

⊕
Bzanzagayus
Bzanzagayus Kommandofache
Bzanzagayus Com
in Ausgabe I
1939ros.

Prüf-Nr. 65

Geheime Kommandofache

n/26
1184

Kriegspitzengliederung

Oberkommando der Wehrmacht

АРХИВ МВО	
ОБЩЕЕ №	№ документа
33809	324

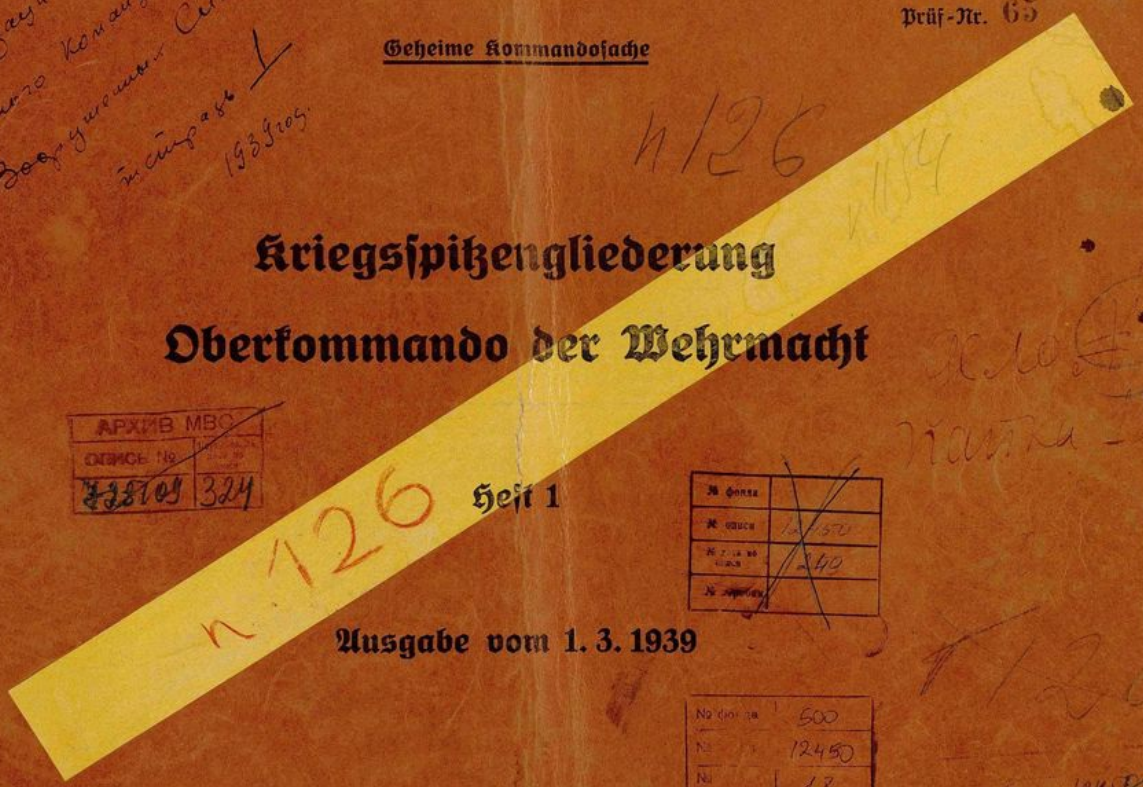
Seite 1

№ документа	
№ документа	12450
№ документа	240
№ документа	

Ausgabe vom 1. 3. 1939

№ документа	500
№ документа	12450
№ документа	18
№ документа	3

12450
101
33
119



Dies ist ein geheimer Gegenstand im Sinne
des § 88 Reichs-Straf-Gesetzbuchs (Fassung vom
24. April 1934). Während nicht nach den Be-
stimmungen dieses Gesetzes bestraft, sofern nicht
andere Strafbestimmungen in Frage kommen.

Bemüht sich ganz:
 OKW 398/1126 WZ (I)
 vom 25.9.39
 (L. G. 28 33/39 sk.)

1

Inhaltsverzeichnis.

Zu

Kriegsspitzengliederung des Oberkommandos der Wehrmacht

Heft 1

Ausgabe 1. 3. 1939.

	Seite
Vorbemerkungen	3
<u>Der Führer und Oberste Befehlshaber der Wehrmacht</u>	
Skizze	4 ✓
<u>Der Chef des Oberkommandos der Wehrmacht</u>	
Skizze, Befugnisse	5 a - b
<u>Wehrmacht - Zentral - Abteilung (WZ)</u>	
Skizze, Dienstweisung und Arbeitsplan WZ	6 a - c
Bürodirektor des OKW; (BdW): Dienstweisung und Arbeitsplan	7 a - b
Bücherei des OKW (Bü): Dienstweisung und Arbeitsplan	8 a - b
Kommandant des Stabsquartiers des OKW (St Qu OKW): Dienstweisung	9 a - b
<u>Wehrmacht-Führungsamt (WEFA)</u>	
Skizze, Dienstweisung für Chef WEFA	10 a - b
Abteilung Landesverteidigung (L): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	11 a - c
Inspekteur der Wehrmachtnachrichten-Verbindungen mit Abt. Wehrmachtnachrichten-Verbindungen (WNV): und Kriegsiernmeldeabteilung im Reichspostministerium	
Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	12 a - f
Abteilung für Wehrmachtpropaganda (W Pr): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	13 a - e
<u>Amt Ausland/Abwehr (AAusl/Abw)</u>	
Skizze, Dienstweisung für AAusl/Abw	14 a - b
Gruppe AAusl/Abw bei OKH, OKM, ObdL: Dienstweisung	15 a - c
Chef des Stabes der AAusl/Abw mit Zentral-Abteilung (Z): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	16 a - c
Abteilung Ausland (Ausl): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	17 a - d
Abteilung Abwehr I (Abw I): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	18 a - e
Abteilung Abwehr II (Abw II): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	19 a - c
Abteilung Abwehr III (Abw III): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	20 a - f
Auslandsbriefprüfstelle: Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	21 a - c
Auslandtelegrammprüfstelle: Dienstweisung, Arbeitsplan	22 a - b

WNV

22

<u>Allgemeines Wehrmachtamt (AWA)</u>	Seite
Skizze, Dienstweisung für Chef AWA	23 a - b
Abteilung Jnland (J): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	24 a - d
Allgemeine Abteilung (W Allg): Dienstweisung	25
Wehrmachtfürsorge- und Versorgungsabteilung (W Vers): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	26 a - d
Abteilung für Wehrmachtfachschulunterricht (W U): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	27 a - c
Abteilung Wissenschaft (W Wiss): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	28 a - c
Wehrmachtsaushalt- und Verwaltungsabteilung (W H): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	29 a - d
General z.b.V. für das Kriegsgefangenenwesen: Dienstweisung, Arbeitsplan	30 a - b
Abteilung Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen: Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	31 a - c
<u>Wehrwirtschaftsamt (W Stb)</u>	
Skizze, Dienstweisung für Chef W Stb	32 a - b
Chef des Stabes des Wehrwirtschaftsamtes: Dienstweisung	33
Wehrwirtschaftliche Abteilung (W Wi): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	34 a - c
Rüstungswirtschaftliche Abteilung (W Ri): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	35 a - c
Rohstoffabteilung (W Ro): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	36 a - c
Abteilung Vertrag- und Preisprüfwesen (W Preispr): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	37 a - c
Justizdienststelle beim Chef OKW: Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	38 a - c
Wehrmachtsrechtsabteilung (W R): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	39 a - c
Reichskriegsgericht (RKG): Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	40 a - d
Reichsfürsorge- und Versorgungsgericht der Wehrmacht: Skizze, Dienstweisung, Arbeitsplan	41 a - c
<i>Waffen. B-moell in d. f. d. b. Briefpostabteilung f. Baprom in. Waffen</i>	43

3
3

Vorbemerkung

Der Inhalt der
Kriegsspitzengliederung
des
Oberkommandos der Wehrmacht
Heft 1 und 2

ist über die empfangenden Dienststellen hinaus nicht bekannt zugeben und innerhalb derselben nur den Dienststellenleitern sowie den mit der Bearbeitung der Mobilmachung beauftragten Sachbearbeitern zugänglich zu machen.

44

Kaiser u. Reichs-Wehrmacht
**Der Führer und Oberste Befehlshaber
der Wehrmacht**

Der Chef des Oberkommando der Wehrmacht

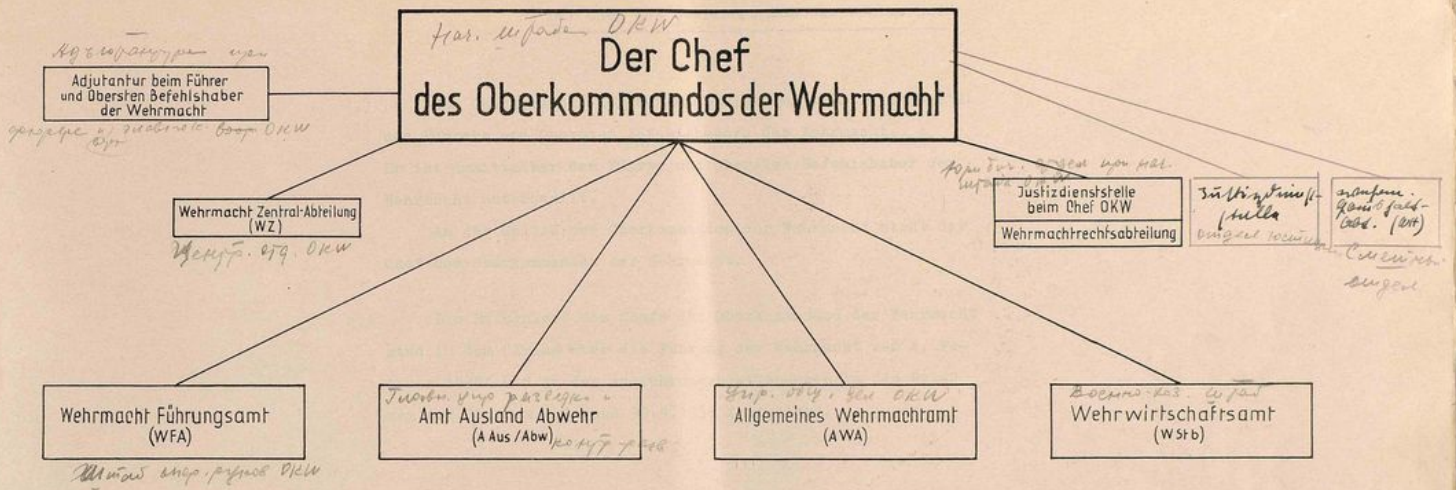
Oberbefehlshaber
des
Heeres

Oberbefehlshaber
der
Kriegsmarine

Oberbefehlshaber
der
Luftwaffe

Organis. Aufbau des Oberkommando der Wehrmacht

Kriegsspitzengliederung des Oberkommando der Wehrmacht



Außerdem unterstellte Dienststellen:

- Reichskriegsgericht - *unverändert*
- Reichsfürsorge- und Versorgungsgericht (*mit ferner 1. Abt. d. AWA zugeordnet*)
- sonstige Personalstellen - b. d. Reichsfürsorge- u. Versorgungsgericht*

6

Der Chef des Oberkommandos der Wehrmacht.

1.) Das Oberkommando der Wehrmacht ist der militärische Stab des Führers und Obersten Befehlshabers der Wehrmacht. Er ist unmittelbar dem Führer und Obersten Befehlshaber der Wehrmacht unterstellt.

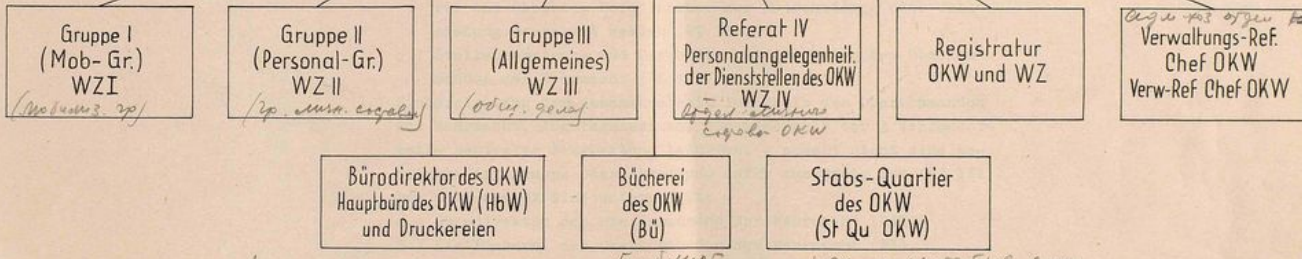
An der Spitze des Oberkommandos der Wehrmacht steht der Chef des Oberkommandos der Wehrmacht.

2.) Die Befugnisse des Chefs des Oberkommandos der Wehrmacht sind in dem "Erlaß über die Führung der Wehrmacht vom 4. Februar 1938" und in den Ausführungsbestimmungen zu dem Erlaß vom 4.2.38, vom 2.3. und 30.5.1938 festgelegt.

7

Ученый отдел
зупаву
базиса ОКВ
Wehrmacht-Zentral-Abteilung (WZ)

Адъютантура
базиса ОКВ
Adjutantur
Chef OKW



(Мобильная гр.)

(пер. служба)

(общ. гр.)

базиса ОКВ

базиса ОКВ

Нач. штаба ОКВ
Н. штаба ОКВ и штабы

бу. штаба ОКВ

штаб ОКВ

8

✓
Dienstanweisung

für den Chef der Wehrmacht-Zentralabteilung (WZ).

- I.) Der Chef der Wehrmacht-Zentralabteilung (WZ) untersteht unmittelbar dem Chef des Oberkommandos der Wehrmacht.
- II.) Die Aufgaben der Wehrmacht-Zentralabteilung sind:
- 1.) Sicherstellung der Mobilmachung des Oberkommandos der Wehrmacht (WZ I),
 - 2.) Bearbeitung von Personalangelegenheiten
 - a.) allgemeine Personalfragen der Wehrmachts Teile, soweit sie der einheitlichen Regelung innerhalb der Wehrmacht bedürfen (WZ II),
 - b.) Personalangelegenheiten der Wehrmachts Teile, die dem Führer und Obersten Befehlshaber zur Entscheidung oder Vollziehung vorgelegt werden (WZ II),
 - c.) Stellenbesetzung und Personalangelegenheiten des Oberkommandos der Wehrmacht (WZ IV).
 - 3.) Sicherstellung der Zusammenarbeit innerhalb des Oberkommandos der Wehrmacht, Angelegenheiten, die innerhalb der 3 Wehrmachts Teile zentraler Bearbeitung bedürfen, - soweit nicht eine bestimmte Amtsgruppe oder Abteilung dafür zuständig ist (WZ III).
 - 4.) Dem Chef der WZ sind unterstellt:
 - a.) Bürodirektor des Oberkommandos der Wehrmacht (BdW),
 - b.) Die Bücherei des Oberkommandos der Wehrmacht (Bü),
 - c.) Stabsquartier des Oberkommandos der Wehrmacht (StQuOKW), deren Aufgaben in besonderen Dienstanweisungen festgelegt sind.

~~Arbeitsplan.~~

Wehrmacht Zentral-Abteilung (WZ).

Abt.Chef
Offz.z.b.V.

Gruppe I (Mob.-Gruppe)		Gruppe II (Personalgruppe)	Gruppe III (Allgemeines)	Referat IV (Pers.Angelegenheiten der Dienststelle OKW)	Verwaltungs- referent Chef OKW (Y Chef OKW)	Registatur
Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet
1. Kriegsspitzengliederung und Dienstanzweisung der Dienststellen des OKW (L wirkt mit). 2. Mob.-Vorarbeiten für das OKW. 3. Mob.-Kalender Chef OKW und WZ, Sonderkalender. 4. Gestellung von Kurieren. 5. Kommandant Stabsquartier (Raumverteilung, Sicherung, Alarm- u. Luftschutzmaßnahmen, Fahrbereitschaft).	II H II M II L	1. Allgemeine Personalfragen der Wehrmachtteile, die der Regelung durch den Führer und Obersten Befehlshaber für die gesamte Wehrmacht bedürfen. Soweit es sich um Beamte, Angestellte und Arbeiter handelt, ist WH zu beteiligen. 2. Grundsätze für Beurteilung, Beförderung, Charakterverleihung, Anstellung und Verabschiedung der aktiven Offiziere, Ergänzungsoffiziere, Offiziere z.V., Offiziere z.D. und Offiziere d.B., soweit eine einheitliche Regelung innerhalb der Wehrmacht erforderlich ist. 3. Personalveränderungen der Wehrmachtteile zur Vorlage an den Führer (Ausfertigen der Urkunden durch BfW). 4. Personalangelegenheiten, die der Entscheidung des Führers und Obersten Befehlshabers unterliegen (Beschwerden über Offizierentlassungen, in Heiratsangelegenheiten von Offizieren und Beamten. Begnadigung und Rehabilitierung, Uniformentzug, Entzug von Titel und Orden, deutschblütige Abstammung von Offizieren und Beamten. 5. Besondere Vorkommnisse (Offiziere und Beamte) - Bearbeitung bei J -. 6. Eingaben von Dienststellen und Personen außerhalb der Wehrmacht, die an Chef OKW gerichtet sind oder durch Adjf übermittelt werden (Beamte, Angestellte und Arbeiter mit WH). 7. Ordens- und Dienstauszeichnungen (Rettungsmedaille mit J). 8. Ehrungen von Offizieren (mit J).	1. Angelegenheiten, die einheitlicher Regelung innerhalb der Wehrmachtteile bedürfen, soweit nicht eine bestimmte Amtsgruppe oder Abteilung dafür zuständig. 2. "Federführende Dienststellen" (mit L). Sicherstellen der Mitprüfung durch OKW. 3. Wehrmachtvorschriften. 4. Wehrmachtverordnungsblätter (mit BdW). 5. Sicherstellen der Zusammenarbeit innerhalb des OKW, soweit mehrere Abteilungen beteiligt sind. 6. Geheimhaltungsbestimmungen innerhalb WZ.	1. Personalangelegenheiten der Offiziere des OKW. 2. Stellenbesetzungsliste des OKW. Offizierkartei. 3. Ablösungsplan. 4. Organisation der Dienststelle OKW (Stellenplan; Änderungen mit WH). 5. Personalausweise (5. Ausfertigung) sämtlicher Offiziere OKW; monatliche Veränderungs-meldungen. 6. Führung der Personal- und Beurteilungsakten (letzte unter Verschluss Chef WZ). 7. Ordensvorschlüsse OKW (Kartei). 8. Kommandoliste Offizier v. Dienst OKW. 9. Stabsbefehle.	1. Verwaltung des Verfügungsfonds des Chefs OKW. 2. Verwaltungsgeschäfte des Chefs OKW und seines Stabes.	Registratur - arbeiten WZ einschl. OKW.

✓
Dienstanweisung

für den

Bürodirektor des Oberkommandos der Wehrmacht (BdW)

- 1.) Der Bürodirektor des Oberkommandos der Wehrmacht (BdW) ist dem
Abteilungschef der Wehrmacht Zentral-Abteilung (WZ) unterstellt.
- 2.) Leitung des Hauptbüros des Oberkommandos der Wehrmacht (HbW).
- 3.) Förmliche Prüfung der ministeriellen Unterschriftssachen und
Vorlage mit Reinschriften über WZ oder VChefOKW - WZ an Chef OKW.
- 4.) Regelung des Bürodienstes und Sorge für geordnete Geschäftsfüh-
rung im OKW; Aufsicht über die Registraturen im OKW.
- 5.) Mitwirkung bei der Besetzung der Beamtenstellen im Registratur-,
Kanzlei- und Amtsgehilfendienst im OKW.
- 6.) Allgemeine Dienstaufsicht über die BdW unterstellten 2 Drucke-
reien:
 - a) Druckerei des Oberkommandos der Wehrmacht (Dr)
 - b) Heeresdruckerei Tiergartenblock (Dr T). — ?
- 7.) Angegliedert ist die Kurierstelle des OKW.

Arbeitsplan

Bürodirektors des Oberkommandos der Wehrmacht (BdW).

N 11

Referat I	Referat II	Mitarbeiter III	Mitarbeiter IV	Mitarbeiter V	Mitarbeiter VI	Hilfsmitarbeiter VII	Druckereien: a) Dr mit unterstellter b) DrT
1.) Angelegenheiten der beiden Druckereien (Dr, DrT), 2.) Vergabung von Druckaufträgen für OKW und OKH und, wenn mitbeteiligt, OKM und RLM, 3.) Büchereimittel, 4.) Vertreter des BdW in diesen Gebieten.	1.) Geschäftsordnung und Geschäftsführung usw, 2.) Reichstagsangelegenheiten, 3.) Vertreter des BdW, soweit dies nicht Sache von II ist.	1.) Einheitsaktenplan, 2.) Verschlussachenraum, 3.) Postvollmachten, 4.) Persönliche und sachliche Angelegenheiten der Registraturen des OKW, 5.) Unterkunft BdW.	1.) Ausführung der Mobilmachungsarbeiten, 2.) Persönliche Angelegenheiten a) des BdW und HbW, b) der Dr und DrT, c) der BÜI.	1.) Verwalter der Reisekostennittel des OKW, b.) Drucksachen des Reichstags, 2.) Anschriftenverzeichnis der Obersten Reichsbehörden usw, 3.) Außenverteiler, soweit OKW beteiligt ist, 4.) Dienstauszeichnungen für OKW, 5.) Herausgabe der A.N.	1.) Besucherempfang, Auskunfterteilung, 2.) Wohnungs-u. Zimmerangebote, 3.) Fundsachen, 4.) Personalausweise für bes. Gelegenheiten, 5.) Geheimsappen- u. -Schlüssel, 6.) Wohlfahrtseinrichtungen, 7.) Reisebüro.	1.) Aushang von Bekanntmachungen, 2.) Brot-eapfang u. Abrechnung 3.) Privatpost, 4.) Herstellen von Umdrucken	Herstellung der laufenden Drucksachen für OKW und OKH (Buch- u. Zinkdruckereien, Buchbindereien).
<u>HbW- Angelegenheiten</u>							
1.) Annahme, Auszeichnen der Eingänge für OKW, sowie der Austauschsachen der obersten Reichsbehörden für OKW, OKH, OKM, RLM. 2.) Nachweis dieser Eingänge in Listen: a) über Austauschsachen, b) " Einschreibsendungen, c) " Wert- und Geldsendungen, d) " Zeitschriften und Drucksachen, e) " Fristen, f) " Zustellungen.						1.) Öffnen d. Eingänge, 2.) Austragen u. Abholen von Sendungen usw, 3.) Sonstige vorkommende Arbeiten.	
<u>Kurierstelle OKW</u> (dem BdW angegliedert.)							

17
12

✓

Dienstanweisung

für die Bücherei OKW (BUOKW).

- 1.) Die Bücherei ist der Wehrmachtzentral-Abteilung unterstellt.
- 2.) Die Bücherei gliedert sich in Gruppe H e e r und M a r i n e , deren Leitung die Bestände durch Beschaffung von Werken für beide Gruppen erweitert.

Arbeitsplan

13
B

Bücherei des Oberkommandos der Wehrmacht (Bü).

Gruppe Heer		Gruppe Marine	
Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet
Verwaltung	Leihstelle	Verwaltung	Leihstelle

14

Dienstanweisung

für den Kommandanten des Stabs-Quartiers Oberkommando der Wehrmacht.

I. Unterstellung.

Das Stabs-Qu. OKW ist der Wehrmacht-Zentral-Abteilung (OKW/WZ) unterstellt. Der Kommandant des Stabs-Qu. OKW hat die Stellung und Disziplinarstrafgewalt eines selbständigen Bataillons-Kommandeurs; für den Fall, daß er dienstälter ist als der Abteilungschef WZ, untersteht er für seine Person dem Chef OKW.

II. Gliederung und Aufgaben.

Im Stabs-Qu. OKW ist der gesamte militärische Unterstab des OKW (einschl. Kraftfahrzeuge und Gerät) disziplinar und wirtschaftlich zusammengefaßt. Der Kommandant des St. Qu ist insbesondere dafür verantwortlich, daß ungeachtet der Verteilung auf die verschiedenen Dienststellen des OKW alle U.O. und Mannschaften in militärischer Zucht und Ordnung gehalten, daß sie und ihre militärische Ausbildung gefördert werden, sowie daß ihnen und allen Angestellten und Arbeitern des St. Qu die einschlägigen Befehle und Anordnungen bekannt gegeben werden.

Er gibt Beiträge zum täglichen Stabsbefehl an WZ IV.

Das Stabs-Qu OKW gliedert sich in:

- 1.) Kommando-Stab: Personelle Angelegenheiten des Stabs Qu (Offz., Beamten, Unteroffz., Mannschaften, Angestellten und Arbeiter).
- 2.) Zahlmeister-Verwaltung: Erledigung aller mit dem Geld- und Rechnungswesen zusammenhängenden Arbeiten, Bekleidung und Verpflegung.
- 3.) Wachkompanie: Bewachung der von Dienststellen des OKW belegten Unterkünfte.
- 4.) Kommandierten-Kompanie: Gestellung von Schreibern, Ordonnanzen, Hilfskräften und Arbeitsdiensten für Dienststellen des OKW; Der Kompanie-Chef ist zugleich Leiter des vom Stabs-Quartier OKW durchzuführenden LS-Dienstes.
- 5.) Kraftfahr-Kompanie: Übernahme der zugeführten Ergänzungskraftfahrzeuge. Überwachung und Instandhaltung der Kraftfahrzeuge; Einsatz von Kraftfahrzeugen nach den vom OKW/WZ gegebenen Richtlinien und Einzelbefehlen.

N
Wehrmacht - Führungsamt
(WFA)

Adjutant

Abteilung
Landesverteidigung
(L)
Abt. Landesverteidigung

Inspekteur der Wehrmachtnach-
richtenverbindungen mit Abt. Wehr-
machtnachrichtenverbindungen
(WNV)
Inspekteur Nachrichtenverbindungen

Abteilung für
Wehrmachtpropaganda
(WPr)
Abt. Wehrmachtpropaganda

Abt. Wehrmachtpropaganda
*des Chef d. Transport-
wesens d. Wehr-
macht.*

*Im Zusammenhang
aufgegriffen*

17

Dienstanweisung
für den Chef des Wehrmacht-Führungsamtes (WFA).

- 1.) Der Chef des WFA untersteht unmittelbar dem Chef OKW. Er ist ohne Rücksicht auf sein Dienstalter der ständige Vertreter des Chef OKW.
- 2.) Dem Chef WFA sind die ^{2. OKW Bereich 3. Wehrmachtsbereich}Abteilungen Landesverteidigung, Wehrmachtnachrichtenverbindungen, ~~und~~ Propaganda ^{unterstellt}. Ständiger Vertreter des Chef WFA ist ohne Rücksicht auf Dienstalter der Chef der Abt. L.
- 3.) Der Chef WFA stellt innerhalb seines Amtes die einheitliche Bearbeitung aller Fragen der Kriegführung, bei den anderen Ämtern des OKW die Übereinstimmung ihrer Arbeit mit der des Amtes WFA sicher.
Der Chef erhält alle notwendigen Unterlagen von dem Amt Ausl/Abw. und wird von den anderen Ämtern des OKW., sowie von den dem Chef OKW unmittelbar unterstellten Abteilungen fortlaufend über wichtige Angelegenheiten ihrer Arbeitsgebiete unterrichtet.
An Dienststellen der Wehrmacht außerhalb des OKW., welche im Auftrag des Chef OKW Wehrmachtsfragen bearbeiten, stellt der Chef WFA die Forderungen in allen Fragen des Waffenkrieges und der Ausrichtung des Propagandakrieges auf diesen.
Zu dem Aufgabengebiet seines Amtes gehört es, in den Fragen der Kriegführung die Weisungen des Führers und Obersten Befehlshabers der Wehrmacht an die Wehrmachtteile und an die obersten Reichsbehörden zu bearbeiten und die Ausrichtung des Propagandakrieges und der Tätigkeit des zivilen Bereichs und der Partei auf die Forderungen des Waffenkrieges sicherzustellen.
- 4.) Der Chef WFA kann innerhalb seines Amtes in allen Fragen der Kriegführung Entscheidungen nicht grundsätzlicher Art treffen.

18

Yugabwve
Wartung des

Abteilung Landesverteidigung (L)

Kriegstagebuch

Antigellene
spez. Teil d. Kriegst.

Büro-Offizier (BO)

Kar. Kom. u.

Registratur

pers. u. s. a.

Gruppe I
Kriegsführung
Typus. Kriegsführung

Gruppe I M
Meldesammelstelle
Personal-Material-Lage / Nachschub-Lage
Feindlage
Узнавание и сбор сведений о положении личного состава, вооружения, продовольствия, транспорта и средств связи противника.

Gruppe II
Organisations-Fragen
Узнавание и сбор сведений о состоянии организации и боевой готовности войск противника.

Gruppe III
Sonderaufgaben
Узнавание и сбор сведений о состоянии специальных задач противника.

Gruppe IV
Vorbereitung der Reichsverteidigung im zivilen Bereich, Sekretariat des Reichsverteidigungsrates und Reichsverteidigungsausschub.
Подготовка мобилизационных мероприятий, секретариат при Совете обороны и при Комиссии по обороне.

18

Dienstanweisung
für die Abteilung Landesverteidigung (L).

- 1.) Der Chef der Landesverteidigung (L) untersteht dem Chef des Wehrmacht-Führungsamtes.
- 2.) Die Abt. L. bearbeitet im OKW alle Fragen des Waffenkrieges, der Ausrichtung des Propagandakrieges auf diesen und der Zusammenarbeit von Wehrmacht und ziviler Staatsführung, die in das Aufgabengebiet des OKW fallen. Sie erhält hierzu von den anderen Abteilungen des Wehrmacht-Führungsamtes und von den anderen Ämtern des OKW die Unterlagen ihrer Arbeitsgebiete.
Die Abteilung L. bearbeitet in den Fragen der Kriegsführung die Weisungen des Führers und Obersten Befehlshabers der Wehrmacht an die Wehrmachtteile und an die obersten Reichsbehörden.
- 3.) Die Abt. L. hält den Chef OKW über die militärische Lage auf dem Laufenden und stellt die Unterlagen für die fortlaufende Unterrichtung des Führers und Obersten Befehlshabers zusammen.
- 4.) Der Chef L. hält in den Fragen seines Arbeitsgebietes Vortrag beim Chef OKW; der Ia, Ib, Ic der Abteilung L. werden bei Fragen und Entscheidungen, die für ihren Wehrmachtteil von besonderer Wichtigkeit sind, zum persönlichen Vortrag beim Chef OKW herangezogen.
- 5.) Der Chef L. ist ohne Rücksicht auf sein Dienstalter der ständige Vertreter des Chef WFA.

Arbeitsplan

Abteilung Landesverteidigung (L).

Handwritten initials/signature

Büro-offizier	Referat K	Gruppe I : Kriegsführung			Gruppe I M: Mob.-Fragen	Gruppe II: Organisationsfragen	Gruppe III: Sonderaufgaben
		Ref. Arbeitsgebiet	Ref. Arbeitsgebiet	Ref. Arbeitsgebiet			
Führung des Kriegstagebuches	Ia	(Heer)	Ib (Kriegsmarine)	Ic (Luftwaffe)	Meldesammelstelle Aufnahme und Auswertung aller mit der Kriegslage zusammenhängenden Meldungen der Wehrmachtteile und der Amtgruppen und Abteilungen des OKW. Zusammenstellungen und Überprüfungen der Feindmeldungen in Verbindung mit den Wehrmachtteilen und den Abteilungen des OKW. Feindlagenkarte. Übersicht über personelle und materielle Lage. Nachschublage der Wehrmachtteile (in Verbindung mit WStb).	Organisationsfragen der Wehrmacht. Wehrgesetz und Wehrersatzwesen. Aufgaben des Reichsarbeitsdienstes, der Polizei und der Gliederungen der Partei für Zwecke der Wehrmacht. Mil. Fragen des Protektorats. Geheimhaltung, Abwehr.	Besondere Aufgaben nach Weisung Chef L. Kurierdienst.
		Fragen der Gesamtkriegsführung im milit. Bereich. Bearbeitung von operativen Weisungen und Anordnungen des OKW. Zusammenarbeit der Wehrmachtteile in Fragen der Kriegsführung. Lagenkarte, Berichterstattung und Beurteilung der eigenen Lage in Verbindung mit den Op.-Abteilungen der Wehrmachtteile. Beurteilung der Feindlage und sonst. Auslandsnachrichten in Verbindung mit Abt. Ausl. bzw. den Ausl.-Abteilungen der Wehrmachtteile (mit IM). Übersicht über die Kräfteverteilung. Ausgabe der Lageberichte OKW und Nachrichtenblätter OKW. Verbindung mit den übrigen Amtgruppen des OKW sowie mit bes. Stellen der Reichsregierung.					

Gruppe IV: Zusammenwirken von Wehrmacht und ziviler Staatsführung.

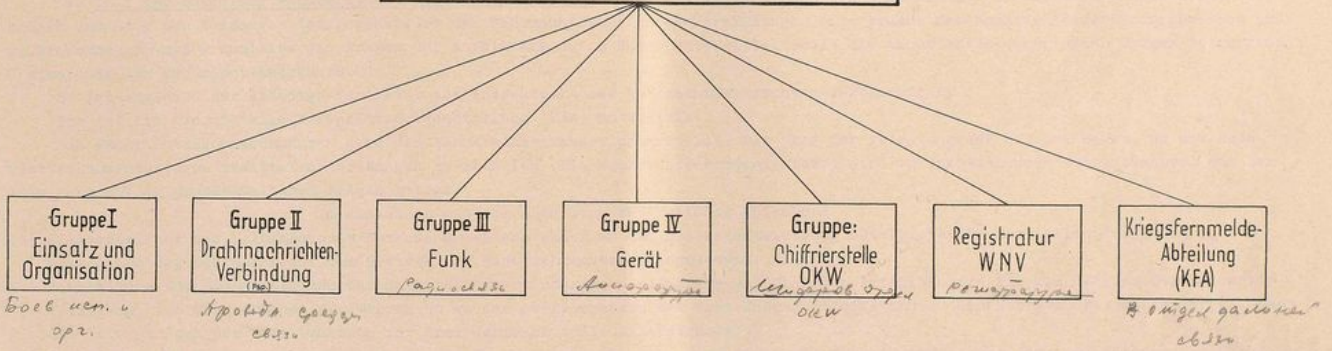
Fragen der Gesamtkriegsführung im zivilen Bereich.
Gesetze und Verordnungen.
Fragen der vollz. Gewalt mit OKH.
Ministerrat und Reichsverteidigungsrat.
Verwaltung besetzter Feindgebiete.
RV-Sondermittel. *verbleibende*

21

WNV. Person. ab 23. 04. 41

**Inspekteur
der
Wehrmacht-Nachrichtenverbindungen**

Abteilung: Wehrmacht-Nachrichtenverbindungen
(WNV)



22

✓
Dienstanweisung
für den Inspekteur der Wehrmachtnachrichten-Verbindungen (Insp.WNV)
und
die Abteilung Wehrmachtnachrichten-Verbindungen (WNV).

Der Inspekteur der Wehrmachtnachrichten-Verbindungen (Insp.WNV) ist auf dem Gebiet der Reichsverteidigung für alle Fragen des Nachrichtenverbindungswesens der Berater des Amtschefs des WFA, dem er unterstellt ist. Er hat jedoch das Recht des unmittelbaren Vortrags beim Chef OKW. Sofern er dienstälter ist als der Amtschef WFA, ist er für seine Person dem Chef OKW unmittelbar unterstellt. ?

Er hat das Recht, im Einvernehmen mit dem Chef des WFA Weisungen an die Abteilung Wehrmachtnachrichten-Verbindungen in dem WFA zu geben.

Der Chef der Abteilung Wehrmachtnachrichten-Verbindungen (WNV) ist dem Chef des WFA unterstellt. Er bearbeitet nach dessen Weisungen und nach den Weisungen des Inspektors der Wehrmachtnachrichten-Verbindungen alle Fragen des Nachrichtenverbindungswesens und im Einvernehmen mit A Ausl/Abw die Fragen der Aufklärung durch Nachrichtenmittel sowie die nachrichten-technischen Fragen betreffend Überwachung des Nachrichtenverkehrs.

Er ist zugleich der ständige Vertreter des Inspektors der Wehrmachtnachrichten-Verbindungen.

Ihm ist die Dienststelle Kriegsfermeldeabteilung (KFA) unterstellt.

Die Nachrichtenkommandanturen sind den Wehrkreiskommandos unterstellt. Der Chef der Abteilung WNV hat das Recht, an die Nachrichtenkommandanturen unmittelbar Weisungen zu erteilen. Die Nachrichtenkommandanturen sind zu unmittelbarem Schriftwechsel mit der Abteilung WNV in grundsätzlichen Fragen befugt.

Im einzelnen hat die Abteilung WNV folgende Aufgaben:

- 1.) Sicherstellung des reibungslosen Zusammenarbeitens aller an der Reichsverteidigung beteiligten Dienststellen des Staates, der Partei und der Wehrmacht auf dem Gebiete des Nachrichtenverbindungswesens.
- 2.) Bearbeitung und Sicherstellung der Nachrichtenverbindungen des Führers und Obersten Befehlshabers für die Führung der Reichsverteidigung, vom Oberkommando der Wehrmacht zu den Oberkommandos der drei Wehrmachtteile und zu den Obersten Reichsbehörden, ferner der Verbindungen der Oberkommandos der drei Wehrmachtteile untereinander.
- 3.) Vorschläge für Einsatz und Organisation von Nachrichtenverbänden, soweit sie die Gesamtkriegführung oder die Führung der Wehrmacht betreffen.
- 4.) Sicherstellung eines reibungslosen Zusammenarbeitens der Wehrmachtteile auf dem Gebiet des Nachrichtenverbindungswesens und der Aufklärung durch Nachrichtenmittel.
- 5.) Ausnutzung von behördlichen und privaten Nachrichten-Anlagen und -Mitteln für die Gesamtkriegführung und die Wehrmacht. Erforderlichenfalls Entscheidung über die Zuteilung von Verbindungen und Frequenzen.
- 6.) Sicherstellung der Auswertung der Aufklärung durch Nachrichtenmittel für das Oberkommando der Wehrmacht auf Grund der vom OKW (WFA und AAusl/Abw) gestellten Forderungen.
- 7.) Regelung des Funkverkehrs des Führers und Obersten Befehlshabers und des Oberkommandos der Wehrmacht zu den Wehrmachtteilen und den Organen der übrigen Staatsführung, einschließlich Zuteilung der Schlüsseelittel.

23

- 8.) Verwendung von besonderen Geldmitteln und Einsatz von Rohstoffen für Zwecke der Reichsverteidigung auf dem Gebiete des Nachrichtenverbindungswesens im Benehmen mit I und WStb.
- 9.) Vertretung der Belange der Reichsverteidigung
 - a) bei Errichtung behördlicher und privater Nachrichten-Anlagen;
 - b) bei Gesetzen und Bestimmungen, die das Arbeitsgebiet der Abteilung berühren;
 - c) bei allen Fragen des Einsatzes und der Verwendung von Nachrichten-Mitteln und Verbindungen für die Zwecke der Presse und Propaganda im Kriege im Benehmen mit OKW/WFA/L.
- 10.) Sicherstellung der nachrichten-technischen Maßnahmen für die Abschirmung, Unterbrechung und Überwachung des Nachrichtenverkehrs in Zusammenarbeit mit Abteilung Abwehr.
- 11.) Steuerung der Entwicklung und Beschaffung des Wehrmacht-Nachrichtengeräts.

Für die Gruppe Chi der Abteilung WNV, für die Kriegsfernmeldeabteilung sowie für die Nachrichtenkommanturen gelten besondere Dienstanweisungen.

Arbeitsplan

24/24

Inspekteur der Wehrmachtnachrichtenverbindungen mit Abteilung Wehrmachtnachrichtenverbindungen.

Gruppe I : Einsatz		Gruppe II : Fernspr.		Gruppe III : Funk			Gruppe IV : Gerät		
Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Gruppe III		Untergruppe	Untergruppe	Ref.	Arbeitsgebiet
				Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Funkbetr.Überwachung	Schlüsselst.OKW		
Ia	(Gr.Leiter): Einsatz und Organisation des Nachr. Verb. Wesens der Wehrm. und aller an der Landesverteidigung beteiligten Zivilstellen. Überwachung des Nachr.-Verkehrs.	IIa	(Gr.Leiter): Bearbeitung aller Erfordernisse auf dem Gebiet des Drahtnachr. Wesens der Kriegsmarine sowie der staatl. und öffentlichen Bedarfsträger.	IIIa	(Gr.Leiter): Takt. Weisungen für den Funkdienst der Wehrmacht. Taktisch-techn. Weisungen bezgl. Vereinhaltung des Nachr.-Betriebes.	Überwachung des reibungslosen Funkverkehrs der mit Kriegsfunk-Sendegenehmigung ausgestatteten Behörden u. privaten Stellen gem. F.i.K. Wehrmacht Teil IIIa.	Ver- und Entschlüsselung aller Funkgespräche und Fernschreiben für OKW und OKH.	IVa	(Gr.Leiter): Steuerung der Entwicklung und Beschaffung des Wehrmacht-Nachrichtengerätes.
IaH	Nachr. Verb. Wesen des Heeres.	IIb	Drahtnachr. Verb. der Luftwaffe. Unterbrechung und Überwachung grenzüberschreitender Leitungen.		Vertretung der Wehrmacht-Belange gegenüber den Organen der Staatsführung.			IVb	Zusammenarbeit mit den einschlägigen Reichsbehörden und Regelung der Nachr.-Industriebeschäftigung.
IaM	Nachr. Verb. Wesen der Kriegsmarine.	IIc	Ausbau der festen Drahtnachr. Anlagen im Reichsgebiet für RV.		Wehrfunk. Presse- u. Propagandafunk. Ausl. Funk-Verbindungen Behörden- und Privatfunkverkehr. Frequenzverteilung.			IVa	Regelung der Entwicklung. Beschaffung und Nachschub des Nachr.-Geräts der Wehrmachtteile.
IaL	Nachr. Verb. Wesen der Luftwaffe.	IId	Drahtnachr. Verbindungen des Heeres.						
Ib	Personalien, innerer Dienst, Haushalt, Kriegstagebuch.	IIe	Drahtnachr. Verbindungen der Kriegsmarine.	IIIb	Auslösen der Mob.-Vorarbeiten im Funkwesen des Reiches. Rundfunk-Sonderbauprogramm.				
Ic	Sonderstab Chef OKW, Nachr. Verb. Wesen fremder Mächte.	IIIf	Ausnutzung der Einrichtungen der DRP für Zwecke der Kriegsmarine und der staatl. und öffentl. Bedarfsträger. Verbindungen für Reisen des Führers und des Chefs OKW.	IIIc	Bearbeitung aller Funkangelegenheiten der Luftwaffe einschl. F.i.K. Luftwaffe.				

25
25

Gru. Leiter	Gruppe Chiffrierstelle OKW						Registratur
	Untergruppe Z (Organisation)	Untergruppe A I (Takt. Auswertung)	Untergruppe A II (Diplomatische Auswertung)	Untergruppe B (Entzifferung)	Untergruppe C (Rundfunk)	Untergruppe D (Geh. techn. Meldedienst)	
Leitung der techn. Nachr.-Aufklärung und Verbindung zu AAusl./Abw.	Z 1: Personal Kriegstagebuch Dienstreisen Z 1: Ord.-Offiz. Dienstenteilung Kurier Z 2: Geldmittel Unterkünfte Verpflegung Materialbeschaffung Z Reg.: Brieftagebuchführung Vorschriften u. Aktenverwaltung.	I: Wehrm.m. 8ige Bearbeitung aller Ausw.-Ergebnisse Ia: Bearbeitung der Aufg. Ost Ia1: Süd-Osteuropa Ia2: Osteuropa Ia3: Nord- u. Nord-osteuropa Ib: Bearbeitung der Aufg. West Ib1: Nordwesteuropa u. Frankreich Ib2: Südwest-u. Südeuropa ISL: Sonderbearbeiter Luft ISM: Sonderbearbeiter Marine	II: Bearbeitung aller Auswertungsergebnisse und Betreuung der Wehrm.-H-Stellen IIa: Bearbeitung der Aufg. Ost IIa1: - IIa5: Osteuropa IIb: Bearbeitung der Aufg. West und Süd IIb1: - IIb5: West- und Südeuropa IIc: Bearbeitung von Sonderaufgaben IIc1 - IIc5: Fernsprech- und Kabelwesen.	LB: Entzifferung fremder Geheimschriften. Unterricht Bl: Taktische Entzifferung fremder Regierungs- u. Heeresgeheim-schriften Bx: Weitergabe der v.N. By: Auskunft B III: Theorie und Analyse der Entzifferung Bw: Wissenschaftl. Untersuchungen Bs: Zentrale Prüfung.	I: Endauswertung des Nachr. u. Propaganda-dienstes II: Überwachung des Ausl. Sprechfunks IIIa: Auswertung des ausl. Sprechfunks, der Funkpresse und d. Presse-Ausw. Ost IIIb: degl. Ausw. West IIIc: " Orient u. Nordeuropa IIId: degl. außereuropäische Staaten IIIe: Propaganda-Auswertung	I: Abwehrtechn. Bearbeitung von Nachr. Anlagen Ia: Fernmeldeanlagen der Abwehr Ib1: Fernmeldetechnik Ib2:) Ic: Funktechnik Ic1: Funkbetrieb Ic2: Dolmetscher Ic3: Gruppe Ic4:) Id: Briefftaubenwesen.	Führen des Brieftagebuches Vorschriften Bücherverzeichnis Ausweiskontrolle Aktenverzeichnis Urlaubskontrolle Wohnungslisten Schlüsselkontrolle Büromaterial Büromaterialien Zeichenarbeiten Berichtigung off. Vorschriften Abzugverfahren.

Arbeitaplan

Kriegsfermeldeabteilung im Reichspostministerium

26
26

Büro-Offz.(K)	Gruppe I		Gruppe II		Referat V	Gruppe III	
Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet
Persönliche An- gelegenheiten d. Offz., Beamten, Angestellten. Kriegstagebuch. Abgabe von Post- personal und Kraftfahrzeugen an d. Wehrmacht. Feldpost. Verstärkter Post- schutz.	I	<u>Mob.-Referat</u> Mob.-Arbeiten der DRP allgemein. Mob.-Machung der KFA und Dienststellen - angelegenheiten. <u>Reg.u.Fernschreibst.</u>	II	<u>Sondernetze der Luftwaffe</u> <u>ohne Führungsnetze</u> Flugmelde- und Luft - schutzwarndienst. Wehrmacheigene Neben - stellenanlagen. Postbetrieb und Postge - bühren. Lehrgänge.	<u>Fk-u.Flk-Bauten der DRP</u> (einschl.Verstärkerämter, Stromversorgung und Netzersatzanlagen). Rohstoffbewirtschaftung. Kartei über Wehrmachtsbeteiligung an Fk und Flk.	I	<u>Sondernetze:</u> <u>Wehrmacht</u> <u>Heer</u> <u>Marine</u> <u>Luftwaffe</u> <u>Behörden</u> Nachweis der geschalteten Leitungen. Herstellung von Karten. <u>Registratur.</u>
	III	<u>Sondernetze:</u> <u>Wehrmacht</u> <u>Heer</u> <u>Marine</u> <u>Behörden</u> Überwachung des Nachrichtenverkehrs. Räumung und Sperren.	IV	<u>Führungsnetze ObdL</u> <u>Funkangelegenheiten</u> (einschl.Drahtfunk). Beteiligung an techni - schen Entwicklungsarbeiten. Fahrbare Nachrichtenan - lagen. Erfassung der Vorräte aus Sondermitteln der Wehr - macht.		II	<u>Bereitstellung von Postgerät</u> (Apparate, Leitungen, Bauzeug) <u>Funkangelegenheiten</u> Beteiligung an technischen Entwick - lungsarbeiten.

24 27

Служба пропаганды ОКМ

Abteilung für Wehrmachtpropaganda (WPr)

Büro-Offizier

Мад. Кавыч.

VO. zu OKH, OKM, Obdt.

Служба связи с ОКХ, ОКМ

VO zum Prop. Min.

Служба связи с Мин. пропаганды

Untergruppe z. b. V.

Служба связи с окр. командованиями

Gruppe I
Führung
Руководство группами

Gruppe II
Anregung für Propaganda
Стимулирование пропаганды

Gruppe III
Überwachung aller Propagandazweige
Контроль за деятельностью всех пропагандистских органов

Gruppe IV
Volkskundliche Unterlagen für die Propaganda
Сбор и подготовка народного материала для пропаганды

Gruppe BaB
Betreuung ausländischer Berichterstatter
Служба по работе с иностранными корреспондентами

Verwaltung
Админ. часть

28

✓
Dienstanweisung
für die Abteilung für Wehrmachtpropaganda (W Pr).

- 1.) Die Abteilung für Wehrmachtpropaganda (W Pr) untersteht dem Chef des Wehrmacht-Führungsamtes.
- 2.) W Pr bearbeitet folgende Gebiete:
 - a) alle Fragen der Propaganda, soweit sie zum Aufgabengebiet des O.K.W. gehören oder sich in der Wehrmacht auswirken;
 - b) die Steuerung der geistigen Betreuung der Wehrmacht (ausser Schulung);
 - c) die militärische Zensur für alle Propagandazweige;
 - d) die Betreuung und Führung ausländischer Berichterstatter im Bereich der Wehrmacht.
- 3.) W Pr sorgt für die Verteilung der Aufgaben nach Ziff.2. innerhalb der Wehrmacht und für das Zusammenarbeiten zwischen den zuständigen Abteilungen des O.K.W. sowie zwischen den drei Wehrmachtteilen und dem Reichsministerium für Volksaufklärung und Propaganda. W Pr entsendet hierzu Verbindungsoffiziere zum Reichsminister für Volksaufklärung und Propaganda sowie zu den Oberbefehlshabern der drei Wehrmachtteile.
- 4.) W Pr bearbeitet die dem Reichsminister für Volksaufklärung und Propaganda zu erteilenden Richtlinien für die von diesen zu erzielende Übereinstimmung des Propagandakrieges mit dem Waffenkrieg. W Pr unterrichtet den Reichsminister für Volksaufklärung und Propaganda über den Verlauf der Kriegshandlungen und über die Absichten der militärischen Führung, soweit dies für die Führung des Propagandakrieges erforderlich erscheint.
- 5.) Der Chef W Pr hält Vortrag beim Chef des Wehrmacht-Führungsamtes. In grundlegenden Fragen seines Arbeitsgebietes kann er vom Chef des Wehrmacht-Führungsamtes zum Vortrag beim Chef O.K.W. herangezogen oder mit unmittelbarem Vortrag beauftragt werden.

28 29

Arbeitsplan

Abteilung für Wehrmachtpropaganda (WFr).

C h e f - G r u p p e						
B ü r o - O f f i z i e r	V e r b i n d u n g s o f f i z i e r e	U n t e r g r u p p e z. b. V. (S)				
Adjutantenaufgaben, Personalien der Offiziere und Beamten. Betreuung der Angestellten und der Kraftfahrzeuge. Unterbringung der Abteilung, einschl. Luft- und Gasschutz.	Je ein Offizier zur Verbindung der Abteilung mit: OKH OKM ObdL (mit Fiq. u. OAdL.) Reichsministerium für Volksaufklärung und Propaganda.	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Referat S 1</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Referat S 2</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Erledigung eiliger Angelegenheiten der Abteilung Chef und Sonderaufträge. </td> </tr> </table>	Referat S 1	Referat S 2	Erledigung eiliger Angelegenheiten der Abteilung Chef und Sonderaufträge.	
Referat S 1	Referat S 2					
Erledigung eiliger Angelegenheiten der Abteilung Chef und Sonderaufträge.						

G r u p p e - I (Führung)				
Gruppenleiter zugl. Referat Ia	Referat Ib	Referat Ic	Referat Id	Referat Ie
1.) Allgemeine Richtlinien an Prop. Min. zur Unterstützung der Kriegführung durch die Propaganda. 2.) Grundlegende Richtlinien für die Durchführung der Wehrmachtaufgaben bezügl. Propaganda. 3.) Anforderung und Verteilung der R.V.-Mittel für Prop.-Zwecke.	1.) Denkschriften, Vorschriften 2.) Abgrenzung der Aufgabengebiete innerhalb der Wehrmacht bezügl. Propagandafragen. 3.) Weisungen des Chefs OKW für die Zusammenarbeit der Ämter und Abteilungen des OKW in Prop.-Fragen. 4.) Besondere Belange der Kriegsmarine bezügl. aller Prop.-Fragen.	1.) Prop. Organisation innerhalb der Wehrmacht in Zusammenarbeit mit Abw und WNV. 2.) Erprobung von Prop.-Gerät in Zusammenarbeit mit WNV und Id.	1.) Ausbildung für die Zwecke der Wehrmacht-Propaganda. 2.) Propaganda-Lehrgänge.	1.) Ausnutzung mil. Hilfsmittel für die Durchführung der Propaganda des Prop. Min. 2.) Besondere Belange der Luftwaffe in allen Prop.-Fragen.

30

Gruppe II (Anregungen für Propaganda)

Gruppenleiter	Referat IIb	Referat IIc	Referat IIId	Referat IIe
Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet
1.) Anregungen für die Wehr- und Wehrmacht-Prop. (Tagespresse, Zeitschriften) 2.) Betreuung der Reichspressekonferenz und der Reichszeitungskonferenz.	1.) Anregungen für die Wehr- und Wehrmacht-Prop. (Bild- und Film) 2.) Prop. Fragen der Auslandsschiffe. 3.) Presseinformationen (Kriegsmarine) 4.) Materialzusammenstellung (Kriegsmarine) 5.) Mitarbeit bei IIc in Marinefragen.	1.) Anregungen für die Wehr- und Wehrmacht-Prop. (Rundfunk, Vorträge) 2.) Presseentwürfe zur Weitergabe an Abt. IV Prop. Min. 3.) Presseinformationen (Heer) 4.) Materialzusammenstellung (Heer) 5.) Mitarbeit bei IIb in Heeresfragen.	1.) Geistige Betreuung der eigenen Wehrmacht in Zusammenarbeit mit J. 2.) Betreuung der Zeitschrift "Die Wehrmacht" 3.) Aufklärung des eigenen Volkes über Auswirkungen eigener oder feindl. mil. Maßnahmen.	1.) Anregungen für die Wehr- und Wehrmacht-Prop. im Schrifttum in Zusammenarbeit mit J. 2.) Feldbüchereien. 3.) Fronttheater.

Gruppe III (Überwachung)

Gruppenleiter zugl. Referat IIIa	Referat IIIb	Referat IIIc	Untergruppe Z I	Untergruppe Z II	Untergruppe Z III	Untergruppe Z IV
1.) Durchführung der militärischen Zensur im Kriege.						
2.) Auswertung der Auslands- presse in Zusammenarbeit mit Ausl. 3.) Überwachung und Auswertung des Rundfunks. 4.) Unterrichtung über Schriftumsfragen bei J.	2.) Überwachung und Auswertung der Tages- und Zeitschriften- presse (ohne Bild- Zeitschr.) 3.) Unterrichtung von J über Inlandpresse. 4.) Pressearchiv.	2.) Überwachung und Auswertung von Bild und Film (einschl. Bild- Zeitschr.) 3.) Bild- und Film- archiv.	Pressezensur	Rundfunkzensur	Bild- und Filmzensur	Sonderaufgaben

Gruppe IV (Völkerkundliche Unterlagen für die Propaganda)

Gruppenleiter zugl. Referat IV a Arbeitsgebiet	Referat IV b Arbeitsgebiet	Referat IV c Arbeitsgebiet	Referat IV d Arbeitsgebiet	Referat IV e Arbeitsgebiet	Referat IV f Arbeitsgebiet
1.) Erfassung des Volkstums der für die Propaganda in Betracht kommenden Völker, 2.) Beobachtung der feindl. Propaganda - methoden, 3.) Anregungen an Gruppe I und II bezgl. der Propagandatexte usw, bezügl. der Völker des Westens Frankreich, Schweiz, Italien a u ß e r England.	1.) wie IV a 2.) " " 3.) " " bezügl. der Völker Belgien, Holland, Skandinavien, England und des Empire.	1.) wie IV a 2.) " " 3.) " " bezügl. der Völker des Nordostens und Ostens.	1.) wie IV a 2.) " " 3.) " " bezügl. der Völker des Südostens	1.) wie IV a 2.) " " 3.) " " bezgl. der Völker des Orients und der Kolonialgebiete.	Volkstum - Kartenbearbeitung

Gruppe BAB (Betreuung ausländischer Reporter).

Gruppenleiter BAB	Mitarbeiter BaB ₁	Mitarbeiter BAB ₂	Mitarbeiter BAB ₃	Mitarbeiter BAB ₄
-------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Betreuung ausländischer Berichterstatter im Bereich der Wehrmacht.

<u>Verwaltung (V)</u>
Arbeitsgebiet
Fondverwaltung Gebührnisabfindung Auslandsstimmen über Wehrpolitik

<u>Archive</u>
Arbeitsgebiet
<u>Pressearchiv:</u> Presse- und Zeitschriften-Archiv Presse- und Zeitschriften-Verteilung bez. -beschaffung <u>Bildarchiv:</u> Bildbeschaffung (Heer und Marine) Bildarchiv <u>Filmarchiv:</u> Filmvorführungen (Heer und Marine) Filmarchiv.

<u>Registratur</u>
Arbeitsgebiet
Registraturarbeiten.

32

Амт Ausland / Abwehr
Amt Ausland / Abwehr
(A Ausl/Abw)

Grp. Ausland / Abwehr
Gruppe Ausland / Abwehr bei Ob d H
Gruppe Ausland / Abwehr bei Ob d M
Gruppe Ausland / Abwehr bei Ob d L

Кар. штаба
Chef des Stabes
Zentralabteilung
(ZO) *Уч. штаба*

Abteilung Ausland (Ausl)

Отдел заграничного разведки

Abteilung Abwehr I (Abw I) Nachrichtenbeschaffung

Отдел разведки (сбор сведений)

Abteilung Abwehr II (Abw II) Sonderdienst

Спецслужба

Abteilung Abwehr III (Abw III) Abwehr

Отдел разведки

~~**Auslands-Brief-prüfstelle**~~

Местные органы разведки

~~**Auslands-Telegramm-prüfstelle**~~

Центральные органы связи

MM

33

✓
Dienstanweisung
für das Amt Ausland/Abwehr.

- 1.) Der Chef des Amtes Ausland Abwehr untersteht unmittelbar dem Chef des Oberkommandos der Wehrmacht.
- 2.) Das Amt Ausl/Abw umfaßt die Abteilungen Ausland und Abw I - III.
Der Amtschef leitet die Arbeit der unterstellten Abteilungen durch Erteilung von Aufträgen und Weisungen auf dem Gebiete der außenpolitischen und militärischen Nachrichtenbeschaffung, sowie den verschiedenen Gebieten des Abwehrdienstes.
Besondere Aufgabe ist die einheitliche Führung des Abwehrdienstes in der Heimat und im Felde auf Grund des Kabinettsbeschlusses vom 17.10.33. Die Abwehrstellen bei den Wehrkreis- und Marinestationskommandos sind dem Amtschef Ausl/Abw auf dem Gebiete der Abwehr in gleicher Weise wie im Frieden unmittelbar unterstellt.
Weisungen an die Abwehrstellen ergehen durch den Amtschef oder in seinem Auftrage durch die Abteilungschefs Abw I - III.
Der Amtschef und in seinem Auftrage die Abteilungschefs Abw I - III sind befugt, im laufenden Dienstverkehr auf den Gebieten des Geheimen Meldedienstes (Agentendienst durch die Front), der Spionageabwehr (Bearbeitung von Spionage- und Sabotage-Einzelfällen) und des Sonderdienstes der Abteilung Abw II Weisungen unmittelbar an die Ic/AO des Feldheeres zu geben, unbeschadet der Unterstellung der Ic/AO unter ihre Kommandobehörden.
Im gleichen Umfange sind die Ic/AO befugt, von sich aus unmittelbar an OKW (Amt Ausl/Abw) zu melden.
Weisungen grundsätzlicher Art ergehen im Auftrage des OKW über die Verbindungsstäbe des Amtes Ausl/Abw bei den OK's der Wehrmachtteile an diese.
Im Bereich der Zivilverwaltung, der Partei und der Rüstungsindustrie bedient sich der Abwehrdienst der ihm unterstellten Abwehrbeauftragten.
Dem Amt Ausl/Abw steht Chi/OKW unbeschadet deren sachlichen Unterstellung unter WNV zur Verfügung:
 - a) Zur Nachrichtengewinnung aus den Ergebnissen der technischen Nachrichtenaufklärung,
 - b) Zur Herstellung und Sicherung fernmeldetechnischer Nachrichtenwege für die Auslandsbeziehungen und den gesamten Abwehrdienst.
- 3.) Der Chef Ausl/Abw ist nicht nur der Berater des Chefs OKW, sondern auch der Oberbefehlshaber der Wehrmachtteile und des Befehlshabers des Ersatzheeres in allen Fragen der Nachrichtenbeschaffung, der Spionageabwehr und des Sonderdienstes der Abteilung Abw II. Er nimmt von ihnen Aufträge auf allen Arbeitsgebieten der Abteilungen des Amtes entgegen.
- 4.) Der Amtschef wird in den laufenden Geschäften durch den Chef des Stabes, im übrigen durch den dienstältesten Abteilungschef vertreten.

34

✓
Dienstanweisung

für die Gruppe Ausland/Abwehr beim Oberbefehlshaber des Heeres.

Die Verb. Gruppe OKW Ausl/Abw bearbeitet als Organ des OKW (Amtsgruppe Ausl/Abw) die Angelegenheiten der genannten Dienststelle beim Chef des Generalstabes des Heeres. Sie ist dem OQu IV zugeteilt.

Der Gruppenleiter ist in den das Feldheer betreffenden Fragen dem OQu IV unterstellt.

Die Verb. Gruppe OKW Ausl/Abw leitet nach den allgemeinen Richtlinien der Amtsgruppe Ausl/Abw und den Befehlen des OQu IV den Abwehrendienst im Felde und ist das Verbindungsglied zwischen diesen Dienststellen in allen Fragen des geheimen Meldedienstes.

Ihr obliegt die einheitliche Durchführung der Spionageabwehr im Felde; sie überwacht und kontrolliert die Arbeit der Geheimen Feldpolizei der Armeen und wertet die Erfahrungen aus.

Bei allen Maßnahmen grundsätzlicher Art zur Regelung des Frontmeldedienstes (Nachrichtenbeschaffung durch die Frontdienststellen und den geheimen Meldedienst an der Front) und der Spionageabwehr ist die Verb. Gruppe OKW Ausl/Abw vorher zu beteiligen.

Der Sachbearbeiter des Referates Ausland vermittelt die Verbindung zwischen OKW und OKH auf dem Gebiete der Auslandsnachrichten.

35
B5

✓

Dienstanweisung
für die Gruppe Ausland/Abwehr beim Stabe des Oberbefehlshabers
der Kriegsmarine (Chef Seekriegsleitung).

Die Gruppe Ausl/Abw besteht aus zwei Ergänzungs-Offizieren.
Sie ist Organ des Amtes Ausl/Abw, aber gleichzeitig in Ausübung
ihres Dienstes der Seekriegsleitung (Op.III) militärisch unter-
stellt.

Ein Offizier ist Fachbearbeiter für Etappendienst.

Ein Offizier ist Fachbearbeiter für Abwehrdienst.

Im geh. Meldedienst arbeitet Abwehrabteilung I weiter über A
III. In dringenden Fällen übernimmt der von A III c bei Op.III
kommandierte Offizier die Tätigkeit des Verbindungs-offiziers
für geh. Meldedienst zur Abwehrabteilung I.

36
26

2

Dienstanweisung

für die Gruppe Ausland/Abwehr beim Oberkommando der Luftwaffe.

Die Gruppe Ausl/Abw ist das Verbindungsorgan des Oberkommandos der Wehrmacht (Amt Ausl/Abw) mit dem Oberkommando der Luftwaffe.

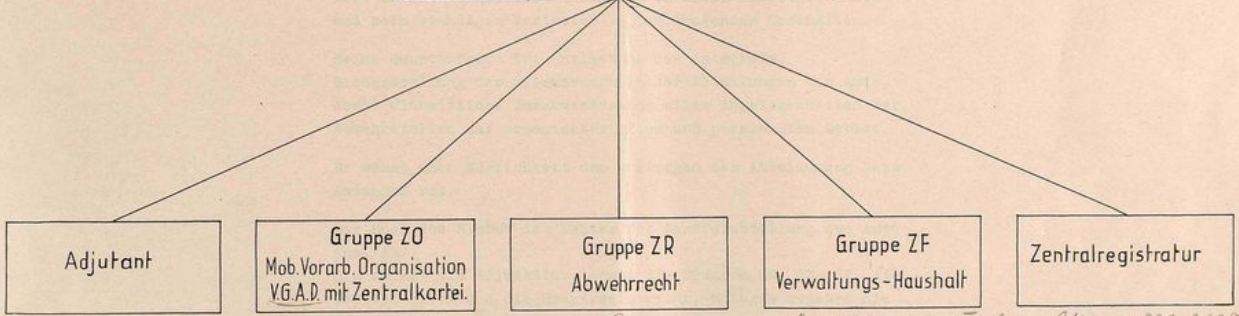
Sie ist der Führungsabteilung beim OKL zugeteilt und untersteht ihr in Ausübung ihres Dienstes militärisch.

Die Gruppe Abwehr nimmt die Wünsche des OKL betr. Abwehrdienst entgegen und leitet sie dem Amt Ausl/Abw zu. Umgekehrt vertritt sie die Belange des Abwehrdienstes bei OKL.

37

Klar. in jeder Gruppe. pasbes u. Kommittee pasbes.

Chef des Stabes
des Amts Ausl./Abw.
Zentral-Abteilung
Методич. ком. (Z)



38
ZB

✓

Dienstanweisung

für den Chef des Stabes des Amtes Ausland/Abwehr.

Der Chef des Stabes untersteht unmittelbar dem Amtschef Ausl/Abw. Er ist dessen erster Berater in allen Dienstgeschäften und sein ständiger Vertreter in den laufenden Geschäften.

Seine Hauptaufgabe ist Entlastung des Amtschefs. Sicherstellung der Zusammenarbeit der Abteilungen des Amtes, sowie einheitliche Zusammenfassung aller Angelegenheiten der Abwehrstellen auf organisatorischem und personellem Gebiet.

Er wohnt nach Möglichkeit den Vorträgen der Abteilungen beim Amtschef bei.

Der Chef des Stabes ist Leiter der Zentralabteilung des Amtes Ausl/Abw.

Sie umfaßt die Adjutantur, sowie die Gruppen ZO, ZR, ZF, die Zentralkartei und die Hauptregistratur. Näheres ergeben die Dienstpläne.

Arbeitsplan

Amt Ausland/Abwehr
 Chef des Stabes
 mit
 Zentral-Abteilung.

31
 24

Leiter der Zentralabteilung zugl. Chef des Stabes	Gruppe ZO	Gruppe ZR ✓	Gruppe ZF	
Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	
<p><u>Abteilungsleiter</u></p> <p>Entlastung des Amtschefs. Regelung der Zusammenarbeit der Abteilungen des Amtes. Organisation der Abwehrstellen.</p> <p><u>Referat Adj</u></p> <p>Personalangelegenheiten der Offiziere. Ehrenangelegenheiten. Orden und Ehrenzeichen. Befehle für den inneren Dienst. Reisen des Amtschefs bzw. Chefs des Stabes.</p>	<p><u>Referat ZO</u></p> <p>Mob-Vorarbeiten des Amtes Ausl/Abw</p> <p>Mob-Angelegenheiten der Abteilungen und Abwehrstellen.</p> <p>Mob-Ergänzungspersonal und seine Ausbildung.</p> <p>Abwehrdienst im Feldheer in org. Hinsicht.</p> <p>Angelegenheiten des Verst.Grenz Aufsichtsdienstes (V.G.A.D.)</p> <p>Kriegstagebuch des Amtes.</p> <p><u>Referat Zentralkartei</u></p> <p>Zentralkartei der Abw mit Personalaktenverwaltung.</p> <p>Versorgungswesen der V-Leute.</p>	<p><u>Gruppenleiter</u></p> <p>Grundsätzliche Fragen des Abwehrrchts</p> <p>Verbindung zu den obersten Reichsbehörden in Rechtsfragen.</p> <p>Rechtentwicklung</p> <p>Ausarbeitung von Gesetzesvorschlägen.</p> <p>Vorträge</p> <p>Gnadensachen.</p> <p><u>Referat ZR 1</u></p> <p><u>Öffentliches Recht</u></p> <p>Deutsches Strafrecht, Paßwesen, Fremdenpolizei, Prozessrecht, Staatsrecht, ausländ.Spionagerecht</p> <p>Paßwesen und Fremdenpolizei und deren Auswertung für den Meldedienst.</p> <p>Völkerverrecht</p> <p>Auswertung der Spruchpraxis für den Abwehrdienst.</p> <p>Mitarbeit an rechtlicher Auslegung der Abwehrvorschriften sowie der Verschluß.V.</p> <p>Geheimhaltungsverpflichtungen.</p> <p>Lehrmaterialsammlung.</p> <p><u>Referat ZR 2</u></p> <p><u>Privatrecht</u></p> <p>Bürgerl.Recht des Jn- und Auslandes einschl. des zivilen Prozessrechts</p> <p>Agentenvertragsrecht</p> <p>Vertragsabschluß, Beratung und Vorschläge</p> <p>Bearbeitung von Rechtsstreitigkeiten mit Agenten</p> <p>Arbeitsrecht Hypotheken und Grundbuchrecht</p> <p>Recht der Wirtschaft</p> <p>Ausarbeitung von Verpflichtungserklärungen</p> <p>Lehrmaterialsammlung</p> <p>-----</p> <p>(Zusammenarbeit mit WR in allen grundsätzlichen Fragen.)</p> <p>Seite 16 o</p>	<p><u>Referat I zugl. Gruppenleiter</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Mitwirkung bei der Gesamtplanung des militärischen und abwehrmäßigen Einsatzes der Haushaltsmittel des Abwehrdienstes des Heeres-, Marine- und Luftgebietes. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Abwehrdienstes des Heeresgebietes. Bewirtschaftung der Devisen und Goldbestände für Heer, Marine, Luft. Vertretungen in Haushalts- und Rechnungsfragen gegenüber WR. Persönliche Angelegenheiten der Beamten, Angestellten und Arbeiter. Verwaltungs- und Finanzfragen betr. Organisationen in gesellschaftsrechtlicher Form im Jn- und Ausland. <p><u>Referat II</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Bewirtschaftung der Haushaltsmittel der <u>Marine</u>. (Heimat und Ausland). Überwachung und Prüfung der Haushaltsbewirtschaftung der Marineabwehrmittel und der Finanzgebarung bei den örtlichen <u>Marine-Abwehrstellen</u>. Voranmeldung und Voranschläge zum Haushaltsplan des Wehrmachtshaushalts für Heer, Luft und Marine nach Unterlagen der Gruppen. Abfindung und Versorgung ausscheidender Agenten. Kraftfahrwesen der Abw und Asten. <p><u>Referat III</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Bewirtschaftung der Haushaltsmittel der <u>Luft</u>. (III und I L Gebiete). Überwachung und Prüfung der Haushaltsmittelbewirtschaftung und der Finanzgebarung für Heer und Luft bei den örtlichen <u>Heeresstellen</u>. Einstellung, Kommandierung und Vernetzung von Beamten, Angestellten und Arbeitern. Gebührnisfragen betr. Offiziere, Beamte, Angestellte und Arbeiter. 	<p><u>Zentral - Registratur</u></p> <p>Registraturdienst des Amtes.</p> <p>Regelung der Zusammenarbeit der Registraturen der Abt des Amtes.</p> <p>Absendung und Botendienst für Abw I und III.</p>

42

Arbeitsplan
Abteilung Ausland (Ausl)

<u>Büro-Offizier</u>
<u>Arbeitsgebiet</u>
Erladigung besonderer Obliegenheiten für Abt.Chef. Führung des Kriegstagebuches. Führung und Verwaltung der Chefsachen sowie der geh.Kdos. für Chef Ausl.

Gruppe I (Außen- und Wehrpolitik)

Referat Ia	Referat Ib	Referat Ic	Referat Id	Referat Ie	Referat If	Ref.z.b.V.
Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet
<u>Allgem.politische Fragen</u> Volkstums- und Minderheitenfragen allgem.Art (mit Abw II u.WFr IV)	<u>Britisches Reich</u> (einschl.Dominien): <u>Südwesteuropa:</u> Spanien Portugal Tanger Ägypten	<u>Süd- und Südosteuropa:</u> Italien Schweiz Lichtenstein Tschechoslowakei Rumänien Jugoslawien Bulgarien Albanien Griechenland	<u>Ost- und Nordeuropa:</u> Sowjetunion (einschl.asiat.Teil) Polen Danzig baltische und skandi - navische Staaten Memelland Allgemeine Fragen der Handels-u.Wirtschafts- politik (mit WStb)	<u>Westeuropa</u> (ohne England): Frankreich } einschl. Belgien } Kolonien Niederlande } u.Mandate Luxemburg	<u>Amerika</u> <u>Asien</u> (einschl. Kleinasien)	

Gruppe II (Beziehungen zu fremden Wehrmächten und Allgemeines)

Referat IIa	Referat IIb	Referat IIc	Referat IId
Deutsche Wehrm.Missionen und -Berater. Aufträge fremder Staaten auf Abgabe von Vorschriften, Gerät usw. Angelegenheiten deutscher und fremder Wehrm.Attachés. Kurierreisen (mit WZ). Teilnahme an sportlichen Veranstaltungen. Repräsentationsfragen.	Kdos.frdl.Knd.Offiziere. Auslandskommandos, -reisen u. -urlaub. Uniformtragen. Besuche von Ausländern, Frontkämpfer - beziehungen. Verdienstorden vom Deutschen Adler (mit WZ). Vortrags- u.Unterrichtswesen (mit J).	Gehheimhaltung Versailler Vertrag } Rest - entschl.Zone } fragen. Geschäftsführung. Haushaltsangelegenheiten. Einstellungsfragen der Wehrmacht - Einstellungsgesuche - (mit AHA). Dienstreisen. Pers.Angelegenheiten d.Offz.(einschl. Pers.Nachweise)	Verwaltungsangelegenheiten. Persönliche Angelegenheiten der Beamten und Angestellten. Innerer Dienst. Urlaub. Registraturgeschäfte (Leiter) Wohnungs-, Unterkunfts-, Fern - sprech-, Ausweisangelegenheiten.

Gruppe III (Fremde Wehrmächte, Meldesammelstelle des OKW)

Referat III L	Referat III A	Referat III B	Referat III C	Referat III D	Reg. u. c. g.	Referat III H O
Allgemeine Fragen über fremde Wehrmächte sowie Maßnahmen und Absichten der eigenen Wehrmacht Unterrichtung des Ausw. Amtes über fremde Wehrmächte sowie Maßnahmen und Absichten der eigenen Wehrmacht	Westeuropa (ohne England): Frankreich Belgien Niederlande Spanien Portugal Chefsachen	Nord-u. Osteuropa (ohne Polen): Sowjetunion balt. und skandin. Staaten Mobilmachung der Abt. Deutsche Wehrmachtfragen Reichsverteidigung Abwehr Offz. Ausbildung d. Abt. Lagekarten	Britisches Reich (einschl. Dominien) Aussereurop. Länder Ostasienkonflikt Fremde Flotten	Südost-u. Südeuropa: Polen Tschechoslowakei Rumänien Ungarn Balkanstaaten Italien Schweiz Lichtenstein Fremde Luftwaffen	<i>Reg. u. c. g.</i>	Meldesammelstelle: Registrierung und Sichtung der eingehenden Feindnachrichten Zustellung an die Sachbearbeiter Führung des Kriegstagebuches der Gruppe III

Gruppe IV (Etappenwesen der Kriegsmarine)

Referat IV A	Referat IV B	Referat IV C	Referat IV F	Referat IV K	Referat IV
Mittelmeer Afrika	Amerikanischer Kontinent Ostasien (Sstl. d. Persischen Golfs) Australien	Ostsee Belgien Holland England	Etappenfunk	Kartewesen	Registratur

Gruppe V (Auslandspressen)

Referat V a	Referat V b	Referat V c
Auswertung der Auslandspressen Auslandspressenberichte	Mitarbeit an den Auslandspressenberichten Fachbücherei Archiv	Dolmetscher für Ostsprachen.

Gruppe VI (Mil. Unterausschussstelle für Kriegsvölkerrecht)

Referat VI a	Referat VI b	Referat VI c	Referat VI d	Referat VI e
Kriegsvölkerrechtliche Fragen des Landkrieges Kriegsschuld und Kriegsbeschuldigtenfragen Kriegsverhütung gegenüber Neutralen Waffenhandel Grenzverletzungen	Kriegsvölkerrechtliche Fragen des Landkrieges (mit VI a) Kriegsschuld und Kriegsge- schuldigtenfragen	Kriegsvölkerrechtliche Fragen des Seekrieges Kriegsschuld und Kriegsge- schuldigtenfragen	Kriegsvölkerrechtliche Fragen des Luftkrieges Kriegsschuld und Kriegsbeschuldigtenfragen	Archiv für Völkerrechts-Verletzungen und Kriegspropaganda Verbindung zu den Obersten Reichsbehörden

Gruppe VII (Kolonialfragen)

Referat VII a	Referat VII b	Referat VII c
Politische und militärpolitische Kolonialfragen. Verb. Offz. zu OKW u. Ausw. Amt.	Koloniale Marinefragen. Verb. Offz. zum OKM.	Kolonialfragen der Luftwaffe. Verb. Offz. zum RdL und ObdL.

Gruppe VIII (Informationsg.)

Informationsg.
Wehrmachtverwaltung
Wehr-Auswertung von Material b. n. n. n. Prof. in Ost-land.

V A A

Verbindung zwischen Ausw. Amt und Wehrmachtführung.
Arbeitsstab.

44

группы сообщений

Abteilung Abwehr I
 (AbwI)
 Nachrichtenbeschaffung

кор. катг

касса

Büro-Offizier	Kasse
	Registratur

персонал



*группы сообщений
армии*

*группы сообщений
технические*

*группы сообщений
экономика*

*группы сообщений
пресса*

*группы сообщений
связь*

45/45

✓

Dienstanweisung
für die Abteilung Abwehr I.

- 1.) Der Chef der Abteilung Abwehr I ist dem Amtschef des Amtes Ausland/Abwehr unterstellt.
- 2.) Aufgabe der Abteilung ist:
 - a.) Die Beschaffung von geheimen Nachrichten für Heer, Marine und Luftwaffe.
In enger Zusammenarbeit mit Abwehr II, Ausland, dem Auswärtigen Amt, der Geh.Staatspolizei, dem F.A. und in ständiger Verbindung mit allen in Frage kommenden Behörden und sonstigen geeigneten Organisationen sichert sie weiter die Erfassung aller dort anfallenden, für den Oberbefehlshaber der Wehrmacht und die Wehrmachtteile wichtigen Nachrichten.
 - b.) Die Ausführung der ihr von dem Oberbefehlshaber der Wehrmacht und der Wehrmachtteile zugehenden Erkundungsaufträge.
 - c.) Die Weiterleitung der unausgewerteten Nachrichten an Ausland und die auswertenden Stellen der drei Wehrmachtteile, insbesondere an 3. Abt.d.Gen.St.d.Heeres, 3.Abt.(SkI) und 5.Abt.d.Gen.St.d.L.

46

Arbeitsplan
Abwehr-Abteilung I (AbwI).

Chef-Gruppe Arbeitsgebiet	Referat Bürooffizier Arbeitsgebiet	Referat Kasse Arbeitsgebiet	Referat Registratur Arbeitsgebiet
<p>Einheitliche Leitung des Geh.Melddienstes. Zusammenfassung aller in Betracht kommenden Nachrichtenquellen. Zusammenarbeit mit AbwII und III, Ausl. Ausw.Amt, Gestapo, Forschungsamt. Ausführung der vom ObdW und der Wehrmacht zugehenden Erkundungsaufträge. Weiterleitung der unausgewerteten Nachrichten an Ausl und die auswertenden Stellen der Wehrmachtteile.</p>	<p>Leitung des Geschäftsbetriebes. Erledigung des Verkehrs mit geh.Kdos. Sachen. Verwaltung der geh.Kdos.-Akten. Bearbeitung von Personal- und Organisationsaufträgen. Verwendung der Kriminalbeamten. Kriegstagebuch.</p>	<p>Verwaltung der Geldmittel in Verbindung mit F. ? Prüfung der Rechnungslegung der Abwehrstellen und Nebenstellen.</p>	<p>Briefbücher, Post, Materialbeschaffung. Verwaltung der offenen und geheimen Akten der "N.f.B." und geheimen Sammlungen.</p>

Gruppe I (Heer)

Gruppenleiter	Untergruppe			Untergruppe			
	Referat AbwI H West	Referat AbwI H West/Nord	Referat AbwI H West/Süd	Referat AbwI H Ost	Referat I H Ost/Nord	Referat I H Ost/Süd	Referat I H t
<p>Geheimer Meldedienst des Heeres. Vertretung des Abteilungschefs.</p>	<p>Leitung des geheimen milit.Melddienstes im Westen und Süden.</p>	<p>Unmittelbare geheime Meldeverbindungen. Verwertung der Werturteile der 3.Abt.GenStdH über das gelieferte Nachrichtenmaterial. Personalien und Beurteilung der Agenten. Ihre Abfindung beim Ausscheiden. Sachliche Prüfung d.Rechnungslegung der Agenten. Frankreich Belgien Holland England Dänemark Luxemburg</p>	<p>Frankreich Portugal Spanien Schweiz Italien Überseeestaaten (ohne Japan.)</p>	<p>Leitung des Geheimen Meldedienstes im Osten und Südosten.</p>	<p>Unmittelbare geh.Meldeverbindungen Verwertung der Werturteile der 3.Abt.GenStdH über das gelieferte Nachr.Material. Personalien und Beurteilung der Agenten. Ihre Abfindung beim Ausscheiden. Sachliche Prüfung der Rechnungslegung der Abwehrstellen. Polen Randstaaten Finnland U.d.S.S.R. Skandinavien Japan China</p>	<p>Tschechei Ungarn Südosteuropa Türkei Iran Afganistan</p>	<p>Erkundung der gesamten Waffen- und Kriegsgeräte Technik im Ausland. Beschaffung von einzelnen Waffen und Kriegserkennungsmustern aus dem Ausland. Erkundung der chem. Kriegsmittel.</p>

47
W

Gruppe I (Marine)

Gruppenleiter	Untergruppe			Untergruppe			
	Referat I/M West	Referat I/M West/Nord	Referat I/M West/Süd	Referat I/M Ost	Referat I/M Ost/Nord	Referat I/M Ost/Süd	Referat /M t
<p>Leitung des geh. Meldedienstes der Marine.</p> <p>Verbindung zur J. Abt., Skl. und VAA.</p> <p>Verkehr mit fremden Marine- und Militärattachés in Marineangelegenheiten.</p>	<p>Untergruppenleiter Marine-Erkundung im Westen und in Übersee.</p> <p>Betreuung der Asten Hamburg, Bremen, Kiel, Wilhelmshaven, Köln und Stuttgart in Marinebelangen.</p> <p>Austausch mit Spanien und Italien.</p> <p>Betreuung der K.O. Leiter West für Marinebelange.</p> <p>Betreuung der Organisation Spanien für Marinebelange.</p>	<p>Marineerkundung von England und USA, sowie der engl. Überseebesitzungen.</p> <p>Arbeit in Dänemark, Norwegen, Schweden in Zusammenarbeit mit I/M Ost und neutralen Überseeländern.</p>	<p>Marineerkundung von Frankreich und den franz. Besitzungen.</p> <p>Arbeit in Holland, Belgien und Luxemburg.</p>	<p>Marineerkundung im Osten.</p> <p>Betreuung der Asten Stettin, Königsberg und Wien für Marinebelange.</p> <p>Austausch mit Finnland, Estland, Bulgarien, Japan und Ungarn.</p> <p>Betreuung der K.O. Leiter Ost, insbes. Lettland für Marinebelange.</p>	<p>Marineerkundung von Russland und Polen über Nordwege.</p> <p>Arbeit in Litauen, Lettland und Schweden - in Zusammenarbeit mit I/M West Nord.</p>	<p>Marineerkundung von Russland und Polen über Südwege.</p> <p>Arbeit in Rumänien, Griechenland, Türkei, Iran, Afghanistan.</p>	<p>Erkundung der Technik und Wirtschaft für Marinebelange.</p>

Gruppe I (Luft)

Gruppenleiter	Referat							
	Referat I Luft/a	Referat I Luft/Ae	Referat I Luft AW	Referat I Luft/AO	Referat I Luft/B	Referat	Referat	
<p>Geh. Melde- dienst der Luftwaffe.</p> <p>Verbindung mit ObdL.</p> <p>Zusammenarbeit mit den übrigen Gruppen der Abt. und VAA.</p> <p>Verkehr mit den fremden Luftattachés</p>	<p>Kriegsorganisation</p> <p>Spannungsdienst ?</p> <p>Sonderaufträge</p> <p>Höhenbilder.</p>	<p><u>Geheimer Meldedienst fremder Luftmächte.</u></p> <p>England</p> <p>Holland</p> <p>Belgien</p> <p>Nordische Länder</p> <p>Übersee</p>		<p>Frankreich</p> <p>Schweiz</p> <p>Portugal</p> <p>Spanien</p> <p>Japan</p> <p>Italien</p>	<p>Russland</p> <p>Polen</p> <p>Randstaaten</p> <p>Tschechoslowakei</p> <p>Balkanländer</p>	<p>Erkundung der gesamten Luftwaffentechnik und technischen taktischen Fragen im Auslande.</p> <p>Erkundung der Nachrichtensmittel fremder Luftwaffen.</p> <p>Auswertung der Inlandsnachrichten.</p>		

Gruppe IG (Technische Abwehrmittel)

48

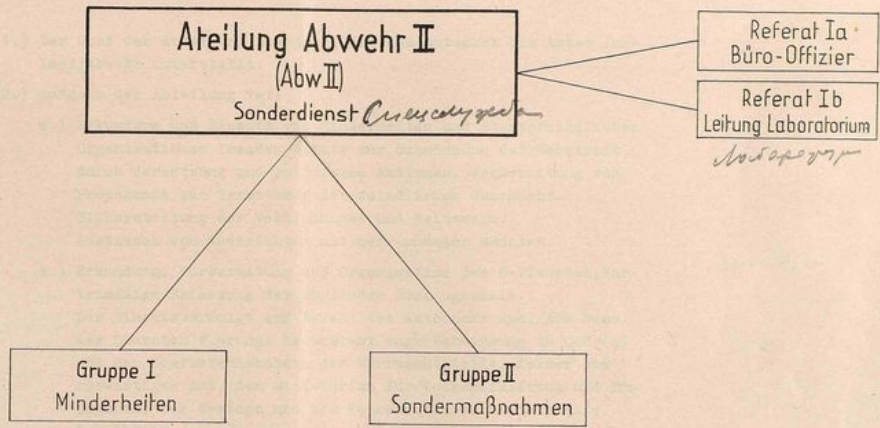
Gruppenleiter							
	Referat IG 1	Referat IG 2	Referat IG 3	Referat IG 4	Referat IG 5	Referat IG 6	Referat
Allgemeine Aufgaben für den Geh.Melde - dienst und Spiona - geabwehr. Ausbildung der Abwehroffs. auf chemischem und foto - techn. Gebiet. Verkehr mit Behörden und Industrie. Verkehr mit Behörden. Kontrolle von Material und Apparaten.	Vertreter Gruppenleiter. Sachbearbeiter für Abwehrstellen. Verkehr mit Behörden und Industrie. Apparate-Wesen für chemisch-technische Postprüfung in Verbindung mit Auslandsbriefüberwachungsstellen.	Chem.Abteilung. Wissenschaft - liche Arbeiten des chem.Laboratoriums. Laufende Arbeiten auf chem. techn.Gebiet (mit Forschungsstelle).	Fotoabteilung. Techn.Bearbeitung fotogr.Arbeiten. Bildstelle Abw. Reproduktionen.	Fotokopier-Abt. Siemens-Dokumenten-Apparat. Vervielfältigungs - Apparate. Wissenschaftliche Forschungsarbeiten. Mikrofotografie, Infrarot-Fotografie. U-V-Strahlen. Ultra-Schall usw.	Passabteilung.		

Referat I/wi (Wirtschaft)			
Referats Leiter			
Referat I/wi/L	Referat I/wi/Org	Referat I/wi/F	Referat I/wi/Br
Leitung, Vertretung nach außen. Grundsätzl. Fragen. Ausbildung der I/wi Bearbeiter, Sonderverbindungen d. geh. Wirt - sch. Meldedienstes. Sonderaufträge d. Abteilungs - Chefs.	Spannungsorganis. Kriegsorganisation X Y Z - Kartei Sonderaufträge.	Ausgabe der Erkundungsaufträge an Abw-Stellen, Auswertung und Beurteilung d. v.d. Ästen einlaufenden Meldungen, Personalien d. V.-Leute, Agenten-Kartei, Verbindungen zu WSib, WWI, AbwII u. OKL (GondL 5. Abt. betr. RÜ - stungswirtschaft.	Geh. Meldedienst nach bes. Anwei - sung des I/wi/L für alle Gruppen d. AbwI.

Referat I (Presse)		
Referats Leiter		
Referat I P West	Referat I P Ost	
Leitung Verkehr mit anderen Dienststellen Beschaffung ausländ. Presse.	England Frankreich Belgien Niederlande Schweiz Italien Spanien Portugal U.S.A.	Auswertung der auswärtigen Presse. Russland Polen Nord-Staaten Balt. Staaten Jugoslawien Rumänien Balkanländer

Referat Ii (Funknetz)		
Referats Leiter		
Referat Ii	Funkbetriebsstelle	Referat
Ausbau der Organisation des J und A Netzes. Brieftaubeneinsatz.	Funkbetriebsstelle Stahnsdorf: 85 0930 dem Ref. Ii angegliedert. Anschluß der Abw an Geh. Funkmeldenetze. Laboratorium für Geheimapparate.	

19
20



L 50
50

✓
Dienstanweisung
für die Abteilung Abwehr II.

- 1.) Der Chef der Abteilung Abwehr II ist dem Amtschef des Amtes Ausland/Abwehr unterstellt.
- 2.) Aufgabe der Abteilung ist:
 - a.) Erkundung und Einsatz von Minderheiten und staatsfeindlichen Organisationen fremder Mächte zur Schwächung der Wehrkraft durch Zersetzung und politische Aktionen. Vorbereitung von Propaganda zur Zersetzung der feindlichen Wehrmacht. Sicherstellung der Verbindungs- und Meldewege. Austausch von Nachrichten mit befreundeten Mächten.
 - b.) Erkundung, Vorbereitung und Organisation des S-Dienstes, kartenteilmäßige Erfassung der möglichen Störungsziele. Der Einsatz erfolgt auf Befehl des Amtschefs Ausl/Abw bezw. der Obersten Führung. Es besteht enge Verbindung zu OKW (I) und den Oberbefehlshabern der Wehrmachtsteile, ferner zum Auswärtigen Amt, dem Ministerium für Volksaufklärung und Propaganda, der Gestapo und der Volksdeutschen Mittelstelle. Der Abteilungschef regelt die Zusammenarbeit der Gruppen sowie den Geldeinsatz. Es wird durch den Leiter der Gruppe 1 vertreten.

Substanz

Arbeitsplan
Abwehr - Abteilung II (AbwII).

519

Chef - Gruppe			
Arbeitsgebiet	Referat Ia Arbeitsgebiet	Referat Ib Arbeitsgebiet	Referat Arbeitsgebiet
Einsatz der Abteilung nach Weisungen der obersten Führung. Vertretung der Belange der Abteilung nach außen. Einheitliche Leitung der Gruppen. Geldeinsatz.	Ausscheidung der Post. Offz.-Beamten- und Arbeiter- Angelegenheiten. Führung des Mob.-Kalenders. Führung der geh.Kdos.Chef-Sachen. Verwaltung der geh.Kdos.-Akten. Innerer Dienst. Wirtschaftliche Angelegenheiten. Außendienst nach bes.Anweisung. Führung des Kriegstagebuches.	Leitung des Laboratoriums. Technische Versuche Verbindung mit W.a. Hochschulen, Instituten usw. Auftragserteilung d.Materialbereitstellung. Ausbildung von V-Leuten für S-Zwecke. Beratung d.Gr.2, Fragen d.S-Abwehr. Auswertung v.Kriegs-Erfahrungen. Ausarbeitung von S-Anweisungen.	

Gruppe 1 (Minderheiten)

Gruppenleiter	Referat 1 ON	Referat 1 OS	Referat 1 W	Referat 1 Üb West	Referat 1 Üb Ost	Referat 1 J	Referat	
	Bearbeitung von Minderheiten und staatsfeindlichen Organisationen.							
Erkundung und Einsatz von Minderheiten und staatsfdl. Organisationen. Vorbereitung von Zersetzungspropaganda innerhalb der feindl. Wehrmacht. Verbindungs- und Meldewege zu den polit. - sehen Gruppen im Frieden und Krieg. Nachrichtenaustausch mit befreundeten Mächten. Herstellung von Denkschr. über Ziel und Organisa - tion der Minderheiten u. staatsfeindlichen Gruppen.	Sowjetunion und Fernost Polen Litauen Lettland Estland Finnland	Tschechoslowakei Rumänien Bulgarien Yugoslawien Griechenland Italien	Frankreich Belgien Luxemburg Schweiz England Irland Dänemark Schweden Norwegen	Nord- und Mittel - Amerika Span.Marokko	Afrika (ohne Span.Marokko) Asien Australien Süd-Amerika		Jnsurgierungsmaßnah - men, Presse-Auswer - tung, Bücherei (Ref.1 J ¹ bearbeitet alle Länder, die zu 1 ON und 1 OS gehören, Ref.1 J ² die Länder, die zu 1 W, 1 Üb West und 1 Üb Ost gehören.	

Gruppe 2 (Einsatz des S-Dienstes)

Gruppenleiter	Referat 2(WS ¹)	Referat 2(WS ²)	Referat 2 WN	Referat 2 OS	Referat 2 ON	Referat 2 Üb	Referat 2 Mar	Referat 2 Luft	Ref. 2 Lab
	Durchführung des S - Dienstes.								
Organisation des S-Dienstes. Festlegung der S-Räume und Ziele. Denkschriften über mil. u.wirtschaftl.Lage fremder Staaten. Erkundung von Angriffsmög - lichkeiten für die S-Orga - nisation. Materialtransporte und La - gerung bei Generalkomma - dos und an den Grenzen. Sicherstellung der Verbin - dungs- und Meldewege.	Frankreich Luxemburg Belgien Italien Schweiz	Spanien Portugal Lat.Amerika	England Holland Skandinavien Dänemark	Tschechei Ungarn Rumänien Yugoslawien Balkanländer	Russland Polen Randstaaten	Nord-Amerika Sonder - Organisa - tionen	Seeraum und Europa. Afrika und Asien.	Durchführung des S Dienstes und Verbindung mit dem RIM	Technische Versuche. Material - Verwaltung.

Handwritten initials or mark in the top right corner.

Abteilung Abwehr III
(Abw III)
Abwehr

III A Büro-Offizier
Verwaltung
Registratur

Handwritten note: *Всего 10 групп*

Führungsgruppe III W
Abwehr
in der Wehrmacht
Gruppe III H
Gruppe III M
Gruppe III L

Gruppe III W
Abwehr
Wirtschaft

*Корго-постел
в военное
время*

Gruppe III C
Abwehr
Inland

*Корго-постел
внутри страны*

Gruppe III F
Abwehr
Ausland

*Корго-постел
за границей*

Gruppe III D
Sonderdienst

Спецслужбы

Gruppe III S
Sabotageabwehr

*Борьба с
диверсантами*

Gruppe III G
Gutachten

Выводы

Gruppe: Z-Arch.
Zentralarchiv

Центральный архив

*Абл. офиц.
Полит.
Школа*

*Абл. офиц.
Полит.
Школа*

*Учебная группа
школы полит.
школы*

53

✓
Dienstanweisung
für die Abteilung Abwehr III.

- 1.) Der Chef der Abteilung Abwehr III ist dem Amtschef des Amtes Ausland/Abwehr unterstellt.
- 2.) Aufgaben der Abteilung:
Führung des Abwehrkampfes gegen alle die Reichsverteidigung betreffenden Angriffe des gegnerischen Nachrichtendienstes.
- 3.) Richtlinien für die praktische Arbeit der Abteilung:
 - a) Führung in der aktiven Bekämpfung von Spionage, Landesverrat, Sabotage, Wehrmittelbeschädigung und Zersetzung in engster Verbindung mit der Geheimen Staatspolizei als Exekutive. Bekämpfung von Korruption in der Wehrmacht in Verbindung mit dem Reichskriminalamt.
 - b) Zentrale Regelung des vorsorglichen Geheimschutzes in der Wehrmacht und allen Behörden, Organisationen, Betrieben und Einrichtungen des Staates, denen Aufgaben der Reichsverteidigung übertragen sind.
- 4.) Enge Zusammenarbeit mit allen an dem Ausbau der R.V. beteiligten Wehrmachtstellen, Behörden, Verbänden und Organisationen ist erstes Erfordernis. Dauernde und enge Verbindung mit Abteilung Abwehr I, II und Ausl ist notwendig.
- 5.) Der Abteilungschef wird grundsätzlich durch den Leiter der Führungsgruppe Wehrmacht, bei dessen Abwesenheit durch den dienstältesten Gruppenleiter III W vertreten.
Der Leiter Wehrmacht (III W) ist von allen Gruppenleitern und Referenten über alle grundsätzlichen und wichtigen Angelegenheiten zu unterrichten, damit die gleichmäßige Leitung der Abteilung gewährleistet ist.
Die Gruppenleiter der 3 Wehrmachtteile sind stets über die in allen übrigen Referaten auftretenden wesentlichen Fragen des betr. Wehrmachtteiles zu unterrichten.

✓
Arbeitsplan

Abwehr-Abteilung III

54/54

G r u p p e III A			
Chef-Gruppe	Bürooffizier Arbeitsgebiet	Kassen - Verwaltung Arbeitsgebiet	Registrierung Arbeitsgebiet
Gesamtleitung der deutschen Spionage - abwehr. Einsatz der Geldmittel. Personalangelegenheiten. Kriegstagebuch.	Leitung des Geschäftsbetriebes. Auszeichnung der Eingänge. Verwaltung der Geh.Kdos.-Sachen. Bearbeitung der Personalanträge (mit ZO)	Verwaltung der Geldmittel. Prüfung der Abrechnungen III F. Asten und Paßprüfstellen.	Erledigung des Geschäftsverkehrs. Briefbücher. Post. Verwaltung der offenen und geh. Akten und Sammlungen. Büromaterialbeschaffung. Raumbedarf. Sachaktenverwaltung.

Führungsgruppe III W (Abwehr in der Wehrmacht.)

Führungsgruppen-
leiter

	Gruppe III H	Referat III Kgf.	Ref. III GFP	Gruppe III M	Gruppe III Luft
Einheitliche Durch- führung der Spiona- geabwehr in der Wehrmacht, insbes. Sicherung der mil. Geheimnisse. Sachverständigen- gutachten vor Ge- richt, insbes. Reichskriegsgericht Ständiger Vertre- ter d. Abteilungs- chefs.	Spionageabwehr in Heere Verlustfälle in Heere und ihre Auswertung (m. III C 3). Materialsamm- lungen für Be- sprechungen und Vorträge. Statistik über Verratsfälle im Heere (m. III C 2). Statistik über Fahnenfluchts- fälle in der Wehrmacht. Zus. Arbeit m. III S bezügl. Sabotageabwehr.	Spionageabwehr in den Gefange- nenlagern in Zusammenarbeit mit Inspekt. für Kriegsgefangenen - wesen durch V.O. der Abw III da - selbst. Deutsche Kriegsgefangene im Aus- lande. Fluchtversuche der Gefangenen. Neutrale Missionen. Gefangenenaustausch. Zusammenarbeit bezgl. Sabotage - abwehr mit III S.	Organisatorische und personelle Angelegenheiten der GFP in Ver- bindung mit Heeres-Feldpolizei - chef und dem Gestapo.	Spionageabwehr in der Marine. Zersetzung in der Wehrmacht. Verschl.V. und Fragen des vor- sorglichen Geheimschutzes. Spionageabwehr in der Kriegs- marine und Festungsgebieten der Marine. Statistik über Verratsfälle in der Kriegsmarine (m. III C 2) Fahnenflucht (m. III H) Sachverständigengutachten vor Gericht insbes. Reichskriegs- gericht. Gefangenenaustausch. Zusammenarbeit mit III S bezgl. Sabotageabwehr.	Spionageabwehr in der Luftwaffe Verlustfälle in der Luftwaffe (mit III H) Bearbeitung von Einzelfällen Statistik über Verratsfälle in der Luftwaffe (m. III C 2) Fahnenflucht (m. III H) Sachverständigengutachten vor Gericht, insbes. Reichskriegs- gericht. Zusammenarbeit mit III S bezügl. Sabotageabwehr.

Gruppe III W1 (Abwehr in der Wirtschaft).

Gruppenleiter	Referat III W1 1	Referat III W1 2	Referat III W1 3	Referat III W1 4
Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet
Einheitliche Leitung der Abwehrmaßnahmen gegen Spionage und Sabotage in der Wirtschaft mit WSt und Spionageorganisationen der Wirtschaft. Erfahrungen und ihre Auswertung. Grundsätzliche Fragen. Sachverständigen Gutachten vor Gericht.	Abwehr von Spionage und Sabotage in der Wirtschaft im Bereich der Asten im			
	Wehrkreis I, II, X, Ost, Kiel u. W'haven. Rüstungsfragen der Kriegsmarine. Allgemeine Abwehr-Angelegenheiten. Bauvorhaben (Heer und Marine). Festungsbaufirmen. Erfahrungsmaterial. Auswertung von Presse- und Polizeiberichten. Veröffentlichungen. Freigabe von Marine-Kriegsgerät. Wirtschaftsspionage aus nordischen Staaten, Russland, Engl. Weltreich.	Wehrkreis III, IV, VIII und XI. Wehrkreise. Abnahmedienst und Abtransporte. Ausländerwesen (III C 2). Zusammenarbeit mit S.D. Auskunfteien. Versicherungsfragen. Planungsangelegenheiten. Freigabe von Heeres-Kriegsgerät (III H). Wirtschaftsspionage aus Südost - Europa und Asien (ohne Russland, China und Japan).	Wehrkreis V, VI, IX, XII. Zusammenarbeit mit Wirtschaftsstellen, Bezirkswirtschaftsstellen, Industrie- und Handelskammern, Fachgruppen, Außenstellen, Ausgleichstellen. DAF Arbeitsamt, Arbeitsgerichte. Überprüfungen. Kriegs- und lebenswichtige Betriebe. Statistik, Fragebogen, Aktenführung, Wirtschaftsspionage aus West- und Südwest-Europa (ohne England), Afrika.	Wehrkreis VII, XIII, XVII, XVIII. Rüstungsfragen der Luftwaffe. Werkluftschutz. Luftbauvorhaben. Vierjahresplan. Betriebsstoff-Firmen. Läger usw. Ausweisfragen. Freigabe von Luft-Kriegsgerät (III Luft) Wirtschaftsspionage aus Japan, China und Amerika.

Gruppe III C (Abwehr im Inlande).

Gruppenleiter	Referat III C 1	Referat III C 2	Referat III C 3	Referat III C 4	Referat III C 5
Einheitliche Leitung der Abwehr bei Behörden und Dienststellen außerhalb der Wehrmacht und Wirtschaft, im Personen- und Nachrichtenverkehr und im Pressewesen. Grundsätzliche und organisatorische Fragen.	Abwehrendienst bei Behörden und Dienststellen außerhalb der Wehrmacht und Wirtschaft. Grenzzone. Ausländer-Polizei - verordnung und Fragen der Ausländerbehandlung insbes. im Zusammenhang mit Grenzzone, Sicherungsbe - reichen und Sperrge - bieten (mit Ausl u. III H) A-Kartei der Geh. Staatspolizei.	Empfangs- und Weiterlei - tungsstelle aller Spionageverdachtsfälle. Auskunfte, Ermittlungen, Überwachungen, Fahndungen und Überprüfungen in Verbindung mit Gestapo. Fremdenlegion. Statistik über Verrats - fälle.	Propagandaabwehr (mit J). Aufklärung und Propaganda in der Spionageabwehr. Prüfung von Veröffentlichungen jeder Art (auch Karten - veröffentlichungen) vom Abwehrstandpunkt. Belehrungsmaterial im Abwehrendienst für Wehrmacht insbes. Abwehrstellen und Dienststellen außerhalb der Wehrmacht. Überwachung der gesamten Presse, Rundfunk und fremden Pressevertreter vom Abwehrstandpunkt. Übersetzungen.	Überwachung des Nachrichtenverkehrs. Enge Zusammenarbeit mit Auslandsbriefprüfstelle Berlin, d.RFM. und PA. Verbindung mit den an der Überwachung beteiligten Dienststellen außerhalb der Wehrmacht. Feldpost. Erfahrungen und Auswertung. Statistik.	Überwachung des Personenverkehrs. Zusammenarbeit mit den zuständigen Reichsbehörden sowie mit dem Ausbeitsausschuß für Paßwesen und mit der Paß - zentrale. Kennkarte. Meldewesen. <i>Paß - Stelle OKW</i> End- und Anmeldewesen Grenzverkehr und Personenverkehrskontrolle. Erfahrungen und ihre Auswertung.

Gruppe III F (Abwehr im Auslande).

Gruppenleiter					
Arbeitsgebiet	Referat III F 1 Arbeitsgebiet	Referat III F 2 Arbeitsgebiet	Referat III F 3 Arbeitsgebiet	Referat III F 4 Arbeitsgebiet	Referat III F 5 Arbeitsgebiet
<p>Leitung der Abwehr im Auslande.</p> <p>Erkundung der fremden Nachrichtendienste</p> <p>Zusammenarbeit mit beteiligten Behörden außerhalb der Wehrmacht.</p> <p>Dienstaufsicht über die Paßprüfstellen.</p>	<p>Abwehr in den Weststaaten (England, Irland, Frankreich, Spanien, Portugal, Mittelmeer, Schweiz, Italien, Luxemburg, Lichtenstein, Belgien, Holland, Dänemark, Norwegen, Amerika).</p> <p>Zusammenarbeit mit befreundeten Staaten.</p>	<p>Mitarbeiter und ständige Vertreter von III F 1.</p> <p>Zusammenstellungen (Lagenkarten) über Stand der Erkundung.</p> <p>Unterrichtung aller interessierter Stellen.</p>	<p>Abwehr in den Oststaaten (Russland, Polen, Finnland, Estland, Lettland, Litauen, Schweden, Tschechien, Ungarn, Balkan, Vorderasien, Japan, China 2. u. 3. Internationale und wesensgleiche Organisationen. Zusammenarbeit mit befreundeten Staaten.</p>	<p>Mitarbeiter und ständige Vertreter von III F 3.</p> <p>Zusammenstellungen (Lagenkarten) über Stand der Erkundung.</p> <p>Unterrichtung aller interessierter Stellen.</p>	<p>Paßprüfstellen in neutralen Auslande (mit III C).</p> <p>Organisationsfragen. Kurierdienst.</p> <p>Zusammenarbeit mit Arbeitsausschuß für Paßwesen, Paßzentrale und Gestapa in Fragen der Überwachung des Reiseverkehrs mit dem Auslande.</p>

Gruppe III D (Jrreführung).

Gruppenleiter			
Arbeitsgebiet	Referat D 1 Arbeitsgebiet	Referat D 2 Arbeitsgebiet	Referat Arbeitsgebiet
<p>Jrreführung in Verbindung mit den Generalstäben (Heer und Luft) bzw. dem Admiralstabe auf dem Wege der Gegenspionage durch Vermittlung III F, Beschaffung und Freigabe von Material für Sonderverbindungen III F, Prüfung und Freigabe von Spiel- und Überführungsmaterial der Abwehrstellen in Verbindung mit III H, III M, III Luft, III C, III F und Wi-Fällen.</p>	<p>West und Nord</p> <p>Beschaffung, Prüfung und Freigabe von Spiel- und Überführungsmaterial für Sonderverbindungen III F und der Abwehrstellen.</p>	<p>Süd und Ost</p>	

Gruppe III S (Sabotageabwehr).

Gruppenleiter	Referat III S 1	Referat III S 2	Referat III S 3	Referat III S 4
Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet
Einheitliche Bekämpfung der Sabotage und Wehrmittelbeschädigung im Reichsgebiet. Grundsätzliche Fragen. Zusammenarbeit mit allen Dienststellen außerhalb der AbwIII insbes. Gestapa, ObdL, OKH, WStb, WaA, Inspekteur für Gefangenwesen, Reichsministerium des Innern und Reichswirtschaftsministerium, Reichsernährungsministerium, G.B., Amt für Deutsche Roh- und Werkstoffe.	Sabotageabwehr im Heer. Bearbeitung und Auswertung der laufenden Fälle von Sabotage und Wehrmittelbeschädigung beim Heer und Heeresrüstungsindustrie, sowie bei Kunstbauten und KL-Betrieben.	Sabotageabwehr in der Marine. Bearbeitung und Auswertung der laufenden Fälle von Sabotage und Wehrmittelbeschädigung bei der Marine und Marinerrüstungsindustrie. Führung der Sabotagekartei : a) Truppe b) Firmen c) Landwirtschaft d) Personen einschl. der Kriegsgefangenen. Statistik über Sabotagefälle getrennt nach Heer, Marine, Luftwaffe, Rüstungsindustrie, KL-Betriebe, Kunstbauten, Landwirtschaft, Kriegsgefangene (mit III C 2).	Sabotageabwehr in der Luftwaffe. Bearbeitung und Auswertung der laufenden Fälle von Sabotage und Wehrmittelbeschädigung bei der Lufttruppe, Luftleistungsindustrie, Wifo und Treibstofflagern.	Sabotageabwehr gegen Kriegsgefangene. Sabotage in der Landwirtschaft. Bearbeitung und Auswertung der laufenden Fälle von Sabotage durch Kriegsgefangene (mit Kgf.). Enge Zusammenarbeit mit Inspektion für Kriegsgefangenenwesen.

Gruppe III G (Gutachten).

Gruppenleiter	Referat III G 1	Referat III G 2
Leitung in grundsätzlichen Fragen. Gutachten in besonders wichtigen Fällen, insbes. solchen der Luftwaffe. Benennung von Sachverständigen. Erteilung von Aussagegenehmigungen. Vorträge bei Tagungen.	Bearbeitung der schriftlichen Gutachten in Landesverratsachen betr. Weststaaten. Bearbeitung der Unterlagen für das mündliche Gutachten des milit. Sachverständigen. Vertretung von Gutachten vor Gerichten als milit. Sachverständiger. Bearbeitung der schriftlichen Gutachten bei Wehrmittelbeschädigung. Fahrlässigkeits- und Verlustfällen sowie Presse und Erfinderangelegenheiten. Buchstaben A - L.	Die gleiche Bearbeitung betr. die Oststaaten. Bei Wehrmittelbeschädigung pp die Buchstaben M - Z. Materialsammlung. Kartei III G.

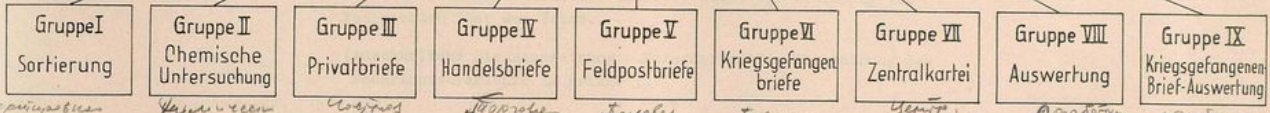
Gruppe 2 Arch (Zentral-Archiv OKW).

Leiter und Referent Bendlerblock und Waffenamt.
Überprüfung aller bei OKW, OKM und RLM zur Einstellung gelangenden männlichen und weiblichen Kräfte. Führung einer Kartei aller Angestellten und Arbeiter. Bearbeitung der bei den OK's auftretenden Verrats- und Verlustfälle. Prüfung der beim Chef des OKW und bei AAusI/Abw vorschlagenden unbekanntenen Personen. Zusammenarbeit mit dem Kommandanten des Stabsquartiers OKW, des Bendler-Tiergarten-Lützowblocks, insbes. in Fragen des vorsorglichen Geheimschutzes und der Sicherung. Deutsche Paß- und fremdländische Visenangelegenheiten für dienstliche Reisen. Beratungsstelle in polizeilichen Fragen (auch über Aufenthaltsgenehmigungen und Einbürgerungen von Ausländern und Staatenlosen). Unterstützung der Polizei bei der Bearbeitung von Korruptionsfällen in der Wehrmacht. Sicherung der Diensträume der AbwIII. Dienstaufsicht über die Krim.-Beamten.

58 58

Центральная инспекция по переписке

**Auslandsbriefprüfstelle
Berlin**



Сортировка *Химическая проверка* *Личные переписки* *Торговые письма* *Полковые почты* *Письма военнопленных* *Центральная карточка* *Обработка* *Обработка писем военнопленных*

59

✓
Dienstanweisung
für die Auslandsbriefprüfstelle Berlin.

1.) Die Auslandsbriefprüfstelle Berlin ist ^{im Abt. Abno. III} dem ~~Amtschef des Amtes~~
~~Ausland/Abwehr~~ unterstellt.

2.) Aufgaben:

Die Auslandsbriefprüfstelle Berlin überwacht den gesamten Brief- und Postgeldverkehr zwischen dem Deutschen Reiche (außer Ostpreußen) und dem nichtfeindlichen Auslande und umgekehrt zum Zwecke der Lahmlegung der gegnerischen Spionage, Sabotage und Propaganda, der Unterbindung mittelbarer Hilfsdienste für den Feind und hochverräterischer Umtriebe sowie der Gewinnung von Nachrichten über den Feind.

(Ausführliche Dienstanweisung s. Vorschrift "Die Überwachung des Nachrichtenverkehrs im Kriege").

50 60

Arbeitsplan

Auslandsbriefprüfstelle Berlin.

Leiter										
Gruppe Sortierung	Gruppe Chemische Untersuchung	Gruppe Privatbriefe	Gruppe Handelsbriefe	Gruppe Feldpostbriefe	Gruppe Kriegsgefangenenbriefe	Gruppe Zentralkartei	Gruppe Auswertung	Gruppe Kriegsgefangenen - briefauswertung.		
Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	
Leitung der Überwachungsstelle. Auswertung des anfallenden Materials und des Weiserleitung an OKN, OKH, OKM, ObdL, und Reichsministerien.	Übernahme der Sendungen von der Deutschen Reichspost, Sortierung, Rückgabe an die Deutsche Reichspost.	Prüfung aller Briefsendungen mit chemischen Mitteln unter Anwendung von besonderen Maschinen.	Inhaltliche Prüfung aller Privatbriefe.	Inhaltliche Prüfung aller Handelsbriefe.	Feldpostbriefe. Inhaltliche Prüfung aller Feldpostbriefe aus und nach dem Auslande.	Inhaltliche Prüfung aller Briefe an und von deutschen Kriegsgefangenen sowie der Kriegsgefangenenbriefe, deren Empfänger oder Absender keinem Kriegsgefangenenlager zugeteilt sind.	Karteiführung über alle durch die gesamte Überwachung des Nachrichtenverkehrs verdächtig gewordenen Personen oder Firmen.	Auswertung des anfallenden verdächtigen Materials sowie der anfallenden Nachrichten aus Briefen.	Auswertung aller aus Kriegsgefangenenbriefen gewonnenen Nachrichten einschl. aus Kriegsgefangenenlagern.	

61

✓

Dienstanweisung
für die Auslandstelegrammprüfstelle Berlin.

- 1.) Die Auslandstelegrammprüfstelle Berlin ist dem Amtschef des Amtes Ausland/Abwehr unterstellt.
- 2.) Die Auslandstelegrammprüfstelle Berlin überwacht den gesamten Telegrammverkehr, soweit er zugelassen bleibt, zwischen dem Deutschen Reiche (außer Ostpreußen) und dem nichtfeindlichen Auslande und umgekehrt zum Zwecke der Lahmlegung der gegnerischen Spionage, Sabotage und Propaganda, der Unterbindung mittelbarer Hilfsdienste für den Feind und hochverräterischer Umtriebe sowie der Gewinnung von Nachrichten über den Feind.

(Ausführliche Dienstanweisung s. Vorschrift "Die Überwachung des Nachrichtenverkehrs im Kriege").

62

Arbeitsplan

Auslandstelegrammprüfstelle Berlin.

Dienststellenleiter						
Gruppe I	Gruppe II	Gruppe III	Gruppe IV	Gruppe V	Gruppe VI	Gruppe VII
Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet
Leitung der Telegramm - prüfstelle. Jährliche Prüfung aller Telegramme. Weiterleitung aller Zweit- schriften an Auslands - briefprüfstelle.						

Anmerkung:

Zuweisung der Arbeitsgebiete an Gruppen 2 - 7 erfolgt nach Bedarf.

63 63

Organigramm des Wehrm. Amtes

Allgemeines Wehrmachts-Amt (AWA)

- z. b. V. Verb. z. Stellv. des Führers
- Ref. I Adjuvant
- Registratur
- Ref. II Offz. z. b. V. Sonderaufträge



Handwritten notes under the departments:

- Abt. Jnland(J):** *Abt. Jnland OKB, NSDAP, Haus- u. Hof, Besondere Aufgaben*
- Allg. Abt. (W Allg):** *Abt. Allg. Wehrmacht, Disziplinäre Angelegenheiten, Standortdienstvorschrift*
- Wehrmacht-fürsorge-u. Versorgungs-Abt (W Vers):** *Abt. Wehrmacht, Versorgung, Besondere Aufgaben*
- Abt. Wehrmacht-Fachschul-unterricht (WU):** *Abt. Wehrmacht, Fachschul-Unterricht, Besondere Aufgaben*
- Abt. Wissenschaft (W Wiss):** *Abt. Wissenschaft, Besondere Aufgaben*
- Wehrmacht-Haushalt- und Verwaltungs-Abt (WHH) WV:** *Abt. Wehrmacht, Haushalt- und Verwaltung, Besondere Aufgaben*
- General z. b. V. für das Kriegsgefangenenwesen:** *Abt. General z. b. V., Kriegsgefangenenwesen, Besondere Aufgaben*
- Abt. Wehrmacht-verluste und Kriegsgefangenenwesen:** *Abt. Wehrmacht, Verluste und Kriegsgefangenenwesen, Besondere Aufgaben*

64/64

✓
Dienstanweisung

für den Chef des Allgemeinen Wehrmachtamtes (AWA).

- 1.) Der Chef des Allgemeinen Wehrmachtamtes ist dem Chef OKW unmittelbar unterstellt.
- 2.) Er ist dem Chef OKW verantwortlich für alle Maßnahmen, die für die Führung und einheitliche Ausrichtung der Wehrmachtteile auf dem Gebiete der allgemeinen Wehrmachtangelegenheiten erforderlich sind, soweit sie außerhalb der Arbeitsgebiete des Führungsamtes, des Amtes Auslandnachrichten/Abwehr, des Wehrwirtschaftsamtes und der Abteilung WZ liegen. Er leitet die Bearbeitung der dem Amt nach dem Geschäftsverteilungsplan für die unterstellten Abteilungen zugewiesenen Aufgaben und sorgt für enge Zusammenarbeit mit den anderen Ämtern und Abteilungen des OKW.
Vertreter: Der dienstälteste Abteilungschef (Offizier).
- 3.) Folgende Abteilungen sind dazu dem Chef AWA unterstellt:
Abteilung Inland,
Allgemeine Abteilung,
Wehrmachtfürsorge- und Versorgungsabteilung,
Abteilung für Wehrmachtfachschulunterricht,
Abteilung Wissenschaft,
~~Wehrmachtsnachricht- und Verwaltungsabteilung,~~
Gen.z.b.V. für Kriegsgefangenenwesen,
Abt. Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen.

6666

✓
Dienstanweisung
für die Abteilung Jnland (J).

- 1.) Die Abteilung Jnland (J) untersteht dem Amtschef des Allgemeinen Wehrmachtamtes (AWA).
- 2.) Die Abteilung Jnland bearbeitet:
 - a) in Gruppe I: alle innerpolitischen Angelegenheiten.
Insbesondere: Verbindung mit der Partei und ihren Gliederungen (soweit es sich um politische Fragen handelt);
politische Zuverlässigkeit von Wehrmachtangehörigen und Werbepersonen;
Mitprüfung von Anordnungen, Vorschriften-usw. vom innerpolitischen Standpunkt;
politische Beamten-, Angestellten- und Arbeiterfragen;
DAF, Abt. Wehrmacht;
Kabinettsvorlagen;
konfessionelle und Rassefragen;
Erbgesundheitspflege;
Bevölkerungspolitik;
Vereinigungen aller Art
politisches Handbuch;
NSV;
KdF für die Wehrmacht.
 - b) in Gruppe II: nationalsozialistische Weltanschauung und nationalpolitische Zielsetzung in der Wehrmacht (Heimat).
Insbesondere: Beteiligung an den Ausbildungsplänen der Wehrmachtteile;
Herausgabe von Vortragsbeispielen und Lehrstoffheften;
Freizeitgestaltung;
Auswertung des weltanschaulichen Schrifttums für die Wehrmacht.
 - c) im Lektorat: Druckerlaubnis für Manuskripte von Offizieren;
Überwachung des wehrpolitischen und wehrgeistigen Schrifttums;
Empfehlungslisten "Bücher für die Wehrmacht";
Geleitworte für Bücher.
- 3.) Der Abteilungschef wird vertreten durch den Gruppenleiter II.

Arbeitsplan

Abteilung Jnland

D. J. 17

Gruppe I: Innerpolitische Angelegenheiten.

Ia Arbeitsgebiet	Ib Arbeitsgebiet	Ic Arbeitsgebiet	Id Arbeitsgebiet
Zugehörigkeit zur NSDAP, ihren Gliederungen und Verbänden. Zwischenfälle zwischen Wehrmacht und Partei. Politische Zuverlässigkeit von Wehrmachtangehörigen und Bewerbern. Mitprüfung von Anordnungen, Vorschriften usw vom innerpolitischen Standpunkt. Politische Beamten-, Angestellten- und Arbeiterfragen. DAF, Abt. Wehrmacht. Kameradschaft Wehrmachtbeamte. Besondere Vorkommissionen (Kriegsmarine). NSV (Winterhilfe). KdF für die Wehrmacht.	Gesetzentwürfe, Reichsministerial-sachen, Kabinettsvorlagen. HdV 3/3 (Wehrgesetz). Verbindung zur deutschen Kongress-zentrale. Besondere Vorkommissionen (Heer).	Wehrmachtseelsorge; religiöse Betätigung von Wehrmachtangehörigen; Rassefragen; Erbgesundheitspflege; Bevölkerungspolitik; (sämtl. in Verbindung mit II) Vereinigungen aller Art. Politisches Handbuch. Besondere Vorkommissionen (Luftwaffe).	Übersichten über die politische Lage. Sonderaufträge. Mitarbeit bei Ia, Ib, Ic.

Gruppe II: Nationalsozialistische Weltanschauung und nationalpolitische Zielsetzung in der Wehrmacht (Heimat).

Gruppenleiter Arbeitsgebiet	IIa Arbeitsgebiet	IIb Arbeitsgebiet	IIc Arbeitsgebiet	IId Arbeitsgebiet	IIe Arbeitsgebiet	IIf Arbeitsgebiet	IIg Arbeitsgebiet	IIh Arbeitsgebiet
Grundsätzliche Fragen und Stoffauswahl.	Verbindung zum OKH. Bearbeitung der richtunggebenden Weisungen im Auftrage des OKH. Beteiligung an den Ausbildungsplänen des Heeres, soweit Schulung in nationalsozialistischer Weltanschauung und nationalpolitischer Zielsetzung in Frage kommt. Mitarbeit bei der Ausarbeitung von Vortragsbeispielen und Lehrstoffheften.	Verbindung zum OKM. Bearbeitung der richtunggebenden Weisungen im Auftrage des OKM. Beteiligung an den Ausbildungsplänen der Kriegsmarine, soweit Schulung in nationalsozialistischer Weltanschauung und nationalpolitischer Zielsetzung in Frage kommt. Mitarbeit bei der Ausarbeitung von Vortragsbeispielen und Lehrstoffheften.	Verbindung zum RdL u. ObdL. Bearbeitung der richtunggebenden Weisungen im Auftrage des RdL u. ObdL. Beteiligung an den Ausbildungsplänen der Luftwaffe, soweit Schulung in nationalsozialistischer Weltanschauung und nationalpolitischer Zielsetzung in Frage kommt. Mitarbeit bei der Ausarbeitung von Vortragsbeispielen und Lehrstoffheften.	Vortragsreihen des OKW über nat. sozial. Weltanschauung u. nat. pol. Zielsetzung. Verbindung mit der Wehrmacht-Propaganda-Abteilung Ref. Ib hinsichtlich Weisungen ChefOKW für Schulung der Wehrmacht; II d. hinsichtlich d. Wehrmacht; IIIb hinsichtl. Unterrichtung über die Jnlandpresse.	Bearbeitung der Stoffgebiete Rasse und Weltanschauung.	Bearbeitung der Stoffgebiete Geschichte und Volkstum.	Freizeitgestaltung als Mittel weltanschaulicher Beeinflussung.	Beurteilung des weltanschaulichen Schrifttums hinsichtlich seiner Verwertung für die Wehrmacht. Außerdem Mitarbeit bei J (Lek) hinsichtlich Prüfung und Überwachung des wehrpolitischen und wehrgeistigen Schrifttums. B.O.: Adjutantenge-schäfte.

68 68

<u>J (Lek)</u>
Arbeitsgebiet
<p>Druckerlaubnis für Manuskripte von Offizieren (mit Pr III).</p> <p>Überwachung des wehrpolitischen und wehrgeistigen Schrifttums (mit Pr III) und J II h)</p> <p>Empfehlungslisten "Bücher für die Wehrmacht" (bei Büchern weltanschaulichen und national-politischen Inhalts in Zusammenarbeit mit II).</p> <p>Geleitworte für Bücher.</p>

<u>Archiv</u>
Arbeitsgebiet
<p>Verwaltung von Büchern und Zeitschriften der Gruppe II und J (Lek).</p>

<u>Registratur</u>
Arbeitsgebiet
<p>Leiter (R 1) Verteiler, Registratur und Verwaltung der Geh.Kdos.-Sachen.</p> <p>Vertreter des Leiters (R 2)</p> <p>Geheimregistratur: R 3</p> <p>Verwaltung der offenen Sachen : R 4</p> <p>Absendung der Kabinettsachen, Vortragsbeispiele, Schulungshefte, sowie Verwaltung der Verordnungsblätter und Druckvorschriften : I k</p> <p>Tagebuch und Sonderaufträge.</p>

Лич. страхование и медицин.

**Wehrmachtfürsorge - und
Versorgungs-Abteilung
(WVers)**

Gruppe I
Gesetzgebung, Organisation
Haushalt, Personalien
Stiftungen

*Учредительная организация,
расчет, административные
части дела.*

Gruppe II
Dienstzeit-Fürsorge u. Versorg.
der Offiziere, Beamten Unter-
offiziere und Mannschaften.

*Время службы и медицин.
защита, медицин.
группы и пособия*

Gruppe III
Beschädigten- und Hinter-
bliebenen-Fürsorge und
Versorgung

*Работа над
вопросами
судебной медицины*

Gruppe IV
Fürsorge
und Zivilversorgung

*Время
судебной медицины*

71

✓
Dienstanweisung

für die Wehrmachtfürsorge- und -Versorgungsabteilung (WVers).

- 1.) Der Chef der Wehrmachtfürsorge- und -Versorgungs-Abteilung ist dem Chef des Allgemeinen Wehrmacht Amtes (AWA) unterstellt.
- 2.) Die Abt WVers bearbeitet die Fürsorge und Versorgung aller aus der Wehrmacht ausscheidenden Soldaten und Beamten und deren Hinterbliebenen im Rahmen der dafür geltenden Gesetze.
Hierzu erhält WVers Weisungen von AWA.
Im Auftrage des OKW überwacht WVers die unterstellten Wehrmachtfürsorge- und -Versorgungsdienststellen bei der Durchführung der Wehrmachtfürsorge und -Versorgung und bearbeitet personelle Angelegenheiten im Einvernehmen mit den Personalämtern und Verwaltungsämtern der drei Wehrmachtteile.
- 3.) Der Chef der Abteilung führt den Vorsitz im Arbeitsausschuß VII des Soz. Ausschusses RV.
- 4.) Der Abteilungs-Chef wird vertreten durch den Gruppenleiter I.
- 5.) Die Abteilung behält ihre Friedensgliederung in den Gruppen I, II und IV bei; aus den Referaten IIIa und IIIb wird 1 Gruppe (Gruppe III) gebildet.
Die Arbeitsgebiete der einzelnen Gruppen und Referate ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan.

972

Arbeitsplan

Wehrmachtfürsorge- und Versorgungsabteilung.

Gruppe I

Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet
Ia	<p>Gesetzgebung. Organisation.</p> <p>Grundsätzliche Angelegenheiten der Dienstzeitfürsorge und -versorgung und der Hinterbliebenen von Dienstzeitversorgten.</p> <p>Mitprüfung von Sonderfällen.</p> <p>Mitprüfung von Dv die Fürsorge- und Versorgungsfragen behandeln.</p> <p>Schriftwechsel mit anderen Ministerien in Fällen von grundsätzlicher Bedeutung.</p> <p>Mitprüfung von Gesetzen und Verordnungen anderer Ministerien.</p> <p>Personalien der Offiziere, Beamten und Angestellten.</p> <p>Stärkenachweisungen. Stellenpläne.</p> <p>Führung der geh.Kdos.(ausschl.für IVc).</p> <p>Arbeitsübersichten der Fürsorge- und Versorgungsdienststellen.</p> <p>Allgemeine Statistik. Formblätter.</p> <p>Propaganda in Verbindung mit J.</p>	I b	<p>Allgemeine Haushaltsangelegenheiten im Gebiet der Versorgung.</p> <p>Haushalt für Versorgung - Kap.XII,2 mit Ausnahme von Titel 10 und 11 - . Wehrmachthaushalt (ohne Stellenpläne).</p> <p>Unterstützungen und Notstandsbeihilfen für Versorgungsberechtigte.</p> <p>Kassen und Buchungswesen.</p> <p>Rechnungslegung und -prüfung der Fürsorge- und -versorgungsdienststellen der Wehrmacht.</p> <p>Grundsätzliche Angelegenheiten und Mitprüfung von Sonderfällen der Beschädigtenfürsorge- und -versorgung einschl. der Hinterbliebenen von Beschädigten.</p> <p>Verfahrensangelegenheiten.</p> <p>Deutsche Beamtenversicherung.</p> <p>Private Versicherungswesen.</p> <p>HDv 195.</p> <p>Fürsorge- und Versorgungsbestimmungen.</p> <p>Statistik über Ruhegehaltsempfänger und Hinterbliebene des Heeres.</p>	Io	<p>Stiftungen "Invalidenhaus Berlin" und "Großes Militär-Waisenhaus Potsdam".</p> <p>Zweigstelle "Haus Liebenow" bei Graz des "Großen Militär-Waisenhauses Potsdam".</p> <p>Stiftungen allgemein.</p> <p><u>Kriegsgräberfürsorge.</u></p> <p>Sonderaufträge des Abteilungschefs.</p>

Gruppe II

Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet		
IIa	<p>Dienstzeitfürsorge- und -versorgung nach dem WFGV und KFGV.</p> <p>Dienstzeitversorgung nach dem WVG (Teil II) für Offiziere, ruhegehalt- und dauerrentenberechtigte Unteroffiziere und Mannschaften sowie Versorgung nach dem DBG für Beamte des Heeres.</p> <p>Angelegenheiten der E-Offiziere des Heeres.</p>	IIb	<p>Dienstzeitfürsorge- und -versorgung nach dem WFGV und KFGV.</p> <p>Dienstzeitversorgung nach dem WVG (Teil II) für Offiziere, ruhegehalt- und dauerrentenberechtigte Unteroffiziere und Mannschaften sowie Versorgung nach dem DBG für Beamte der Kriegsmarine.</p> <p>Angelegenheiten der E-Offiziere der Kriegsmarine.</p>	IIc	<p>Dienstzeitfürsorge- und -versorgung nach dem WFGV und KFGV.</p> <p>Dienstzeitversorgung nach dem WVG (Teil II) für Offiziere, ruhegehalt- und dauerrentenberechtigte Unteroffiziere und Mannschaften sowie Versorgung nach dem DBG für Beamte der Luftwaffe.</p> <p>Angelegenheiten der E-Offiziere der Luftwaffe.</p>	IId	<p>Dienstzeitfürsorge für Unteroffiziere und Mannschaften nach dem WFGV und KFGV.</p> <p>Dienstzeitversorgung der Unteroffiziere und Mannschaften nach dem WVG (Teil I)</p> <p>der 3 Wehrmachtteile.</p>

Gruppe III

Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet
IIIA	Beschädigtenfürsorge- und -versorgung von Offizieren, Unteroffizieren und Mannschaften des Heeres, der Kriegsmarine, der Luftwaffe. Mitwirkung bei der Gesetzgebung der Beschädigtenfürsorge- und -versorgung.	IIIB	Hinterbliebenenfürsorge- und -versorgung der Angehörigen des Heeres, der Kriegsmarine, der Luftwaffe. Mitwirkung bei der Gesetzgebung der Hinterbliebenenfürsorge- und -versorgung.

Gruppe IV

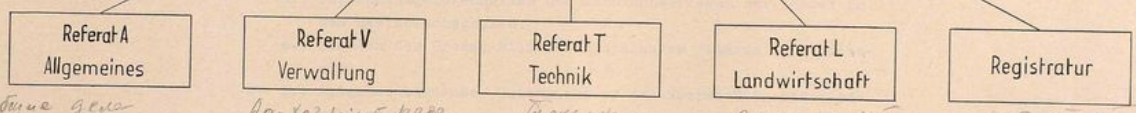
Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet
IVa	Fürsorge nach der VO vom 29.12.37. Eingliederung der gedienten Soldaten in den Zivildienst in enger Zusammenarbeit mit den beteiligten obersten Reichsorganen und mit der Reichsanstalt für Arbeitsvermittlung und Arbeitslosenversicherung. Arbeitslosenunterstützung nach Wehr- und Arbeitsdienst. Für ehemalige Angehörige des Heeres: Fürsorge für Soldaten. Überführung der Offiziere mit Anstellungsschein in ein Beamtenverhältnis. Betreuung der Offiziere und Unteroffiziere, die ohne Anstellungsaussichten ausscheiden. Berufungsfürsorge für Militäranwärter. Beschädigten- Anstellungsfürsorge. Reichstreuhand Zeitung.	IVb	Für ehemalige Angehörige der Kriegsmarine: Fürsorge für Soldaten. Überführung der Offiziere mit Anstellungsschein in ein Beamtenverhältnis. Betreuung der Offiziere und Unteroffiziere, die ohne Anstellungsaussichten ausscheiden. Berufungsfürsorge für Militäranwärter. Beschädigten- Anstellungsfürsorge. Reichstreuhand Zeitung.	IVc	Für ehem. Angehörige der Luftwaffe. Fürsorge für Soldaten. Überführung der Offiziere mit Anstellungsschein in ein Beamtenverhältnis. Betreuung der Offiziere und Unteroffiziere, die ohne Anstellungsaussichten ausscheiden. Berufungsfürsorge für Militäranwärter. Beschädigtenfürsorge. Fürsorge für Inhaber des Preuß. Gold- und Eisernen Militärverdienstkreuzes und ähnlicher Kriegsauszeichnungen der Länder. Fürsorge für Angehörige der NSKOV. geh. Kdos. der Luftwaffe. Leitung des Juvalldenhauses als Kommandant (siehe jedoch Ic).	IVd	Anstellungsgrund - Laufbahnricht - sätze. Linien. Stellenverzeichnisse. Stellenvorbehalte. Anrechnen der Wehrdienst- und Zivildienstzeiten auf BDA und ADA. Zusammenarbeit mit den beteiligten Reichsbehörden wegen Eingliederung der Militäranwärter (Vers. Anw.) in den Zivildienst. Berufungsfürsorge für Militäranwärter (Allgemein). Fürsorge und Betreuung Beschädigter (Allgemein). Überführung der Offiziere mit Anstellungsschein in ein Beamtenverhältnis (Allgemein). Eingliederung der noch nicht untergebrachten Militäranwärter (Vers. Anw.) durch Ausgleichsstelle OKW/WVers. Sozialfürsorge nach dem Reichsversicherungsgesetz. Angelegenheiten des Reichstreubundes ehem. Berufssoldaten a.V.

Registrierung

Verwaltung der allgemeinen Akten und der Fürsorge- und Versorgungsakten.
Verwaltung der HDV, Druckschriften, Gesetzschriften, Verordnungsblätter, Zeitschriften und Zeitungen.
Führung der Tagebücher geh. und offen. Führung der Namenlisten.
Bearbeitung von Dienstreiseangelegenheiten. Erteilen von Auskunft.
Materialverwaltung.

74
74

Abteilung Wehrmachtfachschulunterricht
(WU)



ohne gena

Ag-Kontrollp.

Technik

Landw.

Registratur

75
98

Dienstanweisung
der Abteilung für Wehrmachtfachschulunterricht (WU).

- 1.) Der Chef der Abteilung für Wehrmachtfachschulunterricht (WU) ist dem Chef des Allgemeinen Wehrmacht-Amtes (AWA) unterstellt.
- 2.) Die Abteilung bearbeitet:
 - a.) Abwicklung der bestehenden Heeresfachschulen für Verwaltung Technik, Land- und Forstwirtschaft,
 - b.) Verwertung der Werkstätteneinrichtungen der Heeresfachschulen (T),
 - c.) Fortführung der landw. Lehrbetriebe bei den Heeresfachschulen (L),
 - d.) Personalangelegenheiten und Besoldungsfragen der Lehrer an den Heeresfachschulen,
 - e.) Schulen des Großen Militär-Waisenhauses Potsdam (und Liebenau).
 - f.) Allgemeinbildender Unterricht an den Heeres-Unteroffizierschulen.

76
76

Arbeitsplan

Abteilung für Wehrmachtfachschulunterricht.

Referat A	Referat V	Referat T	Referat L	Registratur
Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet
1. Schulen des Großen Militär-Waisenhauses Potsdam (und Liebenau); 2. Besoldungsfragen der Lehrer an den Heeresfachschulen mit V 1; 3. Personalangelegenheiten der Beamten der Abteilung; Haushaltsfragen der Abteilung.	1. Abwicklung der bestehenden Heeresfachschulen (V); 2. Heeresunteroffizierschulen; 3. Personalangelegenheiten der Lehrer für die Heeresfachschulen (V).	1. Abwicklung der bestehenden Heeresfachschulen (T); 2. Verwertung der Werkstätten-einrichtungen; 3. Personalangelegenheiten der Lehrer an den Heeresfachschulen (T).	1. Abwicklung der Heeresfachschulen (L u.F.); 2. Fortführung der landw. Lehrbetriebe bei den Schulen; 3. Personalangelegenheiten der Lehrer und Angestellten bei den Heeresfachschulen (L).	Laufende Ein- und Ausgänge.

Ученый отдел

Abteilung Wissenschaft
(W Wiss)

Ref. a
Mob.-Einsatz
Allg. Hochschulangelegenh.
Geldmittel

Ref. b
Wissenschaft und Forschung
innerhalb der Wehrmacht

Ref. c
Wissenschaft und Forschung
außerhalb der Wehrmacht

Ref. d
Wissenschaft und Forschung
des Auslandes
Wehrwissenschaftl. Schriftum

*Мобильный отдел
Общие вопросы
вопросов и ответов
денежные
деловые
справки.*

*Вопросы
по вопросам
работы в
отдел*

*вопрос
за пределами
вопросов*

*Вопросы
за пределами
вопросов
исследования.*

78

✓
Dienstanweisung
für die Abteilung Wissenschaft (WWiss).

- 1.) Der Chef der Abteilung Wissenschaft (WWiss) ist dem Chef der Amtsgruppe für Allgemeine Wehrmachtangelegenheiten (AWA) unterstellt.
- 2.) Der Chef der Abteilung Wissenschaft ist im Mob-Fall - wie im Frieden - dafür verantwortlich, daß die Abteilung Wissenschaft alle die Wehrmacht angehenden Wissenschafts- und Forschungsangelegenheiten zentral bearbeitet und die Verbindung der Dienststellen der Wehrmachtteile mit den Wissenschafts- und Forschungsstellen außerhalb der Wehrmacht herstellt.
- 3.) WWiss hat den zweckdienlichen Einsatz der Hochschullehrer und Forscher im Mob-Fall für die Wehrmachtforschung in Verbindung mit den zuständigen Behörden durchzuführen.
- 4.) WWiss hat innerhalb der Wehrmachtteile für einheitliche Bearbeitung der Forschungsaufgaben und nutzbringenden Erfahrungsaustausch zu sorgen.
- 5.) WWiss muß mit den Forschungsstellen des Reiches und der Länder in Verbindung stehen, um jeweils über den Stand der Forschung unterrichtet zu sein und im Interesse der Wehrmacht nötigenfalls Einfluß auf die Forschungsrichtung nehmen zu können.
- 6.) WWiss hat insbesondere auch die wissenschaftlichen Erkenntnisse der Forschung des Auslandes den Wehrmachtteilen zu vermitteln.

Arbeitsplan

Abteilung Wissenschaft (WWiss).

79
[Signature]

Referat a	Referat b	Referat c	Referat d
<u>Arbeitsplan</u>	<u>Arbeitsplan</u>	<u>Arbeitsplan</u>	<u>Arbeitsplan</u>
<p>Allgemeine Hochschulangelegenheiten. Einsatz der Wissenschaftler und For- schungsstellen. Geheimhaltungsbestimmungen. Geldmittel.</p>	<p>Wissenschaft und Forschung innerhalb der Wehrmacht. Naturwissensch.-techn. Bericht- wesen. Patentangelegenheiten.</p>	<p>Wissenschaft und Forschung außerhalb der Wehrmacht (Verbindung mit den zustän- digen Forschungsstellen).</p>	<p>Wissenschaft und Forschung des Auslandes. Wehrwissenschaftliches Schrifttum. Forschungshilfsmittel.</p>

- 1.) Der Chef der Abt WV ist dem Chef der Amtsgruppe AWA unterstellt.
- 2.) Die Abteilung WV bearbeitet entsprechend dem Geschäftsverteilungsplan der Abteilung alle Verwaltungsangelegenheiten im Krieg und Frieden, soweit sie von grundsätzlicher Bedeutung sind oder mehr als einen Wehrmachtteil berühren.
- Hierzu gehören insbesondere:
- Beamtenecht allgemein sowie alle Angelegenheiten der Wehrmachtbeamten
 - Besoldungsrecht allgemein sowie alle Besoldungsangelegenheiten der Wehrmachtangehörigen, Abfindung der Wehrmachtangehörigen bei Entfernung vom Standort (Reiseverordnung für die Wehrmacht), Umzugskosten, Trennungsentschädigung Kassen- und Rechnungswesen
 - Bekleidung und Ausrüstung einschließlich Einkleidungs-beihilfen und Bekleidungsentschädigungen
 - Verpflegung von Mann und Pferd
 - Allgemeine Steuerfragen der Wehrmacht, Zölle und Abgaben
 - Versicherungsangelegenheiten einschließlich Sozialversicherung der Gefolgschaftsmitglieder der Wehrmacht
 - Sozialpolitik und Arbeitseinsatz, Angelegenheiten der Angestellten, Arbeiter und Lehrlinge der Wehrmacht
 - Unterkunfts- und Liegenschaftswesen, Wohnungsfürsorge, Wohnungsbau und Raumordnung
 - Leistungen aller Art für die Wehrmacht im Frieden und Kriege (Wehrleistungsgesetz usw.)
 - Lastenausgleiche
 - Neubearbeitung der Wehrmachtverwaltungsvorschriften
 - Verwaltungsangelegenheiten, die das Protektorat Böhmen und Mähren betreffen, Kriegsgefangenenwesen, Verwaltungsfragen besetzter Gebiete.
- 3.) Die Abteilung WV prüft die dem Chef OKW vorzulegenden Beförderungsvorschläge für Beamte der Wehrmachtteile mit.
- Sie bearbeitet alle Personalangelegenheiten der Wehrmachtbeamten, Angestellten und Arbeiter des OKW in Verbindung mit den Wehrmachtteilen (in grundsätzlichen Fragen der Stellenbesetzung mit WZ).
- 4.) Der Chef WV hält Vortrag beim Chef der Amtsgruppe Allgemeine Wehrmachtangelegenheiten. In grundlegenden Fragen seines Arbeitsgebietes kann er vom Amtsgruppenchef zum Vortrag beim Chef OKW zugezogen oder unmittelbar beauftragt werden.

Arbeitsplan

Wehrmachtverwaltungsabteilung (WV).

Gruppe A.

82 89

Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet
I und Mit- ar- bei- ter Ia	<p>Beamtenrecht Anstellungs-, Einstellungs- und Beförderungsgrundsätze der Reichsbeamten Laufbahnbestimmungen Bearbeitung und Mitprüfung aller Gesetzentwürfe und Entwürfe von Verordnungen oder Erlassen auf dem Gebiet des Beamtenrechts Anstellungsgrundsätze Angelegenheiten der Wehrmachtbeamten (Rechtliche Stellung, Rangverhältnisse, Beförderung, Ausbildung, Standesfragen usw.) Allgemeine Fürsorgeangelegenheiten (Urlaub, Dienstbefreiung, Unterstützungen, Vorschüsse, Darlehen, Leibesübungen, Sport usw.), auch soweit sie nichtbeamtete Gefolgschaftsmitglieder mitbetreffen (mit VI) Versorgung, Seelsorge Dienststrafrecht der Wehrmachtbeamten (mit WR) Bestellung der Mitglieder der Wehrmachtdienststrafgerichte Uniformfragen der Wehrmachtbeamten Neue Stellen und Amtsbeziehungen der Wehrmachtbeamten Beamtenwachstums- und -ersatz der technischen und nichttechnischen Laufbahnen der Wehrmacht Mitarbeit an dem Entwurf einer Disziplinarstrafordnung für die Wehrmacht Mitarbeit an dem Entwurf eines Wehrmachtstrafgesetzbuches Wehrgesetz (mit L) } soweit Verwaltungs- Standortdienstvorschrift (mit J) und Beamtenfragen Wehrmachtbeamte, des Beurlaubtenstandes und Beamte auf Kriegsdauer (Ausbildung, rechtl. Stellung, Rangverhältnisse, Beförderung, Amtsbezeichnung usw.)</p>	II und Mit- ar- bei- ter IIa	<p>Personalangelegenheiten der Wehrmachtbeamten des höheren gehobenen, mittleren und einfachen Dienstes im Bereich des OKW (mit den zuständigen Stellen der Wehrmachtteile) einschl. Urlaubs-, Unterstützungs- Vorschußangelegenheiten usw. und Versorgung Grundsätzliche Fragen der Stellenbesetzung im Bereich des OKW (im Benehmen mit WZ) Besetzung freier Beamtenstellen sowie Versetzungen und Kommandierungen von Beamten im Bereich des OKW (in Zusammenarbeit mit den zuständigen Personalstellen der Wehrmachtteile) Führung von Personal- und Beurteilungsakten Bearbeitung der Dienststrafsachen von Wehrmachtbeamten innerhalb des OKW Genehmigung der Nebentätigkeit von Wehrmachtbeamten des OKW Vergütungen aus Nebentätigkeit von Angehörigen des OKW Mitprüfung von Beförderungsvorschlägen der Wehrmachtbeamten, soweit diese dem Chef des OKW vorzulegen sind Bearbeitung von Gnadensachen und Vorbereitung der Gnadenentscheidungen des Führers in Dienststrafsachen der Wehrmachtbeamten Allgemeine Angelegenheiten, soweit nicht bei den übrigen Sachgebieten der Abteilung Form und Fassung von Ernennungs-, Beförderungs- und Entlassungsurkunden Beschwerdeangelegenheiten Urlaubsliste</p>

Ref.	Arbeitsgebiet
III und Mit- ar- bei- ter IIIa IIIb	<p>Verbindung mit OKM. Besoldung der Wehrmachtangehörigen Dienstaufwandsentschädigung der Wehrmachtangehörigen Sonderzulagen- Kassen- und Rechnungswesen (Kassenordnung, unverzinsliche Vorschüsse, Kassen- und Rechnungswesen im Kriege oder bei besonderem Einsatz)- Reise- und Umzugskosten- Trennungentschädigung -</p>

Ref.	Arbeitsgebiet
IV und Mit- ar- bei- ter IVa.	<p>Bekleidung und Ausrüstung (Schutzbekleidung für Arbeiter und Angeestellte, Textilien, Einkleidungsbeihilfen, Bekleidungsentschädigung) Verpflegungs- und Ernährungs-wirtschaft-Übungen, Ausbildung, Lehrgänge- Mobplan und Mob-Vorarbeiten der Abteilung WV - Geschäftsbetrieb -</p>

Arbeitsplan

Wehrmachtverwaltungsabteilung (WV)

Gruppe B

83
83

Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet
V und Mitarbeiter	<p>Verbindung mit RdL und ObdL. Zölle, Abgaben, Gebühren und Beiträge der Wehrmacht Allgemeine Steuerfragen der Wehrmacht und der Privateinrichtungen der Wehrmacht (Offizierheime, Kameradschaftsheime, Urlaubsheime usw.) Kriegssteuer Angestelltenversicherung) der Gefolgschaftsmitglieder der Wehrmacht Jnvalidenversicherung Unfallversicherung Krankenversicherung Sonstige Versicherungsangelegenheiten der Wehrmacht Sozialpolitik (Gesetze und sonstige Angelegenheiten), DAF, Verteilung der Arbeitskräfte (Verhinderung des Abzugs, Rückführung berufsfremd Beschäftigter, Zwangsbeschäftigung, Kündigungsverbote usw.) Angelegenheiten der Angestellten, Arbeiter und Lehrlinge der Wehrmacht (Tarifordnungen, Dienstordnungen, Arbeitsverträge, Schwerbeschädigtenfürsorge, Militärärzter als Angestellte und Arbeiter, Kündigungsschutz, Arbeitszeit, Urlaub, Dienstbefreiung, Sonderzuschläge, Lohnvorschüsse usw.) Zwangsbeschäftigte Gefolgschaftsmitglieder der Wehrmacht (Notdienst usw.)</p>	VI und Mitarbeiter	<p>Personalangelegenheiten der Gefolgschaftsmitglieder des OKW und der unmittelbar unterstellten Dienststellen (Stellenbesetzung, Einstufung, Höhergruppierung, Lohnbeihilfen, Vorschüsse, Entlassung, Beschwerden usw.) Angestelltenversicherung) der Gefolgschaftsmitglieder im Bereich des OKW Jnvalidenversicherung Unfallversicherung (Unfallverhütung) Krankenversicherung Beschwerden der Gefolgschaftsmitglieder der Wehrmachtteile bei dem Führer oder dem Chef OKW. Angelegenheiten der Gefolgschaftsmitglieder der Abt WV.</p>	VII und Mitarbeiter	<p>Verbindung mit OKH. Verwaltungsaufbau und verwaltungsmäßige Gliederung der Wehrmachtteile Unterkunft, Liegenschaften, Übungsplätze (Grundstücksrecht, Vorschriften, Liegenschaftsverwaltung, laufende Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten, Raumbau, Unterbringung außerhalb des Standortes einschl. der Regelung der Vergütungssätze und des Tarifs der Vergütungssätze, bauliche Gestaltung und Benutzung von Gebäuden, Dienst- und Mietwohnungen, Kasernenwohnungen und -quartiere, Unterkunftsgüter, Baupolizei, Feuerversicherungen usw., Feuerlöschwesen, Offizierheime, Urlaubs- und Erholungsheime usw.) Wohnungsfürsorge, Wohnungsbau und Finanzierung, Reichsbürgerschaftsausweis, Mietrecht und Mietzins usw. Siedlungswesen, einschl. Finanzierungshilfe des Reiches zu Aufschließungsarbeiten und Gemeinschaftseinrichtungen in Gemeinschaftssiedlungen Enteignung, Landesplanung, Staats- und verwaltungsrechtlicher Aufbau des Reiches usw. Forstwirtschaft Gewerberecht, Gewerbe Polizei Leistungen aller Art für die Wehrmacht im Frieden und Kriege (Wehrleistungsgesetz usw.) Stiftungen und Schenkungen, Wohlfahrtseinrichtungen, Unfallverhütung usw. jedoch ohne Versicherungen (vgl. Sachgebiet V) Allgemeines Verwaltungsrecht, Wehrrecht und Wehrmachtverwaltungsrecht (mit WR) Kraftfahr-, Nachrichten- und Verkehrswesen (Transporte, Eisenbahnen, Wasser- und Landstraßen, Straßenbau und Straßenunterhaltung usw.) Luftschutzangelegenheiten (Luftschutz in Reichsgebäuden, Werkluftschutz, Kosten usw.) Sanitäts- und Lazarettwesen Allgemeine Fragen der Verdingung, Beschaffung, Preisbildung, Fertigung und Abrechnung Entschädigungen aller Art (Z.B. der Ostseefischer für Sperrgebiete und Warngelände) Vertretung des Reichsfiskus Einsicht in öffentliche Bücher und Register Unternehmen mit Beteiligung des Reiches Wehrmacheigene Industriebetriebe Verwaltungsfragen von Stiftungen und Legaten Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Protektorats Böhmen und Mähren.</p>

Ref.	Arbeitsgebiet
VIII und Mitarbeiter	<p>Wehrmachtverwaltungsvorschrift und Neubearbeitung - Verwaltungsfragen besetzter Gebiete und des Kriegsgefangenenwesens.</p>
VIIIa.	

Arbeitsplan

Wehrmacht-Verwaltungsabteilung (WV).

Registratur

Arbeitsgebiet.

Registraturleiter:

Leitung des Registraturbetriebes, Führung des gKdos-Tagebuchs und der -Akten, Auszeichnen der Eingänge - Geschäftsverteilungspläne - Schriftverkehr in Reg.-Angelegenheiten - Verwaltung der Büromaschinen, Büromaterial und Panzerschränke - Aufsicht über die Kanzlei und Verteilung der Schreibarbeiten - Beschäftigungsnachweis der Angestellten und Arbeiter - Aktenplan der Abteilung.

1.Sekretär:

Vertreter des Registraturleiters - Kontrolle usw. über die WV zur Mitprüfung zugeleiteter Beförderungsvorschläge und Dienststrafverfahrenssachen - Geheim-Tagebuch u.-Akten - Wohnungsliste der Abteilung - Fristenkalender - Vergleichen der Reinschriften - Berichtigung und Verwaltung sämtlicher Druckvorschriften, Verordnungsblätter, Fernsprechverzeichnisse usw. - Komplettierung und Verwaltung der offenen Akten.

2.Sekretär:

Offenes Tagebuch - U.R.-Kontrolle - Mithilfe bei allgemeinen Registraturarbeiten.

Amtsgehilfen:

Verteilung der Umlaufmappen in der Abteilung -
Austauschverkehr mit der Botenmeisterei -
Hilfsarbeiten in der Registratur.

Kanzlei:

Die Kanzlei führt alle Schreib- und Hilfsarbeiten für die Sachbearbeiter und Mitarbeiter nach Einteilung durch den Registraturleiter aus.

85

Dienstanweisung
für den "General z.b.V. für das Kriegsgefangenenwesen"

- 1.) Der "Gen.z.b.V." untersteht für seine Person und mit seiner Dienststelle dem Chef des Allgemeinen Wehrmacht-Amtes (AWA) unmittelbar.
- 2.) Seine Aufgabe ist die Überprüfung der Lager, in denen sich feindliche Kr.Gef. und Zivil-Internierte befinden, soweit die letzteren in der Obhut der Wehrmacht sind.
- 3.) Die Dienststelle des Gen.z.b.V. dient zur Unterstützung der Arbeit der Abtlg. "Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen".
Seine Reisen zur Feststellung und Beseitigung etwaiger Mängel in den Lagern sind daher keine "Besichtigungen" im Sinne von Truppenbesichtigungen durch höhere Vorgesetzte.
Dem Gen.z.b.V. stehen daher auch nur insoweit Befehlsbefugnisse gegenüber dem Lagerkommandanten zu, als Gefahr im Verzuge ist.
Seine Anordnungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung der Abtlg. "Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen" im Auftrage des Chefs AWA.
Auch gegenüber der Abteilung "Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen" besitzt der Gen.z.b.V. keine Befehlsbefugnisse.
Seine Aufgabe beschränkt sich auf die feindlichen Kriegsgefangenen und Zivil-Internierten in Deutschland.
- 4.) Die Befehle für seine Dienstreisen erhält der Gen.z.b.V. vom Chef AWA und zwar
 - a) vom Chef AWA auf seine eigene Veranlassung
 - b) durch den Chef AWA auf Veranlassung des Leiters der Abtlg. "Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen"
 - c) durch den Chef AWA auf Veranlassung der San.Jn.Für seine Dienstreisen stehen dem Gen.z.b.V. außer seinem Adjutanten, Sachbearbeiter der Abtlg. "Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen" zur Verfügung.
- 5.) In sanitären Angelegenheiten kann die San.Jn. auf eigene Veranlassung den San.Inspizienten für das Kriegsgefangenenwesen unmittelbar oder zusammen mit dem Gen.z.b.V. entsenden.
- 6.) Die Reiseberichte des Gen.z.b.V. umfassen alle auf der Reise vorgenommenen Prüfungen und Feststellungen, auch dann, wenn es sich um solche auf sanitärem Gebiet handelt.
Bei umfangreicheren sanitären Maßnahmen kann in den Berichten des Gen.z.b.V. auf Sonderbericht des San.Inspizienten verwiesen werden.
Die Berichte des Gen.z.b.V. gehen an den Chef AWA mit einem Durchschlag für die Abtlg. "Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen".
- 7.) Der Gen.z.b.V. ist auf enge Zusammenarbeit mit der Abteilung "Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen" angewiesen.

A r b e i t s p l a n

General z.b.V. für das Kriegsgefangenenwesen.

8688

Besichtigung der Lager im Einvernehmen mit der Abt. Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen (San. Inspektion stellt hierfür Arzt, Abt. Abwehr gegebenenfalls 1 Offizier).

Berichterstattung an Chef AWA unter gleichzeitiger Benachrichtigung an Abt. Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen.

88

U

Dienstanweisung

für Abteilung "Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen".

1.) Der Leiter der Abtlg. "Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen" untersteht unmittelbar dem Chef des Allgemeinen Wehrmacht-Amtes.

2.) Aufgaben:

a) Zentrale Bearbeitung aller Verluste der mobilen Wehrmacht und der Heimatruppen einschließlich solcher Zivilpersonen, die bei militärischen Dienststellen nach den Stärkenachweisungen verwendet werden.

b) Zentrale Bearbeitung aller Angelegenheiten des "Kriegsgefangenenwesens".

Aufsicht über die Innehaltung der internationalen Verträge und der Abschluß der auf Grund des Abkommens von 1929 im Mob.Fall notwendig werdenden Vereinbarungen zwischen den Kriegführenden.

Mit der Abtlg. Ausland, mit dem A.A. über Abtlg. Ausl., mit der Abw.Abtlg. und mit dem R.K. hat er dauernd engste Fühlung zu halten.

Zur Überprüfung der feindlichen Kr.Gef. in Deutschland und aller damit zusammenhängenden Fragen verfügt der Chef AWA über den "General z.b.V.für das Kriegsgefangenenwesen". (siehe gesonderte Dienstanweisung).

Derselbe hat sich stets vor Augen zu halten, daß seine Aufgaben die gesamte Wehrmacht betreffen, obgleich die Ausführung seiner Befehle in der Hauptsache dem Heere obliegt.

Arbeitsplan

Abteilung für Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen.

Abteilungsleiter Geschäfts-zimmer	Gruppe I Fdl.Kr.Gef.in Dtschld.	Gruppe II Verwaltungsfragen	Gruppe III Dt.Kr.Gef.in Feindesland	Gruppe IV Internierung u.neutralen Ausland u.Austausch	Gruppe V Wehrmachtaus-kunftsstelle
Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet
Nach Anweisung des Abteilungsleiters.	<p>Gruppenleiter: Übereinstimmung mit den Arbeiten der anderen Gruppen. Verteilung d. Kr. Gef.auf Lager</p> <p><u>Ref.1</u> Kr.Gef.Mannschaften Mannesucht, Bestrafung, Klagen über Behandlung, Verlegung in andere Lager, Seelsorge,</p> <p><u>Ref.2</u> Kr.gef.Offiz. (wie bei Ref.1)</p> <p><u>Ref.3</u> Zivil-Internierte u.Arbeitsersatz (wie bei Ref.1)</p> <p><u>Ref.4</u> Post-u.Postüberwachung</p>	<p>Gruppenleiter: Beratungen aller Gruppen in Verwaltungsangelegenheiten.</p> <p><u>Ref.1</u> Allgem.Verw. Fragen.</p> <p><u>Ref.2</u> Unterkunft</p> <p><u>Ref.3</u> Verpflegung u.Bekleidung</p> <p><u>Ref.4</u> Besoldung</p> <p><u>Ref.5</u> Kassenwesen u. Fondverwaltung</p>	<p>Gruppenleiter: Engste Zusammenarbeit mit Gruppe I, IV, V. Referate aufgeteilt nach feindl. Ländern.</p> <p><u>Ref.I-IV:</u> Gleichmäßige Aufgaben für: a) <u>Kr.gef.Soldaten:</u> Verträge mit Schutzmächten, Auskunftserteilung mit Gr.V Bearbeitung der Artikel 21,23,24,31,34,35,des Abkommens vom 27.7.1929, Protesterhebung und evtl. Gegenmaßnahmen bei Mißständen, Abstellung von Mißständen in den eigenen Gef.Lagern mit Gr.I, Rechtsangelegenheiten, Vorbereitung d.Rückführung des Austausches oder Internierung mit Gr.IV, Vernehmung zurückgekommener Gefangener.</p> <p>b) <u>Zivil-Internierte:</u> Abkommen über Behandlung dh. RK. u.A.A. Sonst sinngemäß wie bei a).</p> <p><u>Ref.V:Ref.Rotes Kreuz</u> Verkehr mit Dtsch.R.K. " " J.R.K. " " A.Amt Liebesgaben, Geldunterstützungen, Bekleidung (mit II) Vorschläge für Austausch u. Internierung mit Gr.IV, Vermisstenforschung mit Gr.V, Besuche der Gef.Lager dh. durch neutrale Vertreter, Auszeichnungen für Verdienste um Gef.Fürsorge.</p>	<p>Gruppenleiter: Zusammenarbeit mit Gr.II u.V, Austausch u.Intern.Verhandlungen mit neutralen Staaten, Verkehr mit A.A. zusammen mit Gr.III.</p> <p>Referate nach neutralen Ländern eingeteilt.</p> <p><u>Ref.I-IV:</u> Gleichmäßige Aufgaben für: a) <u>Soldaten</u> Austausch der Schwerverwundeten, Internierung Kranker in neutr.Staate, Verpflegung Kranker in neutr.Staate, Arbeitsbeschaffung, Bezahlung, San.Fragen, Postverkehr, Geldsendungen u.Valutafragen, mit Reichsbank, Vernehmungen, Transportfragen, Dulage</p> <p>b) <u>Internierte Zivilpersonen</u> Bes.Abkommen notwendig. Sonst wie bei a).</p>	<p>Gruppenleiter: Vorsorge für den laufenden Eingang der Verlustmeldungen der drei Wehrmachtteile und der Meldungen der Feindstaaten.</p> <p><u>Ref.1</u> Verlustmeldungen " 2 Lazarettmeldungen " 3 Dtsch.Kr.Gef. " 4 Gräberfürsorge " 5 Nachlässe " 6 Erkennungsmarken " 7 Zentralkartei " 8 Fdl.Kr.Gef.u.Zivil-Intern</p>
	Gemeinsame Registratur				
	<p><u>Gruppe Ia: Kr.Gef.</u> Sanitätswesen Sitz bei SJn Ärztl.Überwachung d.Lager,Reisen m. Gen.d.z.V.</p> <p><u>Gruppe Ib:</u> Rechtsfragen d. Kr.Gef. Sitz bei WR Rechtsfragen mit Abteilung Ausl.</p>				

Verordnungs- u. Angelegenheiten

Wehrwirtschafts - Amt (W Stb)

Chef des Stabes *Kar. Linnert*

Adjutant
Kriegswirtschafts-
Berichtserstattung
Personal. Haushalts-
Angelegenheiten
Außenhandel
V.O. z. b.V.
Registratur

Wehrwirtschaftliche Abt.
(W Wi)

Beauftragte - für. Angelegenheiten

Rüstungswirtschaftliche Abt.
(W Rü)

Beauftragte Angelegenheiten

Rohstoffabteilung
(W Ro)

Beauftragte Angelegenheiten

Abteilung
Vertrag- u. Preisprüfwesen
(W Preispr)

Beauftragte Angelegenheiten

91 91

✓
Dienstanweisung
für den Chef des Wehrwirtschaftamtes.

- 1.) Der Chef des Wehrwirtschaftamtes untersteht unmittelbar dem Chef O.K.W.
- 2.) Dem Chef des Wehrwirtschaftamtes sind der Chef des Stabes, die Wehrwirtschaftliche Abteilung, die Rüstungswirtschaftliche Abteilung, die Rohstoffabteilung und die Abteilung Vertrag- und Preisprüfwesen unterstellt. Außerdem unterstehen ihm die Wehrwirtschaft-Inspektionen.
- 3.) Der Chef des Wehrwirtschaftamtes bearbeitet im O.K.W. verantwortlich alle Fragen der Wehrwirtschaft und stellt ihre einheitliche Bearbeitung innerhalb der Wehrmacht sicher.
Er bearbeitet die Weisungen, die der Führer und oberste Befehlshaber in Fragend der Wehrwirtschaft an die Wehrmachtteile gibt.
Der Chef des Wehrwirtschaftamtes vertritt alle wehrwirtschaftlichen Forderungen für die Versorgung der Wehrmacht und der Rüstungsindustrie gegenüber den zivilen Ressorts.
- 4.) Zu dem Aufgabengebiet seines Amtes gehört ferner:
 - a) Die Aufstellung und Durchführung des Fertigungsplanes Wehrmacht,
 - b) die Verteilung des Kriegsgeräts auf die Wehrmachtteile,
 - c) Bearbeitung des Rüstungsausgleichs in Zusammenarbeit mit WFA und den Wehrmachtteilen,
 - d) die einheitliche Bearbeitung der Rüstungsindustrie einschl. personellem, materiellem und Transportmittelbedarf,
 - e) die Zuteilung von Betrieben an die Wehrmachtteile,
 - f) die Regelung wehrwirtschaftlicher Angelegenheiten im Operationsgebiet,
 - g) die Beurteilung der wehrwirtschaftlichen eigenen Lage, der des Auslandes und der Verbündeten,
 - h) die Bearbeitung der Weisungen für die Führung des Wirtschaftskrieges.
- 5.) Der Chef des Wehrwirtschaftamtes berät den Chef O.K.W. hinsichtlich Verteilung der der Wehrmacht zugewiesenen Rohstoff- usw. Kontingente nach Massgabe des Bedarfs und der von der obersten Führung gegebenen Weisungen und bereitet die Entscheidungen des Führers vor.
- 6.) Er regelt das Vertragswesen und die Preisprüfung der Wehrmachtteile nach einheitlichen Gesichtspunkten.

2

92

Dienstanweisung

für den Chef des Stabes des Wehrwirtschaftsamtes. (W Stb).

- 1.) An der Spitze des Stabes des Wehrwirtschafts-Amtes steht der Chef des Stabes.
Er ist der erste Berater des Amtschefs und sein ständiger Vertreter.
- 2.) Der Chef des Stabes ist verpflichtet, dem Amtschef von allen dienstlichen Angelegenheiten, die für diesen von Bedeutung sein können, Kenntnis zu geben. Er hat das Recht und die Pflicht, den Amtschef, bevor dieser Entscheidungen trifft, seine Ansicht vorzutragen.
- 3.) Der Chef des Stabes ist Vorgesetzter aller Angehörigen des Stabes und stellt die Beurteilungen über alle ihm unterstellten Offiziere und Beamten auf. Den Offizieren des Stabes gegenüber (außer den im Dienstgrad höheren und dienstälteren) hat er die Strafgewalt eines Regimentskommandeurs.
- 4.) Als Aufgabe obliegt dem Chef des Stabes insbesondere die einheitliche Ausrichtung der Arbeiten innerhalb des Amtes, die Festlegung des Arbeitsplans und der Federführung bei Angelegenheiten, die mehrere Abteilungen betreffen, ferner die Vertretung des Amtschefs bei grundsätzlichen Angelegenheiten, soweit diese nicht durch den Amtschef selbst wahrgenommen werden.
- 5.) Der Chef des Stabes ist für die Regelung des Dienstes und die Führung der Geschäfte des gesamten Stabes verantwortlich.
Soweit der Dienstbetrieb innerhalb des Amtes eine einheitliche Regelung erfordert, erläßt er die erforderlichen Anordnungen.
Er regelt die Unterbringung des Amtes und erläßt die für die Sicherung der Dienstgebäude und für den Luftschutz erforderlichen Anordnungen.
- 6.) Der Chef des Stabes ist durch die Abteilungschefs über alle wesentlichen Angelegenheiten zu unterrichten oder nimmt an wichtigen Vorträgen der Abt.Chefs teil.
Alle grundsätzlichen Schriftstücke bedürfen vor Vorlage beim Amtschef seiner Mitzeichnung.
- 7.) Der Chef des Stabes ist befugt, die Abteilungen des Amtes in Ausführung seiner Aufgaben mit Anweisungen zu versehen.
- 8.) Der Chef des Stabes wird durch den Chef WWi vertreten, bei dessen Verhinderung nach besonderer Anordnung.

93

Boards - 103. Japan Collection

Регистратура

Wehrwirtschaftliche Abteilung (WWi)



Организация Управления Ia
всестороннее хозяйство
всестороннее хозяйство

Boards -
103. Japan Collection
Warfare

Boards - 103.
Military Traffic and
General
Führungsfragen des
Wirtschaftskrieges und der
wehrwirtschaftlichen Erkundung

Boards - 103.
Foreign Military
Economics
Wehrwirtschaftliche
Forschungsstelle
Boards - 103.
Foreign Military
Economics

Boards -
103. Japan Collection
Warfare

Организация Управления Ia
Boards - 103.
Warfare
operational
matters

Organization
of Liaison
Officers

✓

94
OK

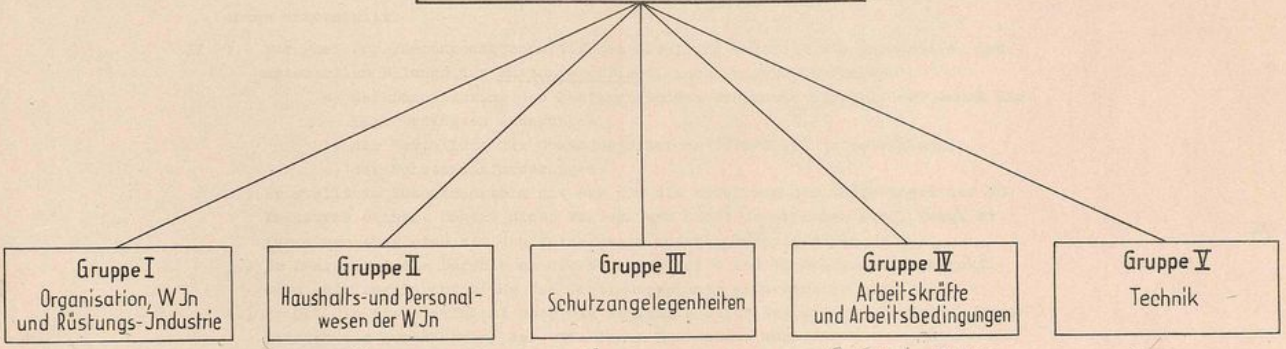
Dienstanweisung

für den Chef der Wehrwirtschaftlichen Abteilung (WWi).

- I. Der Chef der Wehrwirtschaftlichen Abteilung ist dem Chef des Wehrwirtschaftsamtes unterstellt.
- II. Der Chef WWi faßt innerhalb des WWA die wehrwirtschaftlichen Führungsfragen zusammen. Zum Sachgebiet gehört im einzelnen:
- 1.) Die Aufstellung und Steuerung des Fertigungs Planes (F.P.) Wehrmacht.
 - 2.) Die Ausarbeitung der Weisungen des OKW an die Oberbefehlshaber der Wehrmachtteile auf wehrwirtschaftlichem Gebiet, insbesondere für den Rüstungsausgleich.
 - 3.) Die Festlegung der wehrwirtschaftlichen Forderungen, die das OKW gegenüber dem Führungsstab des Generalbevollmächtigten für die Kriegswirtschaft, dem Beauftragten für den Vierjahresplan und den sonstigen Obersten Reichsbehörden gegenüber zu vertreten hat. In grundsätzlichen Fragen ist WFA(L) zu beteiligen.
 - 4.) Die Stellung der Aufgaben an die Verbindungsoffiziere (OKH, AOK, Chef des Transportwesens, Reichministerien usw.) Vorschlag des Einsatzes der Wehrwirtschaftsdienststellen z.b.V. und der technischen Wehrwirtschaftseinheiten sowie Maßnahmen auf dem Gebiete der Freimachung des Kampfgebietes.
 - 5.) Die Wahrung der wehrwirtschaftlichen Belange bei der Gesetzgebung und Zuteilung der RV-Sondermittel.
 - 6.) Die Beobachtung des Standes der Ernährungswirtschaft und Einwirkung auf eine sozial gerechte Verteilung der zur Verfügung stehenden Lebensmittel.
 - 7.) Die Aufstellung der Forderungen für das kriegswirtschaftliche Transportwesen. Vorbereitung der Sitzungen des kriegswirtschaftlichen Transportausschusses.
 - 8.) Die Beobachtung der wehrwirtschaftlichen Lage bei den Feind- sowie den Verbündetenstaaten. Er beurteilt die wehrwirtschaftliche Gesamtlage (Jn- und Ausland) und schlägt die erforderlichen Weisungen vor, die zur Vorbereitung und Führung des Wirtschaftskrieges für den Einsatz der Wehrmachtteile gegeben werden.

Ab 96

Лупо. Ветерина. Ветерина. ветерина. ветерина.
Rüstungswirtschaftliche Abteilung
(WRü)



*Организация, воен. индустрия.
Военная промышленность.*

*Служба и
личное хозяйство.*

*Вопросы
оборона.*

*Работа с
и рабочими.*

Техника.

97 97

✓

Dienstanweisung
für den Chef der Rüstungswirtschaftlichen Abteilung (W Rü).

- I. Der Chef der Rüstungswirtschaftlichen Abteilung ist dem Chef des Wehrwirtschafts-Amtes unterstellt.
- II. 1.) Der Chef der Rüstungswirtschaftlichen Abteilung vertritt die personellen und materiellen Belange der Rüstungsbetriebe, insbesondere in Fragen
 - a) der Durchführung des Fertigungsplans Wehrmacht einschl. der durch die Lage bedingten Änderungen,
 - b) der Verteilung der Gesamtbevölkerung (WFA/L ist zu beteiligen),
 - c) der Rohstoffanforderungen.
- 2.) Er stellt in Zusammenarbeit mit dem GBW die Erfüllung der Forderungen der Rüstungsindustrie sicher. Soweit diese Forderungen nicht zu erfüllen sind, sorgt er für einen Ausgleich mit den Forderungen anderer Bedarfsträger.
- 3.) Er bearbeitet die Befehle an die Wehrmachtteile und Wehrwirtschaftsinspektionen, die zur Durchführung des Fertigungsplanes erforderlich sind.
- 4.) Er übt die Dienstaufsicht über die Wehrwirtschaftsinspektionen bezüglich Dienstbetrieb und Durchführung der befohlenen Massnahmen aus.
- 5.) Er bearbeitet in Verbindung mit den Wehrmachtteilen die personelle Besetzung der Wehrwirtschaftsinspektionen und Wehrwirtschaftstellen.

98
JHS

Adjutant	Gruppe I		Gruppe II		Gruppe III		Gruppe IV		Gruppe V		Registrar
	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	
	Ia	Organisation der Wehrwirtschafts-dienststellen (Gebietseinteilung, Dienstweisungen, Arbeitspläne). Organisationsfragen der Rüstungsbetriebe. Allgemeine organisatorische Fragen. Mitprüfung von Gesetzentwürfen.	IIa	Stellenbesetzungen und Personalangelegenheiten der Offz. WJn und WWiSt. Personalschweife der WJn und WWiSt.	IIIa	Werkluftschutz, Ortsschutz, Werkschutz, Luftschutzobjekt-kartei.	IVa	Erfassung und Verteilung der Gesamtbevölkerung für die Durchführung der Reichsverteidigung. Kriegsverwendung von Kriegsgefangenen (mit L).	Va	Haupt- u. Unterliefererfragen (Umstellung von Betrieben, Belegungsausgleich, Zusammenlegung von Unterlieferungen, Beseitigung von Engpässen.	Führung der Brieffagebücher. Verteilung aus- und eingehender Postsachen. Offene und V.S. Schreiben. Reisekostenabrechnungen aus Kap. VIII, 1, 19. Zahlung der Gehälter für Offz. Beante und Angestellte.
	Ic	Durchführung des Fertigungsplans Wehrmacht. Erklärungen zu Rüstungsbetrieben u. Zuteilung an WT. Zusammenarbeit mit den Stellen des GHW bei der Durchführung des Fertigungsplans Wehrmacht. Bereitstellen von Instandsetzungswerkstätten für Kriegsgewehre u. Kraftfahrzeuge.	IIc	Stellenbesetzungen u. Personalangelegenheiten der Beamten, Angestellten und Arbeiter WJn und WWiSt. Wehrwirtschaftsführerkorps.	IIIb	Abwehrfragen der Rüstungsbetriebe. Geheimhaltung. Veröffentlichungen in Presse, Bild, Rundfunk. Beschäftigung von Ausländern in Rüstungsbetrieben. Werkbesichtigungen.	IVb	Personalbedarfs-errechnungen. Unabkömmlichkeit u. Sicherstellung von Gefolgschaftsmitgliedern der Rüstungsbetriebe. Kriegsfreiwilligen-meldungen.	Vb	Betriebstechnische und betriebswirtschaftliche Sonderfragen der Rüstungsbetriebe.	
			IIId	Bewirtschaftung von Planstellen der WJn und WWiSt. Unterkunftsangelegenheiten der WJn und WWiSt. Ausstattung der WJn und WWiSt mit Kraftfahrzeugen.	IIIc	Patente, Lizenzen. Patentreit der Rüstungsbetriebe. Rechts- u. Finanzfragen der Rüstungsbetriebe.	IVc	Verbindungsreferent der Reichsanstalt für AV und AV zum WStb. Arbeitseinsatzfragen.	Vc	Organisation des Ausbildungswesens an- u. umzuschulender männlicher und weiblicher Arbeitskräfte und Ausbau einer Erfahrungsaustauschstelle.	
			IIe	Geldverkehr WStb Kontrolle des Geldverkehrs der WJn und WWiSt.			IVd	Soziale Fragen der Kriegswirtschaft. Arbeitseinsatz von Ausländern. Kriegsverwendung von Frauen. Mitarbeit bei Gesetzentwürfen.	Vd	Einfuhr technischer Erzeugnisse für die Rüstungsbetriebe. Produktionsstatistische Fragen.	
	WZK	Wehrwirtschaftliche Zentralkartei u. Firmennummierung. Kartemeldewesen. Statistische Auswertungen mittels des Lochkartenverfahrens.					IVe	Verbindungsoffz. WStb zur Reichsanstalt für AV und AV.	Ve	Versorgung der Rüstungsbetriebe mit Werkzeugmaschinen und Werkzeugen.	
	VO	Verbindungsoffizier WStb zum GHW.							Vf	Versorgung der Rüstungsbetriebe mit Arbeitslehren und Vorrichtungen.	

99 99

Луповичево чупачево Релијево

**Rohstoffabteilung
(WRo)**

**Gruppe I
Organisation**

Организација

**Gruppe II
Metalle und Energie**

*Метали и
Енергија*

**Gruppe III
Chemie
einschl. Mineralölherzeugung**

*Хемија
вклучувајќи ја
производата на
минерални
нафта*

**Referat IV
Rohstoffe verschiedener Art
(Steine und Erden, Holz, Technische
Öle und Fette, Ferner mit O.K.H. (VA)
Spinn- u. Faserstoffe, Leder, Gerbstoffe)**

*Различни видови
сировина
(камен, земја,
дрво, технички
и други) со вклучување
О.К.Х. - производите на
машина, кожен, глумени
сировина.*

**Gruppe V
Mineralölversorgung**

*Нафтосна
сировина*

100/100

2

Dienstanweisung

für den Chef der Rohstoffabteilung (W Ro).

Der Chef der Rohstoffabteilung ist dem Amts-Chef des Wehrwirtschafts-Amtes unterstellt.

Der Chef der Rohstoffabteilung hat die Aufgabe, für die Sicherstellung der für die Wehrmacht nötigen Rohstoffe durch die zuständigen Zivilressorts Sorge zu tragen. Sein Arbeitsgebiet umfaßt neben den Rohstoffen Halbzeuge, chemische Vorprodukte, Energie und Mineralöle, ferner Kraftfahrzeugbereifung.

In Zusammenarbeit mit den Wehrmachtteilen hat er den Bedarf zu ermitteln. Er stellt die sich im Kriege neu ergebenden Forderungen der Wehrmacht unter Berücksichtigung der Rohstofflage auf, sowohl hinsichtlich Sicherstellung einer möglichst hohen Versorgung der Wehrmacht als auch der Einsparung an Rohstoffen bei unzureichenden Deckungsmöglichkeiten.

Die Rohstofflage hat er ständig zu beobachten, aus der Veränderung der Rohstoffbewegung sich ergebende Forderungen der Wehrmacht aufzustellen bzw. auf eine Anpassung der Kriegsaufträge der Wehrmacht an eine veränderte Rohstofflage hinzuwirken. Insbesondere hat er die Aufgabe, Engpässe rechtzeitig zu erkennen und auf ihre Beseitigung zu dringen.

Bei der Sicherstellung der Versorgung der Wehrmacht durch die zuständigen Dienststellen des G.E. hat er durch Anregungen und Vorschläge auf eine schnelle und möglichst reibungslose Belieferung und einen glatten Übergang der Friedens- in die Kriegswirtschaft hinzuwirken. Er hat für eine zweckmäßige Handhabung der Rohstoffbewirtschaftung innerhalb der Wehrmacht Sorge zu tragen.

Er überwacht durch enge Verbindung mit den zuständigen Zivilressorts die Arbeiten zur Sicherstellung der Versorgung und wirkt bei Produktionsplanungen mit, soweit ein besonderes Interesse der Wehrmacht an den betreffenden Erzeugnissen besteht.

Im Einvernehmen mit den Wehrmachtteilen und den Zivilressorts hat er die Massnahmen vorzubereiten und durchzuführen, die zur unmittelbaren Versorgung der Wehrmacht mit Rohstoffen und Mineralölen notwendig sind.

Auf dem Energiegebiet wirkt er an der Ausgestaltung der Energiewirtschaft durch das Reichswirtschaftsministerium mit und hat insbesondere die militärischen Forderungen hierbei zu vertreten. Innerhalb der Wehrmacht hat er darüber zu wachen, dass den wehrwirtschaftlichen Forderungen seitens der Wehrmachtteile entsprochen wird.

Er verwaltet die der Wehrmacht zugewiesenen Rohstoff- usw. Kontingente und schlägt dem Chef des Wehrwirtschafts-Amtes deren Verteilung auf die Wehrmachtteile nach Massgabe der Anmeldungen unter Berücksichtigung der von der obersten Führung gegebenen Weisungen vor.

Arbeitsplan
Rohstoffabteilung (WRO).

Adjutant	Gruppe I Organisation	Gruppe II Metalle u. Energie	Gruppe III Chemie einschl. Mineralöl- erzeugung	Ref. IV Verschiedene Rohstoffe.	Gruppe V Mineralölversorgung	Registatur		
Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	
Ia	Mitarbeit an der Organisation der Kriegsrohstoffbewirtschaftung mit GB, RWiMin u. Reichsstellen, Organisation von Aushilfen und Umsteuerungen, Transportfragen der Rohstoff- u. Halbzeugindustrie (mit WFi).	IIa Eisen-u. Stahllegierungsmetalle, IIb Eisen-u. Stahlbewirtschaftung, IIc Unedle NE-Schwermetalle, IId Leicht-u. Edelmetalle.	IIIa Anorganische Rohstoffe, IIIb Organische Rohstoffe I Teerbasis, IIIc Organische Rohstoffe II Kerbidbasis, IIId Mineralölerzeugung.	IVa Verbindungsreferat WRO zu OKH(VA) (siehe auch unten) IVb Steine und Erden, IVc techn. Öle und Fette tierischen und pflanzlichen Ursprungs, IVd Holz-u. Forstwirtschaft.	Va Organisation der Mineralölversorgung der Wehrmacht, Mitarbeit an der Mineralölbewirtschaftung im Kriege (mit RoIII), Aufsicht über die Durchführung des Mob.-Plan Rüstung SH XII.			
Ib	Rohstoff-Bedarfsermittlung der Wehrmacht, Weiterführung von RV-Maßnahmen, Wirtschaftsberichte.	IIa-d Mitarbeit an der Kriegsbewirtschaftung der betreffenden Rohstoffgebiete (in Verbindung mit RWiMin und Reichsstellen), Steuerung der Erzeugung nach Bedürfnissen der Wehrmachtteile, insbesondere bei Störungen von Produktionsstätten bzw. Ausfall von Verbrauchern (mit RWiMin), Bedarfsermittlung der Wehrmacht (mit Wehrmachtteilen und RoI), Produktions- und Vorratshebungen, Rohstoffbilanzen (mit RoI), Sicherstellung des laufenden Bedarfs der Wehrmacht (mit RWiMin), Überwachung der Anwendung von Austausch-, Konstruktionen und Stoffen, Überwachung der Anordnungen bezüglich Einsparungen bei der Wehrmacht, Mitarbeit an den Anordnungen der Reichsstellen und anderen Dienststellen zur Steuerung der Kriegswirtschaft (mit RoI), Erfahrungsaustausch mit anderen Behörden und anderen Organisationen.			Vb Mineralöl-Verteilungsplan (mit RWiMin), Übermittlung der Nachschub-Abrufe der Wehrmacht an die mineralölbewirtschaftende Stelle und Mitarbeit an der Ausführung, Abrechnungsfragen für Wehrmachtbelieferungen, Zuteilung von Wirtschaftsanlagen an die Wehrmacht.			
Ic	Abwehr- u. Luftschutzes, Innerer Dienst WRO,						Vc Bedarfsermittlung (mit RoIII), Mineralölstatistik und Bilanzen (mit RoI).	
Id	Halbzeugbedarfsermittlung und Planung der Halbzeugfertigung (m. RWiMin u. Wehrmachtteilen), Reifenversorgung der Wehrmacht.						Vd Mineralöltransporte u. Transportmittel, Verteilung der Mineralöltransportmittel (mit RWiMin), Mineralöltransporte für die Wehrmacht (mit Wehrmachtteilen).	
Ie	Statistik der Rohstoffbewegung, Beobachtung u. Auswertung der Rohstoffbestandsentwicklung mit Ro II-V und G.B. bzw. RWiMin. Verbindungsstelle OKW beim Stahlwerkverband Düsseldorf Vertretung der Wehr.-Interessen u. Ausgleich der Auftragserteilung d. Wehrmachtteile.				IIe Energiewirtschaft, Wehrwirtschaftliche Energieversorgung (mit RWiMin), Mitarbeit an der Energielastverteilung und Steuerung bei Ausfall von Produktionsstätten bzw. Verbrauchern, Industrielle Wasserversorgung (mit RWiMin), Sicherstellung des Bedarfs der Wehrm. an festem Brennstoffen (mit RWiMin), Verkehr mit Reichslastverteiler, Verkehr mit Reichskohlenkommissar.	IIIe Mob.-Belegung der chemischen und Mineralölindustrie (mit RWiMin), Chemikalientransporte u. Transportmittel (mit RWiMin), Umschaltung der Werke bei Ausfällen und Störungen (mit RWiMin).	noch: IVa Beobachtung der Rohstofflage von Spinn- u. Faserstoffen, Leder, Gerbstoffen, die federführend von OKH(VA) für die Gesamtwehrmacht bearbeitet werden.	Ve Reichseigene Tanklager, techn. Prüfung und Beseitigung von Störungen (mit RWiMin).

102
102

Уведомл. по форме 102/103 и др.

Abteilung: Vertrag u. Preisprüfwesen
(W Preispr.)



Автоматизация, ~~...~~
(и др. по 103 форме)

Учет и
финансы.
Резюме.

Исторические
документы
статистики

Копии до
уведомл. по
форме 102/103
и др.

Копии до
уведомл. по
форме 102/103
и др.

Копии до
уведомл. по
форме 102/103
и др.
(в том числе
и др.)

Копии до
уведомл. по
форме 102/103
и др.

103
JOS

2

Dienstanweisung

für den Chef der Abteilung Vertrags- und Preisprüfwesen (W Preispr.).

- I. Der Chef der Abteilung Vertrags- und Preisprüfwesen ist dem Chef des Wehrwirtschafts-Amtes unterstellt.
- II. Der Chef der Abteilung Vertrags- und Preisprüfwesen fasst alle Fragen der Vertrags- und Preisprüfung zusammen.

Im einzelnen bearbeitet er:

- 1.) Prüfung von Werk-, Werklieferungs- und sonstigen Verträgen; Beratung der Dienststellen von Heer und Marine in kaufm. wirtschaftlichen Angelegenheiten. Federführung in Fragen der Verdingungsordnung für Leistungen.
- 2.) Feststellung der angemessenen Lieferpreise, Voraus- und Abschlagzahlungen für das Gerät der Wehrmachtteile einschl. Bekleidung und Ausrüstung (ausgen. Bauleistungen sowie Verpflegungsbedarf); örtliche Preisprüfungen bei den Lieferbetrieben; Führung der Preisverhandlungen.
- 3.) Durchführung von finanzwirtschaftlichen Betriebsergebnisprüfungen u.ä. (Wehrwirtschaftsprüfungen) bei Wehrmachtlieferern zwecks Ergänzung zu 2.) oder für Sonderzwecke nebst einschläg. Abschlussverhandlungen.

Arbeitsplan

Abteilung Vertrag- und Preisprüfwesen (WPreisw).

104
Joh

C h e f - B ü r o (W P r e i s w) Z			
Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet
Z I	Grundsatzfragen des Vertragswesens, Org. und Verw. kaufm. wirtschaftl. Angelegenheiten, Beratung der Dienststellen des ObdW, des Heeres und der Marine in kaufm. wirtschaftl. Angelegenheiten von bes. Bedeutung.	Z II	Grundsatzfragen d. Preisprüfung, Gesamtbetriebswirtschaftl. Fragengebiet, Auskunfts-pflichtbest., Organisation, S.H.XI, Zusammenarbeit m. d. anderen Ministerien u. Dienststellen in Preis-u. Prüf- Ang. diesbezügl. Sonderaufgaben.
Z I a	Personal-, Haush.- und Organisationsfragen.	Z II	Mob.-Planung u. a Maßnahmen, Verbindung zu WZ, Dienstpläne und Dienstweisungen, Handbücherei, Zeitschrift.
Z I b	Dienstreisefonds, Hausverw., Material.		

Gruppe A Verträge, kfm. wirtschaftl. und Verwaltungs-Angelegenheiten		Gruppe B Preisbildung und Wehrwirtschaftsprüfung.		Gruppe C Markt-Überwachung und Statistik		Gruppe Heer Preisprüfung für Heeresgeräte		Gruppe Marine Preisprüfung für Marinegeräte.	
Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet
A I	Prüfung von Werk-, Werklieferungs- u. sonstigen Verträgen d. ObdW u. der Mar. nach kaufm. wirtschaftlichen Gesichtspunkten; Mitwirkung bei Verhandlungen. Beobachtung einheitl. Vertragsgrundlagen, Bankauskünfte über Auftragnehmer d. Wehrmacht.	B I	Gewerbegrupp. Textil-, Leder- u. Bekleidungsindustrie.	C I	Gesamtplanung des statistischen Dienstbetriebs, Überwachung u. Zusammenfassung d. statist. Arbeiten, Leitung d. Preisbuchung.	I	Chem. und med. Geräte.	I	Artillerie einschl. Geschütztürme, Stahlgeräte, Torpedo u. Sperrwaffen, Minen u.ä.
A Ia	Hilfsreferent	B II	Metallhalbzeugwerke, Stahl- u. Metallwaren.	C II	Ref. C II Statist. Erfassung u. Bearbeitung d. Tariflöhne, Lohn- u. Gehalt, Einkommen, Beobachtg. d. arbeitsrechtl. Gesetzgebung, Verbindung m. Treuhänder d. Arbeit.	II	Unkostenprüfer.	II	Mech. Apparate aller Art.
A II	Bearb. von Fragen des Urheber- und Erfinderrechts (Lizenzfragen) u. Mitwirkung bei Verhandlungen in Verbindung mit Ref. A I.	B III	Eisen- u. Stahlgewinnung incl. Konzernverfeinerungsbetrieb.	C III	Statistik d. Roh- und Halbzeugpreise, Verbindung m. Rohstoffüberwachungsstellen, Rabattverhandlg. m. Preisverbänden und Lieferwerken.	III	Elektrische Geräte.	III	Kommandoapparate u. Nachrichtentmittel.
A III	Bearbeitung von Überwiegend Jurist. Angel. in Verbindung mit Ref. A I.	B IV	Chem. Kautschukindustrie.	C IV	Statistik handelsübl. u. Listen-Fertigwaren.	IV	Geschütze, Motoren, Kraftfahrzeuge, Lokomotiven.	IV	Schiffsbau.
		B V	Montan-Betriebs-treuhänderfirmen.	C V	Statistik handelsübl. u. Listen-Fertigwaren. Bearbeitg. d. Prüfergebnisse (Wehrwirtschafts-U. Preisprüfung).	V	Handwaffen, Panzer, Waffenmeistergerät, Werkzeugmaschinen.	V	Kessel, Dampfmaschinen, Turbinen.
		B VI	Maschinen-, Apparate- u. Fahrzeugbau, elektrotechn. Jnd., optische u. feinmechanische Jnd.			VI	Optische Geräte.	VI	Dieselmotoren aller Art.
						VII	Wurf- u. Abwurfgeräte, Minen, Hüllen aller Art.	VII	Kühlanlagen, Propeller, Getriebe, Pumpen, Kupplung.
						VIII	Ausrüstungsgerät, Wirtschaftsgerät, Pioniergerät.	VIII	Schiffselektrik, Dynamos, Motoren, Umformer, elektr. Zentralen, Stark- u. Schwachstromanlagen, Akkus.
								IX-XIV	Unkostenprüfer.

105
105

Kopie des Kommando Hauptabteilung

Justizdienststelle
 bei dem *gen. O.K.W.*
 Chef des Oberkommando der Wehrmacht

Gruppe I
 Kriegsstrafrecht

*Boedts - groenloone
 upols.*

Gruppe II
 Bestätigungs-
 und Gnadenrecht

*Upols.
 o. er. H. u. u.*

Gruppe III
 Völkerrecht
 Staatsrecht

*Meerhoff
 upols.
 Vord. u. p. u.*

Gruppe IV
 Verwaltung

Ag. - 103077

106/100

Dienstweisung

für den Chef der Justizdienststelle beim Chef OKW.

- I. Der Chef der Justizdienststelle beim Chef OKW untersteht unmittelbar dem Chef des OKW. Sein Amtssitz ist der des Chefs OKW.
- II. Ihm obliegt
 1. die Bearbeitung der Angelegenheiten der Justizaufsicht, die betreffen
 - a) das Reichskriegsgericht;
 - b) die Kriegsstrafrechtspflege der gesamten Wehrmacht, um den höchsten Befehlsstellen die Kenntnis und Überwachung der Kriegsrechtsprechung zu ermöglichen;
 - c) den Ausgleich zwischen militärischer und allgemeiner Strafrechtspflege, der durch die Zuständigkeit der Wehrmachtgerichte über Zivilpersonen in Landes- und Hochverratsachen sowie durch ihre Notzuständigkeit im Gefechts- und Operationsgebiet erforderlich wird.
 2. die Vorbereitung der Entscheidungen, die der Führer und Oberste Befehlshaber der Wehrmacht auf dem Gebiet der Wehrmachtrechtspflege trifft
 - a) als Bestätigungsbefehlshaber,
 - b) als oberste Gnadeninstanz.
 3. die Beratung des Chefs OKW in Angelegenheiten des Kriegswehrrchts.
 4. die Erfüllung von Sonderaufgaben, die ihm vom Führer und Obersten Befehlshaber der Wehrmacht oder vom Chef OKW zugewiesen werden.
- III. Er ist gleichzeitig Chef WR. WR steht ihm zur Erledigung seiner Aufgaben zur Verfügung.
- IV. Zur Erfüllung seiner Aufgaben hat er das Recht des unmittelbaren Verkehrs mit allen Dienststellen, die an der Wehrmachtrechtspflege teilnehmen.

Arbeitsplan
Justizdienststelle beim Chef OKW

104 117

Gruppe I Kriegsstrafrecht		Gruppe II Bestätigungs- und Gnadenrecht		Gruppe III Völkerrecht, Staatsrecht		Gruppe IV Verwaltung	
<i>Bochsko-gramma</i> (Justizaufsicht betr. das Reichskriegsgericht und die Kriegsstrafrechtspflege)		<i>Spoko zohlypogehue u amungun (Kochsazun)</i>		<i>Moskogy kopodue u wey. dapanet</i>		<i>Byu - toz. o p g an</i>	
Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet
1	Feldheer.	6	Bestätigungs- und Gnadenangelegenheiten zu Todesurteilen gegen Offiziere und Wehrmachtbeamte im Offiziersrang und zu Urteilen des Reichskriegsgerichts, Buchstaben A - L	11	Laufende Völkerrechtsfragen.	16	Personal-, Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten der Justizdienststelle, der Wehrmachtrechtsabteilung u. des Reichskriegsgerichts.
2	Luftwaffe und Kriegsmarine im Felde.	7	Bestätigungs- und Gnadenangelegenheiten zu Todesurteilen gegen Offiziere und Wehrmachtbeamte im Offiziersrang und zu Urteilen des Reichskriegsgerichts, Buchstaben M - Z	12	Öffentl. Recht einschl. Wehrverfassung.		Registratur, Kanzlei- und Botendienst
3	Ersatztruppen.	8	Gnadenangelegenheiten zu Urteilen gegen Offiziere wegen Mißbrauchs der Dienstgewalt.	13	Wehrmacht-Untersuchungsstelle für Völkerrechtsverletzungen: Buchstaben: A - G		
4	Kriegsgefangene.	9	Gnadenangelegenheiten außerhalb der Referate 6 - 8 (Sondervorhalte des Führers und Gnadenentscheidungen nachgeordneter Dienststellen : Buchstaben A - L	14	Wehrmacht-Untersuchungsstelle für Völkerrechtsverletzungen: Buchstaben : H - R		
5	Ausgleich zwischen militärischer und allgemeiner Strafrechtspflege.	10	Gnadenangelegenheiten außerhalb der Referate 6 - 8 (Sondervorhalte des Führers und Gnadenentscheidungen nachgeordneter Dienststellen : Buchstaben M - Z	15	Wehrmacht-Untersuchungsstelle für Völkerrechtsverletzungen: Buchstaben: S - Z		

108/108

✓

10. Gruppen des Wehrrechts

**Wehrrechtsabteilung
(WR)**

Gruppe I
Wehrstrafrecht
(Gesetzgebung)

*Воевнн-уловнн
уловн
(Законотворенн)*

Gruppe II
Völkerrecht

*Мондннречн
уловн*

Gruppe III
öffentlich.u.privat. Recht
(Justitiare)

*Учржднн
уловн*

109/109

Dienstanweisung
für die Wehrmachtsrechtsabteilung (WR).

- 1.) Die Wehrmachtsrechtsabteilung im Oberkommando der Wehrmacht untersteht neben der Justizdienststelle unmittelbar dem Chef OKW. Der Chef der Justizdienststelle ist gleichzeitig auch Chef der Wehrmachtsrechtsabteilung. Im Bedürfnisfall wird ein Vertreter bestellt.
- 2.) Arbeitsgebiet:
 - a) Bearbeitung der militärstrafrechtlichen Gesetze und Verordnungen (Wehrstrafgesetzbuch), Verfahrensordnungen, Strafvollstreckung für die Wehrmacht, Dienststrafordnung usw. Mitwirkung bei der strafrechtlichen Gesetzgebung im Gesamtgebiet der Reichsverwaltung;
 - b) Bearbeitung der Völkerrechtsfragen, die im Zusammenhang mit der Gesetzgebung oder im Verkehr mit anderen Reichsressorts auftreten;
 - c) Mitwirkung bei der Gesetzgebung und Erstattung von Rechtsgutachten im gesamten öffentlichen und privaten Recht (außer Strafrecht und Völkerrecht).

Auf Beteiligung von AWA (zu a u. c) und A Ausl/Abw (b) ist zu achten.

110

Arbeitsplan
Boeckh-Kapitel. Anpalarte ugn. Okw
Wehrrechtsabteilung beim OKW (WR).

Gruppe I <u>Wehrstrafrecht</u> <i>Boeckh-Kapitel ugn.</i>	Gruppe II <u>Völkerrecht</u> <i>Boeckh-Kapitel ugn.</i>	Gruppe III <u>Öffentliches und privates Recht</u> <u>(Justitiars)</u> <i>Boeckh-Kapitel ugn.</i>	
Ref. Arbeitsgebiet	Ref. Arbeitsgebiet	Ref. Arbeitsgebiet	
<p>1 Gesetzgebung für materielles Strafrecht und Disziplinarrecht</p> <p>2 Gesetzgebung für prozessuales Recht, Strafvollstreckung, Dienststrafordnung, Beschwerdeordnung.</p>	<p>3 Gesetzgebungsfragen und Fragen, die im Verkehr mit anderen Reichsressorts auftreten.</p>	<p>4 Mitwirkung bei der Gesetzgebung und Erstattung von Rechtsgutachten für Öffentliches } Schutzbereich= } Urheber= } Wettbewerb= } Recht</p> <p>5 Mitwirkung bei der Gesetzgebung und Erstattung von Rechtsgutachten für Enteignungs=, } Gewerbe=, } Versicherungs=, } Arbeits=, } Versorgungs=, } Friedensleistungs=, } Erstattungs= } Recht</p> <p>6 Mitwirkung bei der Gesetzgebung und Erstattung von Rechtsgutachten für Privates=, } Kraftfahr=, } Steuer=, } Patent=, } Recht</p> <p>Außerdem: Mil.freiw.Gerichtsbarkeit.</p>	<p>Registratur=, Kanzlei=, Botendienst.</p>

HH 111

Wehrmachthaushaltabteilung
(WH)

H2-112

Dienstanweisung

für die Wehrmachthaushaltsabteilung (WH).

- 1.) Der Chef der Wehrmachthaushaltsabteilung ist dem Chef OKW unmittelbar unterstellt.
- 2.) Der Abteilungs-Chef wird durch den dienstältesten Sachbearbeiter vertreten.
- 3.) Die Wehrmachthaushaltsabteilung (WH) bearbeitet im Oberkommando der Wehrmacht die finanziellen Fragen der Kriegführung. Hierzu gehört die Zusammenfassung der Geldforderungen, die der Chef des Oberkommandos der Wehrmacht im Auftrage des Obersten Befehlshabers der Wehrmacht im Interesse der Gesamtkriegführung stellen muß, ihre Vertretung gegenüber dem Reichsminister der Finanzen und die Verhandlung darüber mit den übrigen Reichs-Ressorts, die Bearbeitung der Weisungen des Chefs des Oberkommandos der Wehrmacht an die Wehrmachts-teile, soweit sie die Verteilung und Verwendung der Geldmittel betreffen. Außerdem hat die Abteilung die Sachbearbeitung des Haushaltsplans des OKW.

Der Chef WH steht als Sachberater für finanzielle Fragen allen Abteilungen des Oberkommandos der Wehrmacht und besonders dem Sekretariat des Reichsverteidigungsrates zur Verfügung.

Arbeitsplan

Wehrmachthaushaltsabteilung (WH).

113

Ref.	Arbeitsgebiet	Ref.	Arbeitsgebiet
I	<p>Ständiger Vertreter des Abteilungschefs. <u>Personalangelegenheiten der Abteilung.</u> Sonderfragen des Haushalts der Kriegsmarine. Verbindung mit OKM. Mob.-Vorarbeiten der Abt WH. Finanzielle Fragen der Mobilmachung (einschl. Mobilmachung der ZI - vilverwaltungen), insbesondere Sicherstellung des Mob.Geldbedarfs der Wehrmacht. Finanzierung von Aufschließungsarbeiten. Sachbearbeiter des Haushalts Einzelplan VIII für Sonderstab W; WSstb, Wvers mit nachgeordneten Stellen (Wehrwirtschafts-Jnspektionen und Wehrwirtschafts-Stellen, Wehrmachtfürsorge- und -Versorgungsabteilungen bei den Generalkommandos, Wehrmachtfürsorge- und -Versorgungsämter, Wehrmachtfürsorge-Offiziere), Stiftungen: Invalidenhaus Berlin, Gr.Militärwaisenhaus Potsdam mit Haus Liebenau, General zBv. für das Kriegsgefangenenwesen und Abteilung Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen. Kontrolle des Stellenplans in diesem Teil des Einzelplans VIII.</p>	II	<p>Gesamthaushalt der Wehrmacht, insbesondere Planung, Anforderung und Verteilung der Gesamtsomme der Haushaltsmittel der Wehrmacht, sowie Haushaltsfragen, die mehr als einen Wehrmachtteil betreffen. Kreditverfahren der Wehrmacht (Meßangelegenheiten, Lieferungsschatzanweisungen, Steuergutscheine) Finanz- und Volkswirtschaftliche Fragen des Jn- und Auslandes insbesondere Rüstungshaushalte Sonderfragen des Haushalts der Luftwaffe Verbindung mit RdL und ObdL Sachbearbeiter des Haushalts Einzelplan VIII <u>insges.</u> und für AAusl/Abw (Ausl, Abw I - III) Auslandsbriefprüfstelle und Auslandstelegrammprüfstelle, Jnspekteur der Wehrmacht-Nachrichten-Verbindungen mit Abteilung Wehrmacht-Nachrichten-Verbindungen und Kriegsfermeldeabteilung im Reichspostministerium, (einschl. Chi mit nachgeordneten Stellen (Nachrichtenkommandanturen, Abwehrstellen), für Militär- und Marineattachés sowie für außerplanmäßige Ausgaben des Einzelplans VIII. Kontrolle des Stellenplans in diesem Teil des Einzelplans VIII.</p>
Mitarb. Ia	<p>Geschäftsbetrieb und innerer Dienst der Abteilung (z.B. Unterkunfts-, Fernsprech- u. Urlaubsangelegenheiten, Reise- und Umzugskosten, Trennungsentädigung). Führung der Kontrolle über die Dienstreisen der Abteilung und Verwaltung der Reisekostenmittel bei Kap. VIII, 1 Titel 19. Bearbeitung von Kap. 1 des Einzelplans VIII für AAusl/Abw (Ausl, Abw I - III), Auslandsbriefprüfstelle und Auslandstelegrammprüfstelle, Jnspekteur der Wehrmacht-Nachrichten-Verbindungen mit Abteilung Wehrmacht-Nachrichten-Verbindungen und Kriegsfermeldeabteilung im Reichspostministerium (einschl. Chi), WH, WZ mit unterstellten Dienststellen: BdW, Bücherei des OKW, Stabsquartier des OKW, WV, WWiss, Sonderstab W. Abnahme der Zentralrechnung für Kap. 1. Aufstellung des Haushaltsbeitrags zu Kap. 1</p>	Mitarb. IIa	<p>Aufstellung und Bewirtschaftung des Einzelplans VIII insgesamt (einschl. außerplanmäßige Ausgaben). Bearbeitung von Kap. 2 des Einzelplans VIII für Abwehrstellen, Wehrwirtschafts-Jnspektionen und Wehrwirtschaftsstellen; für Wehrmachtfürsorge- und -Versorgungsabteilungen bei den Generalkommandos, Wehrmachtfürsorge- und -Versorgungsämter und Wehrmachtfürsorge-Offiziere; Aufstellung des Haushaltsbeitrags zu Kap. 2 Abnahme der Zentralrechnung für Kap. 2 Zusammenfassende Bearbeitung der Zentralrechnung des Einzelplans VIII. Aufstellung des Rechnungssolls für die einmaligen Ausgaben. Mitarbeit in Einzelfragen des Gesamthaushalts der Wehrmacht.</p>
		Mitarb. IIb	<p>Aufstellung und Überwachung der Stellenpläne des Einzelplans VIII. Bearbeitung des Kap. 3 des Einzelplans VIII. Einmalige Ausgaben Kap. E 9 des Einzelplans VIII (einschl. RV-Mittel und Sondermittel für Aufschließungsarbeiten). Aufstellung des Haushaltsbeitrags zu Kap. 3 und E 9. Abnahme der Zentralrechnung für Kap. 3 und E 9. Haushaltsüberwachungsliste für die RV-Mittel und die Sondermittel für Aufschließungsarbeiten.</p>

114
24

Ref.	Arbeitsgebiet
III	<p>Finanzielle Fragen der Reichsverteidigung (mit L) Sonderfragen des Haushalts des Heeres Verbindung mit OKH Sachbearbeiter des Haushalts Einzelplan VIII für : Chef OKW, WZ mit unterstellten Dienststellen: BdW, Bücherei des OKW, Stabsquartier des OKW. mit Adjutant der Wehrmacht beim Führer, Ag AWA (WV, Wallg, J, WU, WWiss), Ag WFA (L, WFr), WH, WR und Justizdienststelle beim Chef OKW, und nach - geordnete Stellen: Wehrmachtakademie, den Wehrmachtbevollmächtigten beim Reichsprotector für Böhmen und Mähren, die Wehrmachtgerichte in Böhmen und Mähren und die Feldbischofe. Reichskriegsgericht, Reichsfürsorge- und Versorgungsgericht der Wehrmacht. Kontrolle des Stellenplans in diesem Teil des Einzelplans VIII.</p>
IIIa	<p>Unterstützung des Abteilungschefs in der Durchführung der Bestimmungen der Ver- schlusssachenvorschrift. Spionageabwehr, insbesondere in der Abteilung. Mitarbeit in Mob.-Angelegenheiten. Bearbeitung des Kap.1 des Einzelplans VIII für WStb, WR und Justizdienststelle beim Chef OKW, Ag AWA, WVers, Wallg, WU, L, J, WFr, General zbv. für das Kriegsgefangenenwesen und Abteilung Wehrmachtverluste und Kriegsgefangenenwesen.</p>
IIIb	<p>Bearbeitung des Kap.2 des Einzelplans VIII für Nachrichtenwesen, Wehrmacht - akademie, den Wehrmachtbevollmächtigten beim Reichsprotector für Böhmen und Mähren, die Wehrmachtgerichte in Böhmen und Mähren. des Kap.4 (Reichskriegsgericht), des Kap.5 (Reichsfürsorge- und Versorgungsgericht der Wehrmacht) und des Kap.6 (Jnvalidenhaus Berlin und Gr.Militärwaisenhaus Potsdam mit Haus Liebenau) Aufstellung des Haushaltsbeitrages zu Kap.4, 5 und 6. Abnahme der Zentralrechnung für Kap.4, 5 und 6.</p>

115
WS

R e g i s t r a t u r (Eingangsstelle und Kanzlei).

Registralurleiter:

G Kdos-Tagebuch
Geheim - Tagebuch
Überwachungsliste der Truppenausweise der Angehörigen der Abteilung
Überwachungsliste der Ausweise der Angestellten der Abteilung
Aktenplan der Abteilung
Anforderung, Bestandsführung und Aufbewahrung der Druckvorschriften
Beschäftigungsnachweis der Angestellten der Abteilung
Aufsicht über Kanzlei und Verteilung der Schreiberarbeiten
Vergleichen der Reinschriften und Ausstellung der Richtigkeitsbescheinigungen.

Angestellter:

Offenes Tagebuch
Sachregister usw
Fristkalender
Bestandsliste der Büromaterialien
Wohngeliste der Abteilung
Verwaltung der Schreibmaschinen und Büromaterialien
Berichtigung der Gesetz- und Verordnungsblätter.

Min.Amtsgehilfe:

Verteilung der Umlaufmappen in der Abteilung
Austauschverkehr mit der Botenmeisterei
Hilfsarbeiten in der Registratur.

Kanzlei:

Die Kanzlei führt alle Schreib- und Hilfsarbeiten für die Sachbearbeiter und Mitarbeiter nach Einteilung durch den Registraturleiter aus.

116
116

✓
Национал Воеводски суд

Reichskriegsgericht
Präsident und Gerichtsherr

Adjutantur
Kdo
Stab
Verwaltung

Reichskriegs-
gerichts - Rat
2 b V

Советъ на военна
судница

Reichskriegs-
Anwaltschaft

Адвокатска
прокуратура
судница

I. Senat

1^{ти} сенат

II. Senat

2^{ти} сенат

Großer Senat

Треттиот сенат

107/114

Dienstanweisung
für das Reichskriegsgericht (RKG).

1. Das Reichskriegsgericht ist dem Chef des Oberkommandos der Wehrmacht unterstellt.
2. An der Spitze des Reichskriegsgericht steht als Präsident und Gerichtsherr ein General oder Admiral. Er hat Rang und Dienststellung eines kommandierenden Generals.
3. Aufgaben des Reichskriegsgerichts:

Die Zuständigkeit des Reichskriegsgerichts ergibt sich aus der Verordnung über das militärische Strafverfahren im Kriege - H.Dv. 3/13, M.Dv. 132, L.Dv. 3/13-. Nach §§ 2 und 14 dieser Verordnung ist das Reichskriegsgericht zuständig in den Fällen:

- a.) des Hochverrats nach §§ 80 bis 84 des Strafgesetzbuches,
- b.) des Landesverrats nach §§ 89 bis 92 des Strafgesetzbuches,
- c.) des Kriegsverrats nach §§ 57, 59, 60 des Militärstrafgesetzbuches
- d.) des Angriffs gegen den Führer und Reichskanzler nach § 94 Abs.1 des Strafgesetzbuches,
- e.) der Verbrechen nach § 5 Nr.1 der Verordnung des Reichspräsidenten zum Schutz von Volk und Staat vom 28. Februar 1933 (Reichsgesetzbl. I S.83),
- f.) der Wehrmittelbeschädigung nach § 143a Abs.4 des Strafgesetzbuches,
- g.) der Nichtanzeige einer Straftat nach § 139 Abs.2 des Strafgesetzbuches, soweit es sich um das Vorhaben eines zur Zuständigkeit des Reichskriegsgerichts gehörenden Hoch- und Landesverrats oder um das Vorhaben eines besonders schweren Falls der Wehrmittelbeschädigung handelt,
- h.) wegen Zuwiderhandlung gegen das Gesetz gegen Wirtschaftssabotage vom 1. Dezember 1936 (Reichsgesetzbl. I S 999),
- i.) der Zersetzung der Wehrkraft (§ 5 der Kriegssonderstrafrechtsverordnung).

Außerdem hat das Reichskriegsgericht auf Ersuchen des Obersten Befehlshabers der Wehrmacht und des Chefs OKW Gutachten zu erstatten- § 56 (4) Militärstrafgerichtsordnung-.

Der Große Senat entscheidet, wenn ein Senat in einer Rechtsfrage von der Entscheidung eines anderen Senats oder des Großen Senats abweichen will - § 47 Militärstrafgerichtsordnung - .

Arbeitsplan

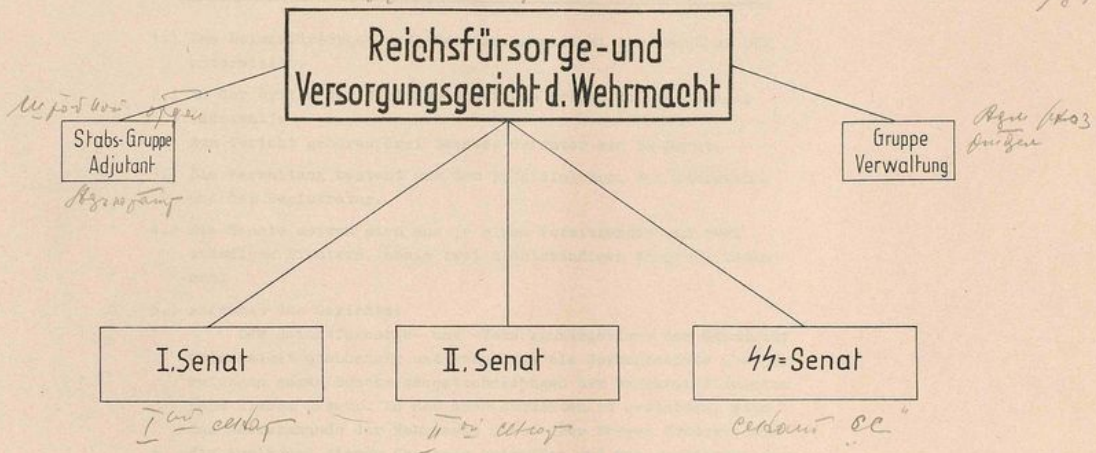
Reichskriegsgericht.

18/18

Kommando		Verwaltung Bürodirektor beim Reichskriegsgericht (Bd).					Druckerei	Bücherei
IIa (1. Adjutant)	IIb (2. Adjutant)	Verwaltungs- geschäfts- zimmer (VG)	Zahlstelle (Z)	Registrierung (R)			Buchbinderei Druckerei u. Buchbinderei	Bücherei
Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet	Eingangsstelle	Absendestelle	Hausverwaltung	Arbeitsgebiet	Arbeitsgebiet
Persönliche Angelegenheiten des Präsidenten des RKG Regelung des Vortrages Eingänge (mit Bd) Grundlegende Fragen der Wehrmachtjustiz Allgemeine Angelegenheiten der Wehrmachtbeamten des RKG (mit Bd) Militärische und organisatorische Angelegenheiten der Wehrmachtteile Angelegenheiten der Offiziere Mil. Weiterbildung der Offiziere Mil. Kommandostab (mit II b) Mob.-Vorarbeiten Vollziehung von Schriftstücken im Rahmen der Dienstordnung Kommandobefehle Dienstreisen des Präsidenten des RKG Veranstaltungen Bes. Vorkommnisse Milit. Kasernenvorsteher des Gebäudes RKG Wachangelegenheiten	Kurierstelle Verschlussachen des Kommando - stabs Presse Abwehr Bewachung des Gebäudes RKG Luftschutz Kraftfahrzeuge Kraftwagenführer einschl. Zivil - kraftfahrer in dienstlicher Hinsicht - Standortange - legenheiten (Beflagung) Druckvorschriften des Kommandostabs	Haushaltssachen Personalangelegenheiten - Wehrmachtbeamte, Vertragsangestellte, Arbeiter (mit II a) - Fürsorgeangelegenheiten - Wehrmachtbeamte, Angestellte, Arbeiter - (mit II b) - Eingangsstelle für Unterschriften durch Präsidenten des RKG Jännerer Dienst des RKG Organisation des RKG (mit IIa) Geschäftsverteilung und Dienstordnung (mit II a) Fernsprechvermittlung Fernsprechverzeichnis Gebäudeverwaltung Wohnungen	Kassensachen (einschl. Be - soldung usw für Offs.) Rechnungs - sachen.	Eingangs- und Verteilungsstelle - offene Sachen und Geheimsachen - Offenes Tagebuch Hauptgeheimtagebuch Aktenplan Bestimmungs- und Sammel - akten Schreibmaschinen Materialverwaltung - ausschl. Druckerei und Buchbinderei - Personalausweise für Wehrmachtbeamte, Vertragsangestellte und Arbeiter Hausausweise Papiervernichtungsmaschine Waffen und Munition der RKG Wachtz. Schießzeuge für Gefangene Panzerschränke	Absende - stelle Porto - kasse	Hausverwaltung Geräteverwaltung	Vervielfältigungen Buchbinderarbeiten Materialverwaltung Druckmaschinen Schneidemaschine Heftmaschine	Bücherei - verwaltung Druckvor - schriftver - waltung Zeitschriften - verwaltung Nachschlage - werk RKG

127
120

Handwritten header text at the top of the page, partially illegible.



Umschreibung: ab 15.9. ... auf ...
 ...
 AKA ...

✓

12/21

Dienstanweisung

für das Reichsfürsorge- und Versorgungsgericht der Wehrmacht.

- 1.) Das Reichsfürsorge- und -Versorgungsgericht ist dem Chef OKW unterstellt.
- 2.) An der Spitze des Gerichts steht als Präsident ein General (Admiral),
Zum Gericht gehören drei Senate, darunter ein SS-Senat.
- 3.) Die Verwaltung besteht aus dem Präsidialbüro, der Zahlstelle und der Registratur.
- 4.) Die Senate setzen sich aus je einem Vorsitzenden und zwei ständigen Richtern, sowie zwei nichtständigen Richtern zusammen.
- 5.) Aufgaben des Gerichts:
Das Reichsfürsorge- und -Versorgungsgericht der Wehrmacht entscheidet unabhängig und endgültig als Spruchbehörde über Berufungen gegen Beschwerdeentscheidungen der Wehrkreiskommandos nach diesem Gesetz. Es hat auch Gutachten zu erstatten, wenn das Oberkommando der Wehrmacht diese über Fragen fordert, die die Auslegung dieses Gesetzes betreffen und von grundsätzlicher Bedeutung sind.

Arbeitsplan
Reichsfürsorge- und -versorgungsgericht.

12/1932

Stabgruppe	Gruppe Verwaltung			I. Senat (SI)		II. Senat (SII)	
	Präsidial-Büro (Pr B)	Registrierung und Kanzlei (Reg.)	Zahlstelle (Z)	SI J	SIS	SII J	SII S
Personalien der Offiziere, Beamten u. Ange-stellten.	Verwaltung der Büche-rei (nach Gesetzesma-terie getrennt), der Handbibliotheken, der Bücherei des Sitzungs-saals und der Zeit-schriften.	Vorlage der eingehenden Post beim Adjutanten.	Haushalt. Besoldung. Unterkunft.	Berufungen aus den Wehrkreisen I, II, III (außer Groß-Berlin), V, VI, X, XII, XVIII.	Berufungen aus den Wehrkreisen: III (nur Groß-Berlin), IV, VII, VIII, IX, XI, XIII, XVII		
Angelegenheiten der nichtstän-digen Mitglie-der der Senate.	Vorschläge für Neuan-schaffung von Büchern.	Auszeichnung der Post nach dem Geschäfts-verteilsplan.	Annahme der Gelder und Wertsendungen. Auszahlung der Reise-kosten und des Lohn-ausfalls.	Haushalt (Personell und sächlich). Besoldung.	Entwurf ärztlicher Vordrucke und Form-blätter.	Aufsicht über die Präsidialkanzlei bezügl. aller mit der Bücherei und den sonstigen Sammlungen zusam-menhängenden Fragen.	Mitwirkung beim Entwurf ärztl-cher Vordrucke und Formblätter.
Durchsicht der Eingänge vor Abgabe an die Registratur.	Goldmittelkontrolle über Ausgaben für die Bücherei usw. Erteilung der Anwei-sung zur Auszahlung mit S II J.	Führung: a) der Prozeß- u. Beru-fungslisten, b) des Tagebuches u. c) des Nachschlage-verzeichnisses.	Verrechnung und Aus-zahlung von Reiseko-sten der Angehörigen der Dienststelle. Geräte- und Material-verwaltung (einschl. Schreibmaschinen usw).	Aufsicht über die Registratur und Kanzlei.	Mitwirkung an der Beschaffung von Büchern und Druck-vorschriften ärztlichen Inhalts.	Sammlungen grundsätz-licher Entscheidungen und ärztlicher Fragen.	Mitwirkung an der Beschaffung von Büchern und Druck-vorschriften ärztlichen Inhalts
Führung des Ta-gebuchs für den geheimen- und geheimen Komman-dosachen - Schriftverkehr und in privat - dienstlichen Angelegenheiten des Präsidenten.	Sammlung der Einzel-entscheidungen (nach Gesetzen u. §§ geord-net) sowie von Er-lassen des OKW zu ein-zelnen Gesetzen.	Anlage und Vervollstän-digung der Akten (aus-schl. Personalakten).	Zuleitung der Eingänge an die bearbeitenden Stellen.	Entscheidung über Vernichten von Ak-ten im Benehmen mit den Senaten.		Prüfung der Ge-setzes- und Ver-waltungsblätter sowie der Ent-scheidungen des Reichsgerichts, Reichsversorgungs-gerichts usw auf ihre Bedeutung für die Recht-sprechung nach dem WFGV.	
Verwaltung der Druckvorschrif-ten "geheim" und "geheimen Kommandosachen"	Zuleitung der wichti-gen Urteile und Er-lasse an die ständi-gen Mitglieder.	Anfertigung der Rein-schriften.	Absendung der Post.-			Geschäfts- u. Sitzungsordnung für das RFGVW Ent-wurf erforderlich werdender Vordrucke und Formblätter.	
Hausordnung.	Festsetzung der Sit-zungstage und Verteilung auf die Senate;	Führung der Post - quittungsbücher.	Führung der Post -				
Kraftwagen.	Führung des Verhand-lungsterminkalenders, Ladung der ständigen und nichtständigen Mitglieder zu den Sitzungen.	Verwaltung der Vordrucke.	Verwaltung der Vordrucke.	Generelle Bearbei-tung des : WFGV und der Ver-sorgungsbestim-mungen der ehem. österr. Wehrmacht.		Generelle Bear-beitung des : WFGes, RVG, Ver-fahrens-Gesetzes.	
Unterbringung.		Aufstellung der Rest-listen.	Führung des Terminkalen-ders.				
		Führung des Verzeichnisses der abgelegten Akten und eines Terminverzeich-nisses zur Vernichtung der Akten.					

В деле пронумеровано:
100 листов
фотографий 1
Хранитель М.В. Сидорова
фондов Фонд 100
"10" Фонд 100